## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

**ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το έργο «CI-NOVATEC - Customer Intelligence for inNOVAtive Tourism ECosystems/ Πελατειακή Ευφυΐα για Καινοτόμα Τουριστικά Οικοσυστήματα» άπτεται του Άξονα Προτεραιότητας 1.1 του προγράμματος Interreg Ελλάδα - Ιταλία2014 – 2020 ***Ενίσχυση Έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας*** *με στόχο την*  ***ε***νίσχυση των υποδομών και ικανοτήτων καινοτομίας και έρευνας και την ενίσχυση κέντρων ανταγωνισμού, ιδιαίτερα Ευρωπαϊκού Ενδιαφέροντος. Επιπρόσθετα, προωθείται η επένδυση στην Έρευνα και την Καινοτομία, αναπτύσσοντας συνδέσμους και συνέργειες μεταξύ των επιχειρήσεων, των ερευνητικών και αναπτυξιακών κέντρων με τον τομέα υψηλής εκπαίδευσης, επενδύοντας ειδικότερα στην ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών, την μεταφορά τεχνολογίας, την κοινωνική και οικολογική καινοτομία, τις εφαρμογές δημόσιων υπηρεσιών, καθώς επίσης και τη δικτύωση και δημιουργία συνεργατικών σχηματισμών μέσω της έξυπνης εξειδίκευσης στους ανωτέρω τομείς.

**Περιγραφή – στόχοι του έργου:**

Το έργο επικεντρώνεται στα Τοπικά Cluster Τουρισμού (Local Tourism Clusters) που αποτελούν έναν από τους πιο σημαντικούς παράγοντες ενίσχυσης των τοπικών οικονομιών εντός της διασυνοριακής περιοχής και αποτελούνται από Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜμΕ) με γεωγραφική συγκέντρωση, που παρέχουν υπηρεσίες στον ίδιο πελάτη (ή ομάδα πελατών), δηλαδή τον επισκέπτη, αλλά μπορεί να ανήκουν σε διάφορους κλάδος όπως αμιγώς Τουρισμού, Δημιουργική Βιομηχανία, Διατροφή, Εμπόριο, Αναψυχή, Μεταφορές κλπ

Ο άλλος σημαντικός παράγοντας που επηρεάζει την εμπειρία του επισκέπτη, είναι τα σημεία ενδιαφέροντος (POIs). Αυτά μπορούν να διακριθούν σε δύο βασικές κατηγορίες:

• Κομβικά σημεία ενδιαφέροντος (FPIs) - συνδέονται με τα ήδη ευρέως αναγνωρισμένα τουριστικά σημεία (αρχαιολογικοί, φυσικοί, πολιτιστικοί χώροι κλπ και σημεία ορόσημα), που προωθούνται ούτως ή άλλως από τους τουριστικούς πράκτορες και τις τοπικές αρχές

• Δυναμικά σημεία ενδιαφέροντος (PPIs) - που σχετίζονται με τις δυναμικές ανθρωπογενείς δραστηριότητες και τα προϊόντα της δημιουργικής βιομηχανίας, όπως τοπικά φεστιβάλ, εκθέσεις τέχνης, παραδοσιακά πανηγύρια, γαστρονομικές εκδηλώσεις, καθώς και άλλες συνδυασμένες δραστηριότητες, όπως αθλητικές εκδηλώσεις, εκθέσεις.

Το έργο CI-NOVATEC έρχεται να ικανοποιήσει μέσω της εφαρμογής μιας καινοτόμου μεθοδολογίας, τη συλλογή δεδομένων εμπειρίας βάσει αποτελέσματος, από τον ίδιο τον επισκέπτη, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για να διευκολύνουν επιχειρηματικές και πολιτικές αποφάσεις, με στόχο τη δημιουργία προστιθέμενης αξίας του τοπικού οικοσυστήματος Τουρισμού.

Τα εργαλεία ΤΠΕ θα κατασκευαστούν με κλιμακωτό τρόπο και θα βασίζονται σε ανοικτή αρχιτεκτονική βελτιώνοντας έτσι τη βιωσιμότητα του συστήματος. Τα δεδομένα θα συλλέγονται μέσω της αλληλεπίδρασης των τουριστών με τις κινητές εφαρμογές και τα αποτελέσματα θα παράγονται αυτόματα από το σύστημα.

To έργο στοχεύει στην κατάρτιση:

* Μελετών ικανοποίησης τουριστών με εξειδικευμένα σύνολα δεδομένων σε κατανοητή μορφή για όλους τους τελικούς δικαιούχους του έργου όπως ιδιοκτήτες ΜμΕ, διαχειριστές Σημείων Ενδιαφέροντος, Δήμους, Επιμελητήρια και Περιφέρειες.
* Τοπικών Σχεδίων Δράσης για Δήμους, Μελετών Ανάπτυξης Συνεργατικών Σχηματισμών για τα Επιμελητήρια και Προτάσεων Πολιτικής για τις Περιφέρειες.
* Σεμινάρια κατάρτισης και υλικό για τα μέλη του Τουρισμού Οικοσυστήματος (ιδιοκτήτες ΜμΕ, διαχειριστές Σημείων Ενδιαφέροντος, Διοικητικούς και Πολιτικούς παράγοντες)

Η Περιφέρεια Ηπείρου θα υλοποιήσει τις κάτωθι ενέργειες :

**A. Διοργάνωση του 5ου project meeting του έργου (Παραδοτέο D.1.3.3)**

Στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου, θα πραγματοποιηθεί στην Περιφέρεια Ηπείρου η τελευταία συνάντηση εργασίας (Project Meeting) :

Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την μετάφραση του περιεχομένου της ιστοσελίδας .

1) Εξασφάλιση αίθουσας για δύο μέρες, χωρητικότητας 20 ατόμων σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και ανάληψη καθηκόντων οργάνωσης της αίθουσας των συναντήσεων (ανάρτηση αφισών κ.τ.λ. και σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατευθυντήριων οδηγιών της Κ.Π. Interreg Ελλάδα - Ιταλία). Εξασφάλιση του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού (ηχητική εγκατάσταση, φωτισμός, projector, οθόνη προβολής, laptop, μικροφωνική εγκατάσταση, ενσύρματα & ασύρματα μικρόφωνα (2), σύνδεση στο internet)

2) Διάθεση Catering και συγκεκριμένα εξασφάλιση καφέδων, νερών, αναψυκτικών, βουτημάτων, κρουασάν, κέικ και λοιπών εδεσμάτων των 20 ατόμων και για τις δύο ημέρες της συνάντησης.

3) Παροχή γραμματειακής υποστήριξης κατά την διάρκεια της συνάντησης, (υποδοχή, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση συμμετεχόντων, κατάρτιση και τήρηση λίστας συμμετεχόντων – παρουσιολόγιο με υπογραφές, κλπ). Μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση και καταγραφή των πρακτικών σε αγγλική και ελληνική γλώσσα και ηλεκτρονική αποστολή αυτών προς τους συμμετέχοντες των συναντήσεων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την επιβεβαίωση παραλαβής τους (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης). Επίσης, η αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού όπως παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ. θα διανεμηθεί προς τους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Φωτογραφική κάλυψη της συνάντησης του έργου

Ένα άτομο για φωτογράφηση. Παράδοση του φωτογραφικού υλικού επεξεργασμένο.

5. Διάχυση στον Τύπο (Press Release)

Δελτίο Τύπου σε τουλάχιστον 2 εφημερίδες διανομής στην Περιφέρεια Ηπείρου ημερήσιου φύλλου:

6. Αφίσα (poster) :

Σχεδίαση και παραγωγή, 10 τεμαχίων

Κατ΄ ελάχιστον προδιαγραφές:

* 300 gr Velvet Illustration
* Διαστάσεις: 29,7 x 42 cm
* Χρώμα: τετραχρωμία
* Εκτύπωση: εμπρός και πίσω
* Γλώσσα: Ελληνικά και Αγγλικά (50% - 50%)

7. Μπλοκ Α4 και στυλό χρώματος μπλε 30 τεμαχίων

**Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών υψηλής ποιότητας**

* Ηλεκτρονική αποστολή των προγραμμάτων της συνάντησης στην ελληνική και στην αγγλική. Τα προγράμματα θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται κατά την αποστολή, να προσκομίσει την επιβεβαίωση παραλαβής αυτών. (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης ή αποδεικτικό παράδοσης σε περίπτωση αποστολής έντυπης μορφής).
* Η ηλεκτρονική αποστολή των προσκλήσεων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ομάδας Έργου, όπου θα αποστέλλονται ηλεκτρονικώς. Η λίστα των συμμετεχόντων των συναντήσεων, θα ορίζεται από την Ομάδα Έργου, ενώ ο κατάλογος με τις ακριβείς ηλεκτρονικές διευθύνσεις θα προετοιμάζεται από τον Ανάδοχο σε συνεργασία την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ θα τηρείται σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επιβεβαίωση παραλαβής των προσκλήσεων, ενώ υποχρεούται να επιβεβαιώσει τηλεφωνικώς την παρουσία των προσκεκλημένων.

• Η τελική έγκριση των εντύπων και των άλλων υλικών θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή

***Μέγιστος προϋπολογισμός του παραδοτέου για τον ανάδοχο είναι 2.000€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.A. 24%, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου Μάιος 2020.***

**Β. Μετάφραση περιεχομένου ιστοσελίδας (Παραδοτέο D.2.3.2)**

Στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου, θα σχεδιαστεί και θα δημιουργηθεί ιστοσελίδα καθώς και πληροφοριακό υλικό σε 3 γλώσσες. Η Περιφέρεια Ηπείρου έχει αναλάβει την μετάφραση αυτών από τα αγγλική στην ελληνική γλώσσα.

Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την μετάφραση του περιεχομένου της ιστοσελίδας. Το περιεχόμενο θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Πατρών που είναι ο υπεύθυνος εταίρος για τη δημιουργία της ιστοσελίδας.

***Μέγιστος προϋπολογισμός του παραδοτέου για τον ανάδοχο είναι 500€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.A. 24%, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, καθ’ όλη τη διάρκεια του έργου.***

**Γ. Μετάφραση και παραγωγή γενικού πληροφοριακού υλικού του έργου & υλικό προώθησης σχετικό με τις συναντήσεις των D.3.3.3 και D.3.3.5 (Παραδοτέο D.2.3.3)**

Ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει την παραγωγή του γενικού προωθητικού-πληροφοριακού υλικού, αναφορικά με τη διοργάνωση της συνεντεύξης τύπου, των συναντήσεων, των προωθητικών εκδηλώσεων και των συμμετοχών σε διεθνείς εκθέσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθυντήριες γραμμές της Κοινής Τεχνικής Γραμματείας, αναφορικά με τη δημοσιότητα και τους αντίστοιχους κανόνες που διέπουν το διακρατικό πρόγραμμα Interreg Ελλάδα-Ιταλία 2014-2020. Η εν λόγω παραγωγή θα γίνει κατόπιν συνεργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος και το Επιμελήτηριο του Μπάρι, υπεύθυνοι εταίροι του έργου για την σχεδίαση του υλικού και την υλοποίηση του αντίστοιχα.

**Γ.1. Γενικό πληροφοριακό υλικό του έργου**

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου καλείται να προβεί στην παραγωγή των κάτωθι:

**α)** **Επαγγελματικές Κάρτες: Pvc – τύπου πιστωτική**

Κατ΄ ελάχιστον προδιαγραφές

• Κάρτα τύπου πιστωτικής 2 όψεων με μεταβλητά δεδομένα - πλαστική PVC

• Τελικό σχήμα της κάρτας είναι 85,60mm X 53,98mm,

• Πάχος της 0,76mm -5/+10% και

• Ακτίνα (radius corner) 3,18 σύμφωνα με τις προδιαγραφές ISO 7810 (ISO standard size).

Παραγωγή 200 τεμάχια

**β) Επιστολόχαρτο**

Κατ΄ ελάχιστον προδιαγραφές:

• Μέγεθος: Α4

• Χρώμα χαρτιού, λευκό, minimum 90 gr

• Τετραχρωμία

Παραγωγή 1000 τεμαχίων

**γ) Φάκελοι (Folders) :**

Κατ΄ ελάχιστον προδιαγραφές

• Χαρτί: 350 gr

• Γυαλιστερή πλαστικοποίηση όψης εμπρός

• Διάσταση: ανάπτυγμα, 56 X 42 cm (με εσωτερικά αυτιά)

• Τετραχρωμία

• Να χωράει μπλοκ σημειώσεων Α4 και στυλό

Παραγωγή 150 τεμαχίων

**δ) Φυλλάδιο (leaflet) δίγλωσσο**

Κατ΄ελάχιστον προδιαγραφές

• 220 gr οικολογικό χαρτί

• Δισέλιδο

• Διαστάσεις: 29,7 x 42 cm (ανοιχτό)

• Χρώμα: τετραχρωμία

• Εκτύπωση μπρος πίσω

Γλώσσα: Ελληνικά και Αγγλικά (50% - 50%)

Παραγωγή 500 τεμαχίων δίγλωσσα

**ε ) Αφίσα (Poster):**

Κατ΄ ελάχιστον προδιαγραφές:

• 300 gr Velvet Illustration

• Διαστάσεις: 29,7 x 42 cm

• Χρώμα: τετραχρωμία

• Εκτύπωση: εμπρός και πίσω

• Γλώσσα: Ελληνικά

Παραγωγή 50 τεμαχίων

**στ) Χάρτης (map):**

Κατ΄ ελάχιστον προδιαγραφές:

• 220 gr οικολογικό χαρτί

• Δισέλιδο

• Διαστάσεις: 42 x 59,4 cm (ανοιχτό) 10,5 x 14.85 (κλειστό)

• Χρώμα: τετραχρωμία

• Εκτύπωση: μπρος πίσω

• Γλώσσα: Ελληνικά

Παραγωγή 500 τεμαχίων

**ζ) Roll - up banner:**

Κατ΄ ελάχιστον προδιαγραφές:

* Διάσταση: 100 x 203 cm
* Χρώμα: τετραχρωμία
* Εκτύπωση: εμπρός, ψηφιακή

• Υλικό εκτύπωσης: πολυπροπυλένιο φιλμ

• Τσάντα μεταφοράς

• Τύλιγμα εκτύπωσης στο εσωτερικό της βάσης

• Σκελετός αλουμινίου

Παραγωγή 2 τεμαχίων

Το σχεδιαστικό κείμενο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας που είναι υπεύθυνος εταίρος για το σχεδιασμό του υλικού.

**Μέγιστος προϋπολογισμός με ΦΠΑ 3.700 €, *χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου το πρώτο εξάμηνο 2019***

**Γ.2. Προωθητικό Υλικό σχετικά με τις τρεις εκδηλώσεις προώθησης του έργου, στις τρεις επιλεγμένες πιλοτικές περιοχές (Άρτα, Κόνιτσα, Πράμαντα)**

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της διοργάνωσης των προωθητικών εκδηλώσεων και για την ορθή υλοποίηση του έργου καλείται να προβεί στα εξής:

1. **Ραδιόφωνο spot**

Παραγωγή ραδιοφωνικού σποτ, διάρκειας 60 δευτερολέπτων με προσαρμογή χρηματοδότη κατόπιν υποδείξεως της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ’ ελάχιστο μια φωνή με παραδοτέο κείμενο από την Αναθέτουσα Αρχή, προσαρμογή κειμένου. Υποχρέωση παράδοσης σε format και αποθηκευτική μονάδα για αναπαραγωγή του σε συμβατικά ακουστικά μέσα

1. **Web banner**:

Σχεδίασηweb banner

1. **Airplay:**

* Μετάδοση 50 ραδιοφωνικών σποτ (5 ανά ημέρα, για 10 ημέρες πριν την διοργάνωση των τριών εκδηλώσεων προώθησης του έργου) ανά ραδιοφωνικό σταθμό σε συνολικά 5 ραδιοφωνικούς σταθμούς εμβελείας στην Δυτική Ελλάδα, σε όλες της κατηγορίες των ραδιοφωνικών σταθμών (Ενημερωτικά , Μουσικά, Αθλητικά)
* Πέντε τουλάχιστον ραδιοφωνικές συνεντεύξεις, σε ραδιοφωνικούς σταθμούς εμβέλειας στην Περιφέρεια Ηπείρου, σε ζώνες υψηλής ακροαματικότητας (1 ανά σταθμό).

1. **Αυτοκόλλητη ετικέτα (Sticker):**

Κατ΄ ελάχιστον προδιαγραφές :

• 265 gr αυτοκόλλητο φωτογραφικό χαρτί

• Διαστάσεις: 10,5 x 14,8 cm

• Χρώμα: τετραχρωμία

• Εκτύπωση: εμπρός

•

Παραγωγή 500 τεμαχίων

1. **Αφίσα (poster):**

Κατ΄ ελάχιστον προδιαγραφές :

• 300 gr Velvet Illustration

• Διαστάσεις: 29,7 x 42 cm

• Χρώμα: τετραχρωμία

• Εκτύπωση: εμπρός και πίσω

Παραγωγή 40 τεμαχίων

Το σχεδιαστικό κείμενο και για τις 3 εκδηλώσεις που θα διοργανωθούν, θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας που είναι υπεύθυνος εταίρος για το σχεδιασμό του υλικού.

**Μέγιστος προϋπολογισμός με ΦΠΑ 1.500 €, *χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου πρώτο εξάμηνο 2019***

**Γ.3. Προωθητικό Υλικό σχετικά με τη συνέντευξη τύπου που πρόκειται να διοργανωθεί για την ανακοίνωση των βραβείων**

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της διοργάνωσης της συνέντευξης τύπου κατά την οποία θα πραγματοποιηθεί η βράβευση των πιο ενεργών διαχειριστών των τοπικών συνεργειών του τουρισμού, όπου θα πραγματοποιηθεί στο τελευταίο τετράμηνο του έργου, καλείται να προβεί στα εξής:

**1) Ραδιόφωνο spot**

**Τεχνικές Προδιαγραφές**

Παραγωγή ραδιοφωνικού σποτ διάρκειας 60 δευτερολέπτων με προσαρμογή χρηματοδότη κατόπιν υποδείξεως της Αναθέτουσας. Κατ’ ελάχιστο μια φωνή με παραδοτέο κείμενο από την Αναθέτουσα Αρχή, προσαρμογή κειμένου. Υποχρέωση παράδοσης σε format και αποθηκευτική μονάδα για αναπαραγωγή του σε συμβατικά ακουστικά μέσα

**2) Airplay:**

Μετάδοση 50 ραδιοφωνικών σποτ (5 ανά ημέρα για 10 ημέρες πριν την διοργάνωση των τριών εκδηλώσεων προώθησης του έργου) ανά ραδιοφωνικό σταθμό σε τουλάχιστον 5 ραδιόφωνα εμβελείας της Περιφέρειας Ηπείρου, σε όλες της κατηγορίες των ραδιοφωνικών σταθμών (Ενημερωτικά , Μουσικά, Αθλητικά)

* Τρείς τουλάχιστον ραδιοφωνικές συνεντεύξεις, σε ραδιοφωνικούς σταθμούς εμβέλειας της Περιφέρειας Ηπείρου, σε ζώνες υψηλής ακροαματικότητας (1 ανά σταθμό).

**Μέγιστος προϋπολογισμός με ΦΠΑ 2.000 €**

**Γ4. Μετάφραση περιεχομένου πληροφοριακού υλικού (Παραδοτέο D.2.3.3β)**

Στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου, θα σχεδιαστεί και θα δημιουργηθεί πληροφοριακό υλικό σε 3 γλώσσες. Η Περιφέρεια Ηπείρου έχει αναλάβει την μετάφραση του πληροφοριακού υλικού από την αγγλική στην ελληνική γλώσσα.

Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την μετάφραση του περιεχομένου του πληροφοριακού υλικού που θα δημιουργηθεί για τις ανάγκες του έργου, όπως αναφέρονται στα Γ1 και Γ2 της παρούσης.

Το προς μετάφραση υλικό θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με το Επιμελητήριο του Μπάρι που είναι υπεύθυνος εταίρος του έργου για την δημιουργία του

**Μέγιστος προϋπολογισμός με ΦΠΑ 500€*, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης το πρώτο εξάμηνο 2019***

**Δ. Διοργάνωση τριών συναντήσεων (round tables) στις τρεις επιλεγμένες πιλοτικές περιοχές (Άρτα, Κόνιτσα, Πράμαντα) (Παραδοτέο D.3.3.2)**

Στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου, αποτελεί επιτακτικό σημείο αναφοράς η σύσταση και η ίδρυση των περιφερειακών δικτύων σε κάθε μία από την επιλεγμένες πιλοτικές περιοχές που υπόκεινται στην Περιφέρεια Ηπείρου, Άρτα, Κόνιτσα και Πράμαντα.

Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος υποχρεούται για:

1) Εξασφάλιση αίθουσας για μία μέρα, χωρητικότητας 20 ατόμων, για την κάθε μία πιλοτική περιοχή, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και ανάληψη καθηκόντων οργάνωσης των τριών αιθουσών των συναντήσεων (ανάρτηση αφισών κ.τ.λ. και σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατευθυντήριων οδηγιών της Κ.Π. Interreg Ελλάδα - Ιταλία). Εξασφάλιση του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού (ηχητική εγκατάσταση, φωτισμός, projector, οθόνη προβολής, laptop, μικροφωνική εγκατάσταση, ενσύρματα & ασύρματα μικρόφωνα (2), σύνδεση στο internet)

2) Διάθεση Catering και συγκεκριμένα εξασφάλιση καφέδων, νερών, αναψυκτικών, βουτημάτων, κρουασάν, κέικ και λοιπών εδεσμάτων των 60 ατόμων και για τις τρεις συναντήσεις που θα οριστούν στην κάθε μία πιλοτική περιοχή του έργου, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

3) Παροχή γραμματειακής υποστήριξης κατά την διάρκεια των τριών συναντήσεων στις επιλεγμένες πιλοτικές περιοχές όπως οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή, (υποδοχή, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση συμμετεχόντων, κατάρτιση και τήρηση λίστας συμμετεχόντων – παρουσιολόγιο με υπογραφές, διανομή πληροφοριακού υλικού προς τους συμμετέχοντες των τριών συναντήσεων του έργου, όπως φυλλάδια, μπλοκ & στυλο, αφίσες. Μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση ΠΡΑΚΤΙΚΑ – ΚΟΣΤΛΟΓΗΣΗ των τριών συναντήσεων στην Ελληνική, και καταγραφή των πρακτικών σε αγγλική <-> ελληνική γλώσσα και ηλεκτρονική αποστολή αυτών προς τους συμμετέχοντες των συναντήσεων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την επιβεβαίωση παραλαβής τους (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης). Επίσης, η αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού όπως παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ. θα διανεμηθεί προς τους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

4. Φωτογραφική κάλυψη των τριών συναντήσεων του έργου

Ένα άτομο για φωτογράφηση. Παράδοση του φωτογραφικού υλικού επεξεργασμένο.

5. Διάχυση στον Τύπο (Press Release)

Δυο Δελτία Τύπου σε εφημερίδες διανομής στην Περιφέρεια Ηπείρου ημερήσιου φύλλου:

6. Αφίσα (poster) :

7. Σχεδίαση και παραγωγή, 20 τεμαχίων

**Κατ΄ ελάχιστον προδιαγραφές για την αφίσα:**

* 300 gr Velvet Illustration
* Διαστάσεις: 29,7 x 42 cm
* Χρώμα: τετραχρωμία
* Εκτύπωση: εμπρός και πίσω
* Γλώσσα: Ελληνικά και Αγγλικά (50% - 50%)

7. Μπλοκ Α4 και στυλό χρώματος μπλε 80 τεμαχίων

**Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών υψηλής ποιότητας**

* Ηλεκτρονική αποστολή των προγραμμάτων των τριών συναντήσεων των πιλοτικών περιοχών στην ελληνική και στην αγγλική. Τα προγράμματα (agenda, διάρκεια εισηγήσεων, ομιλητές, διαλείμματα, καθορισμός θεματολογίας) θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται κατά την αποστολή, να προσκομίσει την επιβεβαίωση παραλαβής αυτών. (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης ή αποδεικτικό παράδοσης σε περίπτωση αποστολής έντυπης μορφής).
* Η ηλεκτρονική αποστολή των προσκλήσεων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ομάδας Έργου, όπου θα αποστέλλονται ηλεκτρονικώς. Η λίστα των συμμετεχόντων των συναντήσεων, θα ορίζεται από την Ομάδα Έργου, ενώ ο κατάλογος με τις ακριβείς ηλεκτρονικές διευθύνσεις θα προετοιμάζεται από τον Ανάδοχο σε συνεργασία την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ θα τηρείται σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επιβεβαίωση παραλαβής των προσκλήσεων, ενώ υποχρεούται να επιβεβαιώσει τηλεφωνικώς την παρουσία των προσκεκλημένων.

• Η τελική έγκριση των εντύπων και των άλλων υλικών θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή

***Μέγιστος προϋπολογισμός του με ΦΠΑ 2.100€%, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου Φεβρουάριος – Μάρτιος 2019.***

**Ε. Διοργάνωση τριών προωθητικών εκδηλώσεων στις τρεις επιλεγμένες πιλοτικές περιοχές (Άρτα, Κόνιτσα, Πράμαντα) στα πλαίσια υλοποίησης του έργου (Παραδοτέο D.3.3.3)**

Στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου, πρόκειται να διενεργηθούν τρεις προωθητικές εκδηλώσεις όπου θα στοχεύσουν στην κινητοποίηση, προσέλκυση δυναμικών ΜμΕ ποικίλης θεματικής κατηγορίας αλλά και στην ευρύτερη επικοινωνία του έργου.

Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος υποχρεούται για:

1. Εξασφάλιση τριών αιθουσών για μία μέρα, χωρητικότητας 50 ατόμων, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και ανάληψη καθηκόντων οργάνωσης των αιθουσών των εκδηλώσεων (ανάρτηση αφισών κ.τ.λ. και σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατευθυντήριων οδηγιών της Κ.Π. Interreg Europe). Εξασφάλιση του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού (ηχητική εγκατάσταση, φωτισμός, projector, οθόνη προβολής, laptop, μικροφωνική εγκατάσταση, ασύρματο μικρόφωνο, σύνδεση στο internet)
2. Διάθεση Catering και συγκεκριμένα εξασφάλιση καφέδων, νερών, αναψυκτικών, βουτημάτων, κρουασάν, κέικ και λοιπών εδεσμάτων των 50 ατόμων, για τις τρεις εκδηλώσεις.
3. Παροχή γραμματειακής υποστήριξης κατά την διάρκεια των τριών συναντήσεων στις επιλεγμένες πιλοτικές περιοχές όπως οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή, (υποδοχή, εξυπηρέτηση και πληροφόρηση συμμετεχόντων, κατάρτιση και τήρηση λίστας συμμετεχόντων – παρουσιολόγιο με υπογραφές, διανομή πληροφοριακού υλικού προς τους συμμετέχοντες των τριών συναντήσεων του έργου, όπως φυλλάδια, μπλοκ & στυλό, αφίσες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την επιβεβαίωση παραλαβής τους (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης). Επίσης, η αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού όπως παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ. θα διανεμηθεί προς τους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή, κατόπιν αιτήματος της Ομάδας Έργου.
4. Φωτογραφική κάλυψη των τριών συναντήσεων του έργου

Ένα άτομο για φωτογράφηση. Παράδοση του φωτογραφικού υλικού επεξεργασμένο.Διάχυση στον Τύπο (Press Release)

Δυο Δελτία Τύπου σε εφημερίδες διανομής στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος ημερήσιου φύλλου:

**Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών υψηλής ποιότητας**

* Ηλεκτρονική αποστολή των προγραμμάτων των τριών εκδηλώσεων των πιλοτικών περιοχών στην ελληνική και στην αγγλική. Τα προγράμματα (agenda, διάρκεια εισηγήσεων, ομιλητές, διαλείμματα, καθορισμός θεματολογίας) θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται κατά την αποστολή, να προσκομίσει την επιβεβαίωση παραλαβής αυτών. (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης ή αποδεικτικό παράδοσης σε περίπτωση αποστολής έντυπης μορφής).
* Η σχεδίαση και ηλεκτρονική αποστολή των προσκλήσεων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπου θα αποστέλλονται ηλεκτρονικώς. Η λίστα των συμμετεχόντων των εκδηλώσεων και ο κατάλογος με τις ακριβείς ηλεκτρονικές θα ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, ενώ θα τηρείται σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επιβεβαίωση παραλαβής των προσκλήσεων, ενώ υποχρεούται να επιβεβαιώσει τηλεφωνικώς την παρουσία των προσκεκλημένων.
* Μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση των τριών εκδηλώσεων στην Ελληνική, και καταγραφή των πρακτικών σε αγγλική <-> ελληνική γλώσσα. Η αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού όπως παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ. θα διανεμηθεί προς τους συμμετέχοντες –προσκεκλημένους σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
* Η τελική έγκριση των εντύπων και των άλλων υλικών θα πραγματοποιηθεί από την Ομάδα Έργου

***Μέγιστος προϋπολογισμός του παραδοτέου για τον ανάδοχο είναι 2.100€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.A. 24%, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου Μάρτιος - Μάιος 2019***

**ΣΤ. Διοργάνωση συνέντευξης τύπου για την ανακοίνωση των βραβείων και συμμετοχή των βραβευθέντων σε έκθεση (Παραδοτέο D.3.3.5)**

Στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου, πρόκειται να διοργανωθεί συνέντευξη τύπου όπου θα γίνει η βράβευση των πιο ενεργών μελών ως προς τη συμβολή τους στην κινητοποίηση, προσέλκυση και συλλογή της αντίδρασης των επισκεπτών - τουριστών, μέσω της εφαρμογής της κινητής τηλεφωνίας. Το βραβείο ως "Καλύτερο μέλος των Τοπικών Συνεργειών Τουρισμού- LTC" του έργου CI-NOVATEC θα απονεμηθεί σε τρεις διαχειριστές (από ΜμΕ, από ευρέως γνωστά σημεία τουριστικού ενδιαφέροντος και από διαδεδομένες τοπικές εκδηλώσεις- φεστιβαλ) από τις τρεις επιλεγμένες πιλοτικές περιοχές της Περιφέρειας (Άρτα, Κόνιτσα, Πράμαντα) . Πέρα από το βραβείο θα δοθεί η δυνατότητα, στους τρεις βραβευθέντες να συμμετέχουν δωρεάν σε μία από τις διεθνείς εκθέσεις τουρισμού, όπου συμμετέχει η Περιφέρεια Ηπείρου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να:

1. Ενοικίαση και εξασφάλιση της αίθουσας, όπου θα διεξαχθεί η συνέντεξη τύπου και θα απονεμηθούν τα βραβεία. Η αίθουσα θα είναι χωρητικότητας 30 ατόμων, ενώ ο ανάδοχος είναι υπέυθυνος για την εξασφάλιση του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού (ηχητική εγκατάσταση, φωτισμός, projector, οθόνη προβολής, laptop, μικροφωνική εγκατάσταση, ενσύρματα & ασύρματα μικρόφωνα (2), σύνδεση στο internet) και των λοιπών καθηκόντων οργάνωσης όπως ανάρτηση αφισών κ.τ.λ. σύμφωνα με τις προδιαγραφές των κατευθυντήριων οδηγιών της Κ.Π. Interreg Ελλάδα – Ιταλία.

2. Διάθεση Catering και συγκεκριμένα εξασφάλιση καφέδων, νερών, αναψυκτικών, βουτημάτων, κρουασάν, κέικ και λοιπών εδεσμάτων των 30 ατόμων.

3. Φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση της συνέντευξης τύπου και της βράβευσης των μελών

4. Δημοσίευση (ενός άρθρου έκτασης μισής σελίδας) σε 4 εφημερίδες (τοπικής και εθνικής εμβέλειας)

Ως εκ τούτου, ο ανάδοχος είναι υπόχρεος για:

1. Καθορισμό και κατάρτιση ατζέντας της εκδήλωσης για τη βράβευση των μελών(θεματολογία / περιεχόμενο εκδήλωσης, ομιλητές)
2. Έκδοση, αναπαραγωγή και ηλεκτρονική αποστολή προσκλήσεων, όπου θα αποστέλλονται ηλεκτρονικώς και ταχυδρομικώς. Η λίστα των προσκεκλημένων εκθετών και λοιπών φορέων, θα ορίζεται από την Ομάδα Έργου, ενώ ο κατάλογος με τις ακριβείς ηλεκτρονικές και ταχυδρομικές διευθύνσεις θα προετοιμάζεται από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου και θα τηρείται σε σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Ομάδα Έργου, την επιβεβαίωση παραλαβής των προσκλήσεων (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης ή αποδεικτικό παράδοσης σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής έντυπης μορφής.
3. Έκδοση, αναπαραγωγή και ηλεκτρονική αποστολή προσκλήσεων προς τους δημοσιουγράφους και στα ΜΜΕ & Επικοινωνίας για την δημοσιογραφική κάλυψη της εκδήλωσης.
4. Διακόσμηση του περιπτέρου της Διεθνής Έκθεσης που θα συμμετέχει η Περιφέρεια, με την τοποθέτηση πανώ με το ακρωνύμιο του προγράμματος, τη διανομή προωθητικού υλικού του έργου (φυλλάδια, αφίσες, χάρτες, λοιπά προϊόντα κ.λ.π) για τη διάχυση της πληροφόρησης των επισκεπτών, στα πλαίσια της ευρύτερης επικοινωνίας του προγράμματος.
5. Σύνταξη δελτίου τύπου πριν και μετά τη διεξαγωγή της συνέντευξης τύπου και εκχώρηση στον τύπο.
6. Συνεργασία με το Τμήμα Τουρισμού της Περιφέρειας Ηπείρου και την Ομάδα Έργου, για την επιλογή της συμμετοχής στην έκθεση τουρισμού που θα διεξαχθεί η συνέντευξη τύπου και η βράβευση. Η πιθανή ημερομηνία διεξαγωγής, πρέπει να είναι στο κατάλληλο χρονικό διάστημα της ωρίμανσης του έργου και συγκεκριμένα έως τον Ιανουάριο του 2020.

***Μέγιστος προϋπολογισμός του παραδοτέου για τον ανάδοχο είναι 1.250€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.A. 24%***

Τα πιο ενεργά μέλη που θα βραβευθούν με το βραβείο ως "Καλύτερο μέλος των Τοπικών Συνεργειών Τουρισμού- LTC" για τη συμβολή τους στην προσέλκυση των τουριστών – επισκεπτών και την συλλογή της αντίδρασης μέσω της εφαρμογής των κινητών, θα συμμετέχουν δωρεάν σε μία από τις διεθνείς εκθέσεις τουρισμού, κατόπιν συνεννόησης με την Ομάδα Έργου και το Τμήμα Τουρισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την:

* Διευθέτηση θεμάτων μετακίνησης & διαμονής τριών (3) βραβευθέντων (προκρατήσεις ξενοδοχείων, αεροπορικών εισιτηρίων κ.λ.π.) κατά τη διάρκεια της διαμονής τους σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου και το Τμήμα Τουρισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

***Μέγιστος προϋπολογισμός του παραδοτέου για τον ανάδοχο είναι 6.000€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.A. 24%, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου Ιανουάριος – Μάιος 2020***

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

| **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ** | **ΠΟΣΟ ΠΡΟ ΦΠΑ** | **ΦΠΑ 23%** | **ΣΥΝΟΛΟ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3.3 : Διοργάνωση του 5ου project meeting του έργου | 1.626,02 € | 373,98 € | 2.000,00 € |
| 2.3.2 : Μετάφραση περιεχομένου ιστοσελίδας | 406,50 € | 93,50 € | 500,00 € |
| 2.3.3α : Παραγωγή γενικού πληροφοριακού υλικού του έργου & υλικό προώθησης του | 5.853,66 € | 1.346,34 € | 7.200,00 € |
| 2.3.3β : Μετάφραση γενικού πληροφοριακού υλικού του έργου & υλικό προώθησης του | 406,50 € | 93,50 € | 500,00 € |
| 3.3.2 Διοργάνωση τριών συναντήσεων (round tables) στις τρεις επιλεγμένες πιλοτικές περιοχές (Άρτα, Κόνιτσα, Πράμαντα) | 1.707,32 € | 392,68 € | 2.100,00 € |
| 3.3.3 Διοργάνωση τριών προωθητικών εκδηλώσεων στις τρεις επιλεγμένες πιλοτικές περιοχές (Άρτα, Κόνιτσα, Πράμαντα) στα πλαίσια υλοποίησης του έργου | 1.707,32 € | 392,68 € | 2.100,00 € |
| 3.3.5α. Διοργάνωση συνέντευξης τύπου για την ανακοίνωση των βραβείων και συμμετοχή των βραβευθέντων σε έκθεση | 1.016,26 € | 233,74 € | 1.250,00 € |
| 3.3.5β. Συμμετοχή των βραβευθέντων σε έκθεση | 4.878,05 € | 1.121,95 € | 6.000,00 € |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **17.601,63 €** | **4.048,37 €** | **21.650,00 €** |

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την παράδοση των εργασιών και μετά την πιστοποίηση ορθής εκτέλεσης των παραδοτέων όπως περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή του Έργου και την έκδοση του σχετικού πρωτόκολλου οριστικής παραλαβής, με το οποίο πιστοποιείται η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων του. Με την παράδοση και την έκδοση πρωτοκόλλων ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των παραδοτέων, θα καταβάλλεται το αντίστοιχο συμβατικό τίμημα, όπως αυτό έχει προσδιοριστεί στον πίνακα οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου και αφού προσκομισθούν τα αντίστοιχα παραστατικά από τον Ανάδοχο.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.