



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡ/ΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ-
ΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΡΓΟ: «Συντήρηση - αποχιονισμός – αποκα-
τάσταση εθνικού επαρχιακού και λοι-
πού οδικού δικτύου Περιφέρειας Η-
πείρου»

ΥΠΟΕΡΓΟ: «Αποκατάσταση βατότητας επαρ-
χιακών οδών Ποτιστικά – Παλαιοχώρι
Συράκκου – Προσήλιο – Χριστοί -
Πράμαντα»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΣΑΕΠ 030 Ηπείρου με
Κ.Α 2013ΕΠ03000011

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 180.000,00 €

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1°. Αντικείμενο συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την εκτέλεση των κάθε είδους δημοσίων έργων, η δαπάνη κατασκευής των οποίων βαρύνει την διαχείριση των Οργανισμών Περιφερειών.

Άρθρο 2°. Ισχύουσες Διατάξεις

Το έργο θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»

Άρθρο 3°. Εγκύκλιοι Προδιαγραφές

Κατά την εκτέλεση των έργων και προμηθειών των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, θα ακολουθούνται οι οδηγίες των σχετικών εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών και Δημοσίων Έργων, οι αναφερόμενες στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων ή το τιμολόγιο.

Άρθρο 4°. Συμβατικά στοιχεία

Συμβατικά στοιχεία του έργου κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Το συμφωνητικό.
2. Η παρούσα Διακήρυξη.
3. Η Οικονομική Προσφορά.
4. Το Τιμολόγιο Μελέτης.
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).
6. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματα τους.
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).

8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.
9. Οι εγκεκριμένες μελέτες, που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την υπηρεσία και οι εγκεκριμένες τεχνικές μελέτες, που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο, αν προβλέπεται η περίπτωση αυτή από τα συμβατικά τεύχη ή προκύψει κατά τις ισχύουσες διατάξεις περί τροποποίησης των μελετών του έργου.
10. Το Χρονοδιάγραμμα/Πρόγραμμα κατασκευής των έργων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

Άρθρο 5°. Εγγύηση, Προθεσμία αποπεράτωσης

Αυτές ορίζονται στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων ή τη διακήρυξη.

Άρθρο 6°. Χρονοδιαγράμματα κατασκευής, προθεσμίες, ποινικές ρήτρες

Ο ανάδοχος μέσα σε δέκα πέντε (15) ημερολογιακές μέρες από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 145 του Ν. 4412/16, υποβάλλει χρονοδιάγραμμα που αναλύει στη μονάδα του χρόνου (ημέρα) τις εργασίες όλων των κονδυλίων του προϋπολογισμού της μελέτης. Το χρονοδιάγραμμα είναι γραμμικό και συνοδεύεται από σχετική έκθεση και συντάσσεται σύμφωνα με τις συνολικές ή τμηματικές προθεσμίες, οι οποίες προβλέπονται στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων. Για την έγκριση και προσαρμογή του χρονοδιαγράμματος, ισχύει το άρθρο 46 του Ν. 4412/16,

Ειδικά όταν στη δημοπρασία μετέχουν επιχειρήσεις γραμμένες στα Νομαρχιακά Μητρώα, η υπηρεσία κοινοποιεί πίνακες εργασιών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλα τα απαιτούμενα μηχανικά μέσα, επαρκές εργατοτεχνικό προσωπικό για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου.

Η επιβλέπουσα υπηρεσία μπορεί να απαιτήσει οποιαδήποτε αύξηση του αριθμού των συνεργείων, εφόσον κρίνει ότι η πρόοδος των εργασιών δεν είναι ικανοποιητική ή απομάκρυνση του προσωπικού του αναδόχου που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο σύμφωνα με το άρθρο 146 του Ν. 4412/16. Το ημερολόγιο συμπληρώνεται καθημερινά και αναγράφονται σε αυτό στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες, για τον αριθμό των απασχολούμενων στα μηχανήματα και οι παρατηρήσεις των οργάνων της επιβλέπουσας υπηρεσίας. Για την μη τήρηση ημερολογίου, ο ανάδοχος πρέπει να έχει γραπτή έγκριση από την επιβλέπουσα υπηρεσία.

Όταν ο ανάδοχος υπερβεί τις οριζόμενες προθεσμίες από τη σύμβαση, τότε επιβάλλεται ποινική ρήτρα, σύμφωνα με το άρθρο 148 του Ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος καθυστερήσει την έναρξη των εργασιών ή την υποβολή χρονοδιαγράμματος ή την πρόοδο των εργασιών, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με το άρθρο 160 Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7°. Περιεχόμενο των τιμών του τιμολογίου

Οι τιμές του τιμολογίου αναφέρονται σε μονάδα πλήρως περαιωμένων εργασιών, ο ανάδοχος δε, δεν δικαιούται καμία άλλη πληρωμή ή αποζημίωση για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε μιας από αυτές.

Σύμφωνα με τα πιο πάνω, σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται:

1. Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση μηχανημάτων, δηλαδή τα μισθώματα, τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, ή λόγω ημεραργιών για οποιαδήποτε αίτια επιβάρυνση, οι δαπάνες παραλαβής, μεταφοράς επί τόπου και επιστροφής των μηχανημάτων, οι δαπάνες εγκατάστασης και τα ασφαλιστρα αυτών.

2. Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και του μηχανικού εξοπλισμού από εργοδηγούς, μηχανοδηγούς, χειριστές, μηχανοτεχνίτες, τεχνίτες, ειδικευμένους και ανειδίκευτους εργάτες, για ημερομίσθια αυτών, ημεραργίες, ασφαλίσεις, ώρες αργίας, έκτακτες χρηματικές παροχές.
 3. Οι δαπάνες οι απαιτούμενες για κάθε είδος εργασίας, υλικά με τη φορτοεκφόρτωση και τη μεταφορά αυτών με κάθε μέσο, από τον τόπο της παραγωγής ή προθεσμίας επί τόπου των έργων καθώς και κάθε υλικό μη ρητά κατονομαζόμενο, αλλά ενδεχομένως απαιτούμενο για την πλήρη συντέλεση κάθε εργασίας.
 4. Οι τυχόν δαπάνες κάθε είδους ασφάλισης των υλικών και αποζημιώσεων για την προσωρινή κατάληψη εκτάσεων για μεταφορά ή αποθήκευση αυτών.
 5. Τα έξοδα απόσβεσης, αποθήκευσης και φύλαξης των εργαλείων, μηχανημάτων και υλικών.
 6. Κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, αλλά απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας της σχετικής τιμής του τιμολογίου.
- Καμιά αξίωση ή αμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων είτε ως προς τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των για κάθε εργασία εισερχομένων υλικών είτε ως προς τις αποδόσεις των εργατοτεχνικών είτε ως προς τις τιμές των ημερομισθίων και υλικών μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.

Άρθρο 8º. Ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους, γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

Σύμφωνα με το άρθρο 138 "Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου" του Ν. 4412/2016 στο ποσοστό γενικών εξόδων και οφέλους αναδόχου, το οποίο καταβάλλεται επί της αξίας των ισχυουσών ή νέων τιμών μονάδος για την εκτέλεση εργασιών, συμπεριλαμβάνονται και τα παρακάτω:

1. Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις ασφάλισης και έξοδα κίνησης του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.
2. Οι δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του προσωπικού του αναδόχου και οι δαπάνες για την κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων του εργοταξίου (ύδρευση, θέρμανση κλπ).
3. Τα έξοδα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύναψης σύμβασης, εκτέλεσης και παραλαβής έργων.
4. Κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα εγγύησης, τόκοι κίνησης κεφαλαίων και λοιπές επιβαρύνσεις.
5. Έξοδα εφαρμογής των εγκεκριμένων σχεδίων, δοκιμής των υλικών και δομικών γενικά (πλην δοκιμών στεγανότητας υδραγωγείων) για την παράδοση των έργων, για την κανονική λειτουργία, επιμετρήσεις, προσπελάσεις προς το έργο και τη λήψη υλών.
6. Έξοδα ασφάλισης ή αποζημίωσης ατυχημάτων του προσωπικού του εργολάβου και πάσης φύσεως αποζημιώσεως προς τρίτους.
7. Έξοδα καθαρισμού των έργων και του εργοταξίου και απομάκρυνση των προϊόντων σε θέση επιτρεπόμενη από την αστυνομία.
8. Κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη, αλλά αναγκαία για την ορθή και έντεχνη και σύμφωνα προς τα συμβατικά στοιχεία εκτέλεση των εργασιών, η απαιτούμενη για την τακτοποίηση των έργων από κάθε πλευρά σε σχέση με τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε είδους επισφαλή έξοδα.
9. Το όφελος του αναδόχου.
10. Ο ανάδοχος έχει όλη την ευθύνη για την ανεύρεση και χρησιμοποίηση πηγών αδρανών υλικών ή άλλων υλικών. Οι πηγές των υλικών πρέπει να εγκριθούν από την επιβλέπουσα υπηρεσία.
11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ειδοποιήσει την υπηρεσία, όταν κατά την κατασκευή των έργων βρεθούν αρχαιότητες ή έργα τέχνης.
12. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση των εργασιών άλλου φορέα Δημοσίου. Σε κάθε περίπτωση βλάβης ή διακόπτης λειτουργίας άλλων κατασκευών υποχρεούται για άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών.

13. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί ακρίβεια τις διαστάσεις των εγκεκριμένων σχεδίων και τα στοιχεία της μελέτης. Ο ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης σε μεταβολές στα έργα που έγιναν χωρίς την έγγραφη εντολή της υπηρεσίας, έστω και αν οι μεταβολές αυτές επιφέρουν βελτίωση στη στερεότητα του έργου.

14. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση στην τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμού για την πρόληψη των ατυχημάτων στο προσωπικό του, της επιβλέπουσας υπηρεσίας ή οποιωνδήποτε τρίτων.

Σχετικά με τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί κάθε σχετική μελέτη (στατική ικριωμάτων, προσωρινή σήμανση των έργων κλπ).

Άρθρο 9°. Ποιότητα υλικών, έλεγχος αυτών, δείγματα

Τα υλικά πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και να πληρούν τους όρους των αντίστοιχων τεχνικών προδιαγραφών. Δείγματα υλικών, πρέπει να υποβάλλονται για έγκριση πριν χρησιμοποιηθούν. Υλικά και λοιπά είδη που χρησιμοποιήθηκαν χωρίς έγκριση, θα απορρίπτονται εφόσον διαπιστωθεί η ακαταλληλότητά τους. Τα απαιτούμενα δείγματα και περιγραφικά στοιχεία θα λαμβάνονται έγκαιρα πριν τη χρήση και θα εξετάζονται από την υπηρεσία. Στην συνέχεια, όταν απαιτείται, τα δείγματα θα αποστέλλονται για εξέταση σε κατάλληλο κρατικό εργαστήριο δοκιμής υλικών. Γι' αυτό θα συσκευάζονται κατάλληλα και θα αναγράφουν το όνομα του υλικού και του εργοστασίου, για τα υλικά του εμπορίου, για δε τα αδρανή, τον τόπο προέλευσης, την ονομασία και την τοποθεσία του έργου και το όνομα του αναδόχου, καθώς και το ότι τα υλικά τα οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθούν, ανταποκρίνονται στο δείγμα. Επίσης, θα αναγράφεται το είδος του ελέγχου στο οποίο θα υποβληθούν τα υλικά.

Άρθρο 10°. Αναλογία υλικών

Πρέπει να τηρούνται επακριβώς οι αναφερόμενες στο τιμολόγιο ή τη συγγραφή υποχρεώσεων, καθοριζόμενες αναλογίες υλικών. Η άμμος και το αμμοχάλικο πρέπει να κοσκινίζονται και να μετρώνται με κιβώτια καθορισμένων διαστάσεων για να επιτυγχάνονται οι πέπουσες αναλογίες.

Άρθρο 11°. Μηχανικός εξοπλισμός

Ο τυχόν απαιτούμενος για την εκτέλεση του έργου μηχανικός εξοπλισμός προβλέπεται και καθορίζεται στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων. Ο εξοπλισμός αυτός αν δε διατίθεται από τον ανάδοχο, θα βρίσκεται με μέριμνα και δαπάνη αυτού, χωρίς να αναλαμβάνει καμία υποχρέωση ή ευθύνη η υπηρεσία.

Άρθρο 12°. Ατυχήματα και ζημιές

Οι ανάδοχοι έργων υποχρεούνται να ασφαλίσουν στο Ι.Κ.Α. όλο το απασχολούμενο προσωπικό. Η δαπάνη για τα από τον ανάδοχο καταβλητέα ασφάλιστρα στο σύνολο, δηλαδή εργατικής εισφοράς και εισφοράς ασφαλισμένου, βαρύνει αυτόν. Σε καμιά περίπτωση δεν επιβαρύνεται ο εργοδότης με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές προκαλούμενες από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων σε ξένη ιδιοκτησία και σε έργα του Δημοσίου, Δήμων και Κοινοτήτων και κάθε είδους κοινωφελή έργα.

Άρθρο 13°. Φόρος, τέλη και κρατήσεις

Επιβαρύνουν τον ανάδοχο οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολή τους. Κατ' εξαίρεση αυξομειώσεις σε φόρους του Δημοσίου που βαρύνουν άμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ισχύουν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Τα ανωτέρω δεν ισχύουν για το φόρο εισοδήματος και τις παρακρατήσεις έναντι του φόρου αυτού.

Άρθρο 14°. Μελέτη συνθηκών του έργου

Η έννοια της επίδοσης της προσφοράς του αναδόχου είναι ότι είχε και έλαβε αυτός υπόψη κατά την σύνταξη της, τις γενικές και τοπικές συνθήκες του έργου δηλαδή τη θέση του έργου και των τμημάτων αυτού., τις απαιτούμενες με κάθε μέσο μεταφορές, τη διάθεση, διαχείριση και αποθήκευση των υλικών, την κατάσταση των δρόμων, την ανάγκη κατασκευής έργων προσπέλασης, την ευχέρεια εξεύρεσης εργατικών χεριών, νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τις καιρικές συνθήκες, τη δίαιτα των ρευμάτων και οποιεσδήποτε άλλες τοπικές ειδικές και γενικές συνθήκες, τα δυνάμενα να προκύψουν ζητήματα, τα οποία με οποιοδήποτε τρόπο μπορούν να επηρεάσουν το κόστος των έργων και ότι τα έργα θα εκτελεσθούν κατά τη σύμβαση προς την οποία περιπτωση υποχρεούται να συμμορφωθεί ο ανάδοχος.

Άρθρο 15°. Φύλαξη υλικών έργου, υπαρχουσών κατασκευών και μέσων προστασίας και βλάστησης

α) Ο ανάδοχος φυλάσσει και διατηρεί σε καλή κατάσταση όλα τα υλικά που είναι στην κατοχή του και μέσα, καθώς και τις από αυτόν εκτελούμενες εργασίες.

Σχετικές διαταγές της υπηρεσίας εκτελούνται από αυτόν, σε αντίθεση περίπτωση τα μέτρα φύλαξης, προστασίας ή διατήρησης λαμβάνονται από τον εργοδότη, οι δε αντίστοιχες δαπάνες καταλογίζονται σε βάρος του αναδόχου.

β) Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα φύλαξης και προστασίας των πλησίον των εκτελούμενων έργων κάθε είδους κοινωφελών έργων, για πρόληψη ζημιών σε αυτά ή διακοπής της λειτουργίας αυτών. Ζημιές που προκλήθηκαν από αμέλεια του αναδόχου επανορθώνονται αμέσως από αυτόν, αλλιώς η επανόρθωση γίνεται από τον εργοδότη και για λογαριασμό του αναδόχου.

γ) Ο ανάδοχος προφυλάσσει και προστατεύει την υπάρχουσα βλάστηση, το περιβάλλον, ειδικότερα προστατεύει τις καλλιεργημένες εκτάσεις της περιοχής του εκτελούμενου έργου και ευθύνεται για κάθε κόψιμο δένδρων, θάμνων και καταστροφή φυτείας μη απαραίτητων για την εκτέλεση του αναληφθέντος έργου.

Άρθρο 16°. Πρόληψη ατυχημάτων, μέτρα υγιεινής και ασφάλειας της κυκλοφορίας

Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, υποχρεώσεις και ευθύνες του, παίρνει μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του και σε κάθε τρίτο καθώς και για παροχή πρώτων βοηθειών σ' αυτούς. Γαιώδη ορύγματα υποστηρίζονται πάντοτε εντός κατοικημένων χώρων, επιπρόσθετα επισημαίνονται με φώτα τη νύχτα.

Άρθρο 17°. Διοικητική παραλαβή για χρήση του έργου

Μετά την περάτωση των εργασιών του έργου ή αυτοτελών τμημάτων του, εφόσον αυτά έχουν υποστεί όλες τις προβλεπόμενες δοκιμές για την καλή λειτουργία τους, μπορεί να δοθεί το έργο ή τμήματα αυτού σε χρήση μετά από απόφαση της επιβλέπουσας υπηρεσίας και εφόσον αυτό ζητηθεί από το Δήμο ή την Κοινότητα που ανήκει το έργο.

Η παράδοση του έργου σε χρήση γίνεται με πρωτόκολλο παραλαβής μεταξύ του Προϊσταμένου της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, του επιβλέποντος, του αναδόχου και εκπροσώπου του Δήμου ή της Κοινότητας. Εάν ο ανάδοχος κληθεί και δεν παραστεί ή αρνηθεί την υπογραφή του πρωτοκόλλου, το πρωτόκολλο συντάσσεται από τους λοιπούς με σχετική μνεία του έργου ή των τμημάτων που παραδίδονται για χρήση καθώς και συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των εργασιών και κοινοποιείται στον ανάδοχο.

Άρθρο 18°. Τοπογραφικές εργασίες, εφαρμογές επί του εδάφους

Κάθε εργασία αναγκαία, κατά την κρίση της υπηρεσίας, για την επί του εδάφους εφαρμογή των εγκεκριμένων χαράξεων εκτελείται με επιμέλεια και δαπάνες του αναδόχου με τις οδηγίες της υπηρεσίας, η οποία ελέγχει την ακρίβεια, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Οι δαπάνες των εργασιών των εργασιών σε υλικά και τεχνικά μέσα και προσωπικό βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 19°. Απαλλοτριώσεις

Οι απαιτούμενες για την εκτέλεση των έργων απαλλοτριώσεις γίνονται με φροντίδα του εργοδότη σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τον εργοδότη βαρύνουν οι επιδικαζόμενες αποζημιώσεις.

Καμιά ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης αναλαμβάνει ο εργοδότης απέναντι στον ανάδοχο, εκτός από τη χορήγηση παράτασης της προθεσμίας περαίωσης, στην περίπτωση καθυστέρησης της περαίωσης του έργου, λόγω αναγκαστικής απαλλοτρίωσης μη οφειλόμενης σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση κατά την οποία η παραπάνω καθυστέρηση υπερβεί το τρίμηνο, την επίδοση ειδικής δήλωσης του αναδόχου την προβλεπόμενη από την παρ. 5 του άρθρου 161 του Ν 4412/16 ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τη διάλυση της σύμβασης όπως προβλέπεται στο άρθρο 161 του Ν 4412/2016.

Άρθρο 20°. Κρατήσεις

Όλες οι πληρωμές που γίνονται στον ανάδοχο κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου με βάση τις πιστοποιήσεις αποτελούν πάντοτε καταβολές έναντι του εργολαβικού ανταλλάγματος που εκκαθαρίζεται μετά την οριστική παραλαβή. Σε κάθε πληρωμή προς τον ανάδοχο πραγματοποιούνται κρατήσεις, οι οποίες ανέρχονται σε πέντε τοις εκατό (5%) στην πιστοποιούμενη αξία των εργασιών μετά της αναλογούσας αναθεώρησης και σε δέκα τοις εκατό (10%) στην αξία των υλικών που περιλαμβάνονται προσωρινά στην πιστοποίηση, μέχρις ότου αυτά ενσωματωθούν στις εργασίες.

Άρθρο 21°. Χρόνος Εγγύησης

Ορίζεται στην ειδική συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 22°. Προτελικός – Τελικός Λογαριασμός

Μετά τη διενέργεια της προσωρινής παραλαβής, ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει «προτελικό λογαριασμό» σύμφωνα με τις ποσότητες που περιλαμβάνονται στο πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής. Μετά τη διενέργεια της οριστικής παραλαβής και την έγκριση του πρωτοκόλλου ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει τελικό λογαριασμό.

Με τον τελικό λογαριασμό γίνεται εκκαθάριση όλων των αμοιβαίων απαιτήσεων που έχουν σχέση με την εκτέλεση της σύμβασης.

Για τον τελικό και προτελικό λογαριασμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 152 του Ν 4412/2016.

Ιωάννινα 13 – 02 - 2017

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο Συντάκτης

**Γεώργιος Στάμος
ΤΕ Εργοδηγός**

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

**Ο Αν. Προϊστάμενος της Δ.Τ.Ε.
της Π.Ε. Ιωαννίνων**

**Βασίλειος Οικονόμου
Πολιτικός Μηχανικός**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ &
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

**Ο ασκών χρέη Αν. Πρ/νου
Τμ. Σ.Ε. της Δ.Τ.Ε. της Π.Ε.
Ιωαννίνων**

**Βασίλειος Οικονόμου
Πολιτικός Μηχανικός**