

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1ης  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ  
(Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Πλ. Πύρρου 1

Διοικητήριο

Ταχ. Κώδικας: 452 21

Πληροφορίες: Α.Μαυριά - Ι. Τσεπέλης

Τηλέφωνο: 26513-64232

Fax: 26510-87426

E-mail: [a.mavria@php.gov.gr](mailto:a.mavria@php.gov.gr)

[i.tsepelis@php.gov.gr](mailto:i.tsepelis@php.gov.gr)

Ιωάννινα 21 Ιουλίου 2015

Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 75780/4604

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ίδιοι πόροι του  
Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης  
Στερεών Αποβλήτων

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών

**Α/Α Συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. 6772**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΤΙΤΛΟΣ: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ  
(Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η Περιφέρεια Ηπείρου

### **Διακηρύσσει**

**την με ανοικτή δημοπρασία επιλογής Αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας:  
«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ)  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ»**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- i. Του Νόμου 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173/Α/30-09-2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 95) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουάριου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- ii. Του Νόμου 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει μετά τον Νόμο 3414/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 30/Α'/14.2.2005).
- iii. Π.Δ. 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64 Α/16-3-2007): Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- iv. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που εφαρμόζεται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, κατ' αναλογική εφαρμογή, δεδομένου ότι το αντικείμενο του έργου αφορά σε παροχή υπηρεσιών, όπως ισχύει σήμερα.
- v. Ο Ν.4155/2013 (Φ.Ε.Κ.120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαραγράφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85/Α/07-04-2014).
- vi. Ο Ν.4205/2013 (Φ.Ε.Κ. 242/Α/6-11-2013) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
- vii. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (Φ.Ε.Κ. 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

- (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
- viii. Η με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- ix. Του Ν. 2362/95 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των Ν. 4046/12 (ΦΕΚ-28 Α/14-2-12) και Ν. 4270/14 (ΦΕΚ-143 Α/28-6-14).
- x. Του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- xi. Της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016Β) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
- xii. Της Κ.Υ.Α. 69728/824/96 (Φ.Ε.Κ. 358Β) «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
- xiii. Της Κ.Υ.Α. 50910/2727/03 (Φ.Ε.Κ. 1909Β) «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων - Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- xiv. Του Ν. 4071/2012 (Φ.Ε.Κ. 85 Α) «Ρυθμίσεις για την τοπική Ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- xv. Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α 74/26.3.2014) Διοικητικές Απλουστεύσεις, Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα, Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
- xvi. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160/Α'/08-08-2014), περί μέτρων στήριξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικών θεμάτων Υπουργείου Οικονομικών και άλλων διατάξεων.
- xvii. Την αριθμ. 2527/2009 (Φ.Ε.Κ. 83Β'/23-1-2009) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λειτουργία, την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης στερεών Αποβλήτων (ΦΟ.Σ.Δ.Α.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- xviii. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ. απόφασης κ.λπ.), που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- xix. Την υπ' αριθμ. **17/923/10-07-2015** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, περί έγκρισης της διενέργειας διαγωνισμού, κατάρτισης της διακήρυξης, και συγκρότησης επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, για την υλοποίηση της παροχής υπηρεσίας της λειτουργίας του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Νομός Ιωαννίνων) Περιφέρειας Ηπείρου.
- xx. Τους όρους του παρόντος τεύχους.
- xxi. Τη με αριθμ. **134/2015** πράξη του Ζ' Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την οποία εγκρίνεται η υπογραφή της σχετικής προγραμματικής σύμβασης, μεταξύ της Περιφέρειας Ηπείρου και του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων), με αντικείμενο την λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ)

της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Νομός Ιωαννίνων) Περιφέρειας Ηπείρου.

- xxii. Την από 25/05/2015 Προγραμματική Σύμβαση, μεταξύ της Περιφέρειας Ηπείρου και του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων), με αντικείμενο την λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Νομός Ιωαννίνων) Περιφέρειας Ηπείρου.
- xxiii. Κάθε άλλη Νομοθετική Διάταξη που εξειδικεύει και εφαρμόζει τα ανωτέρω.

### **Καλεί**

τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΟΡΙΣΜΟΙ	6
ΑΡΘΡΟ 2: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ	6
ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ)	7
ΑΡΘΡΟ 4: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
ΑΡΘΡΟ 7: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»	9
ΑΡΘΡΟ 8: ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	10
ΑΡΘΡΟ 9: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	11
ΑΡΘΡΟ 10: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ - ΑΝΑΘΕΣΗ	11
ΑΡΘΡΟ 11: ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	12
ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΥΧΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ	13
ΑΡΘΡΟ 13: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΝΟΜΙΣΜΑ	13
ΑΡΘΡΟ 14: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	14
ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	14

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΑΡΘΡΟ 16: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ -ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ	15
ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	17
ΑΡΘΡΟ 18: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17
ΑΡΘΡΟ 19: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17
ΑΡΘΡΟ 20: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	18
ΑΡΘΡΟ 21: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	19
ΑΡΘΡΟ 22: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	19

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΑΡΘΡΟ 23: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	20
ΑΡΘΡΟ 24: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ	21
ΑΡΘΡΟ 25: ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ/ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ	22
ΑΡΘΡΟ 26: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	24
ΑΡΘΡΟ 27: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	30

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΑΡΘΡΟ 28: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	33
ΑΡΘΡΟ 29: ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ	36

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

### ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΟΡΙΣΜΟΙ

Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Ηπείρου

Προϊσταμένη Αρχή είναι η Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ηπείρου

Η υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η Περιφέρεια Ηπείρου.

Οδός ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΛΑΤΕΙΑ (ΠΥΡΡΟΥ) 1

Ταχ. Κωδ. 452 21

Τηλ. 26513 64232

Fax 26510 87426

E-mail [a.mavria@php.gov.gr](mailto:a.mavria@php.gov.gr), [i.tsepelis@php.gov.gr](mailto:i.tsepelis@php.gov.gr), [e.souchleri@php.gpv.gr](mailto:e.souchleri@php.gpv.gr),  
[n.chamos@php.gov.gr](mailto:n.chamos@php.gov.gr).

Φορέας Λειτουργίας είναι ο Αναγκαστικός Σύνδεσμος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου.

Η μεταβολή των παραπάνω αρχών, οργάνων ή υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων ή η μεταστέγασή τους σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας διακήρυξης ή της σύμβασης που θα υπογράψει συνεπεία αυτής. Η αναθέτουσα αρχή ή ο εργοδότης αντίστοιχα υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά τους ενδιαφερόμενους.

Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- I. Ενδιαφερόμενος: Κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.
- II. Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε η κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
- III. Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- IV. Επιτροπή: Η Επιτροπή Διαγωνισμού.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία, τουλάχιστον σαράντα (40) ημερών, από την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης αυτής στην υπηρεσία επίσημων εκδόσεων της ευρωπαϊκής ένωσης (21-07-2015) και τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο τεύχος διακηρύξεων δημόσιων συμβάσεων της εφημερίδας της κυβερνήσεως και στον ελληνικό τύπο.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

Η Διακήρυξη καθώς και τα λοιπά Τεύχη Δημοπράτησης του Διαγωνισμού είναι διαθέσιμα

ηλεκτρονικά μέσω της παραπάνω διαδικτυακής πύλης.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

### **ΑΡΘΡΟ 3: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ)**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης και των λοιπών Τευχών Δημοπράτησης έως και δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή μέχρι 19/08/2015 ημέρα 15:00.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού, μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Σημειώνεται επίσης ότι οι συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.php.gov.gr>).

Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις της υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό.

### **ΑΡΘΡΟ 4: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι 08/09/2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι διαγωνιζόμενοι, των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

## **ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει με κριτήριο **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά**, σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 51 του Π.Δ.60/2007.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί, βάσει των άρθρων 23, 24, 25 και 26 της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του Αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 27 της παρούσας.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου.pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που



απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην παράγραφο 26.1. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον διαγωνιζόμενο εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Ειδικότερα σε σχέση με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελτα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του.

Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει, μέσω του συστήματος, να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας είκοσι(20) ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

## **ΑΡΘΡΟ 7: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του διαγωνιζόμενου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η Αρμόδια Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και διαβιβάζει το Πρακτικό με τη σχετική εισήγησή της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται οριστικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα

από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις παραπάνω περιπτώσεις όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του. Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, Ακολούθως, ο ανάδοχος καλείται για την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα κατωτέρω οριζόμενα δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα Αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια ως άνω διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και υπογραφής σύμβασης. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παραβίαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει κατά τα οριζόμενα στον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ» (Φ.Ε.Κ. Α' 173/30-10-10) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της Αναθέτουσας Αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων είναι η άσκηση προδικαστικής προσφυγής, ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από του έλαβε γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης.

Προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία Ν. 3886/2010, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής και αποφαινεται αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και αν την κρίνει

βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

Ο ενδιαφερόμενος, εντός δέκα (10) ημερών από την ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προσφυγής, μπορεί να ασκήσει αίτηση ασφαλιστικών μέτρων για τους ίδιους λόγους με αυτούς της προσφυγής ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί πάντως να δεχθεί εν όλω ή εν μέρει την προδικαστική προσφυγή και μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας, έως την προτεραιία της συζήτησης της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, στην περίπτωση δε αυτή καταργείται αντιστοίχως η δίκη επί της εν λόγω αίτησης κατά το μέρος για το οποίο έγινε αποδεκτή.

Η προθεσμία για την άσκηση της προσφυγής και της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων καθώς και η άσκηση αυτών, **κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.**

Η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων **δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας**, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παρ. 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010.

Επισημαίνεται επίσης ότι, σύμφωνα με τα άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 3886/2010, σε διαφορές που αφορούν διεθνείς διαγωνισμούς δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημόσιων διαγωνισμών.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για τη διοίκηση του φορέα όργανο (Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ηπείρου), ύστερα από γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου (της «Επιτροπής Διαγωνισμού»). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη, οιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που έχουν επισυναφθεί στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 Φ.Ε.Κ. Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

## **ΑΡΘΡΟ 10: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ - ΑΝΑΘΕΣΗ**

Ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έκδοση της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής περί ανάθεσης της υπηρεσίας.

Η Προϊσταμένη Αρχή δικαιούται, με αιτιολογημένη απόφαση της, να ανακαλέσει την Διακήρυξη και να ματαιώσει το διαγωνισμό, σε οποιοδήποτε στάδιο, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί καμιά προσφορά ή καμιά από τις υποβληθείσες προσφορές δεν κρίνεται κατάλληλη ή εάν δεν υπάρχει κανείς υποψήφιος, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να επαναλάβει τον διαγωνισμό προσφεύγοντας σε διαδικασία με διαπραγμάτευση σύμφωνα με το άρθρο 31 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007).

Εάν η οικονομική προσφορά του επιλεγέντα Αναδόχου φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση

με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, με εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, καλεί, με αποδεικτικό, τον επιλεγέντα Ανάδοχο να υποβάλλει γραπτώς διευκρινίσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών που αφορούν:

α) Τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών.

β) Τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο διαγωνιζόμενος για την παροχή των υπηρεσιών που προτείνει ο διαγωνιζόμενος.

γ) την πρωτοτυπία των υπηρεσιών.

δ) την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασία, των συνθηκών εργασίας, των αμοιβών των εργαζομένων και την ασφάλιση αυτών, όπως ισχύουν με την κείμενη Ελληνική νομοθεσία.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει, σε συνεννόηση με τον διαγωνιζόμενο, την σύνθεση της προσφοράς, βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών, ελέγχει δηλ. εάν αιτιολογείται η ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά.

Εάν η αμοιβή ενός διαγωνιζόμενου είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή είναι αναιτιολόγητη, καλείται ο διαγωνιζόμενος να την αιτιολογήσει και σε περίπτωση που η αιτιολόγηση δεν κριθεί επαρκής, αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ11: ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στον διαγωνιζόμενο στον οποίο έγινε κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Την Αναθέτουσα Αρχή
- Το αντικείμενο των υπηρεσιών
- Την τιμή
- Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους συμβατικούς όρους της διακήρυξης
- Την προθεσμία υπογραφής της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, υποχρεούται μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας και την Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συνολικής αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, αναφέρει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παροχή της υπηρεσίας, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Η Σύμβαση καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ. 118/2007 και με

βάση την παρούσα Διακήρυξη, την απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου κατά αύξουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδύλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για να υπογράψει τη Σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και σε βάρος του επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 και επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στην παρούσα με την οριζόμενη σε αυτήν διαδικασία.

Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης -παραλαβής μεταξύ του φορέα Υλοποίησης του έργου και του Αναδόχου που θα αναφέρεται στα μηχανήματα του ΧΥΤΑ και σε όλο γενικότερα τον εξοπλισμό, τα υλικά και τις υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας και τα οποία οφείλει να παραδώσει στο Φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης.

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους, ότι η διαδικασία του διαγωνισμού υπόκειται σε προληπτικό προσυμβατικό έλεγχο νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παράγραφος 7 του Π.Δ.774/1980, όπως ισχύει, καθώς και στο άρθρο 278 του Ν. 3852/2010 και μόνο αν αυτός αποβεί θετικός υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ12: ΤΕΥΧΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ**

Τα τεύχη της Διαδικασίας που, μετά την υπογραφή της σύμβασης, αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:

- 1) Η σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο
- 2) Η παρούσα διακήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας
- 3) Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- 4) Ο προϋπολογισμός
- 5) Η Τεχνική προσφορά του αναδόχου
- 6) Το Τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων
- 7) Το Τεύχος τεχνικής περιγραφής
- 8) Το Τεύχος τεχνικών προδιαγραφών

## **ΑΡΘΡΟ 13: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΝΟΜΙΣΜΑ**

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή αποκλεισμού, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile", σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητα τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν ενστάσεις – προσφυγές θα

υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της), και του Αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Το μοναδικό νόμισμα, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό της τιμής προσφοράς στο διαγωνισμό, του συμβατικού τιμήματος και της πληρωμής της αμοιβής του Αναδόχου, είναι το ΕΥΡΩ.

#### **ΑΡΘΡΟ14: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Όπως αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν και γνωρίζει τα στοιχεία της υπηρεσίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

### **ΑΡΘΡΟ 16:ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ -ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο:«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΥΤΑ 1ΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ» για τρία (3) έτη από την έκδοση της Πράξης του Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας αποτελεί η λειτουργία του ΧΥΤΑ της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας (Νομός Ιωαννίνων) Περιφέρειας Ηπείρου για ποσότητα εισερχομένων απορριμμάτων ίση με διακόσιες χιλιάδες (200.000) τόνους , ήτοι για τρία (3) έτη περίπου.

Επιπροσθέτως, στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται η μεταφορά, στη Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων του Δήμου Ιωαννίνων, της πλεονάζουσας ποσότητας στραγγισμάτων, που θα προκύψουν λόγω ακραίων και απρόβλεπτων συνθηκών, στην περίπτωση όπου υφιστάμενη δυναμικότητα του συστήματος δεν θα επαρκεί για την διαχείριση των πρόσθετων στραγγισμάτων αυτών και με σκοπό την αποφυγή ελεύθερης εκροής των στραγγισμάτων αυτών εκτός της μονάδας. Στα πλαίσια της παροχής υπηρεσιών προβλέπεται κονδύλι για τη μεταφορά 60.000 μ3.

Πιο αναλυτικά, τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στα τεύχη του διαγωνισμού που συνοδεύουν την παρούσα Διακήρυξη.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσφύγει στη διαδικασία του **άρθρου 25, παρ. 4 του Π.Δ. 60/2007** προκειμένου να αναθέσει στον ανάδοχο της σύμβασης συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση ή να επαναλάβει την ανάθεση παρόμοιων υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναθέσει στον ανάδοχο της σύμβασης συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονταν στην αρχικώς κατακυρωθείσα μελέτη ούτε στην αρχική σύμβαση και οι οποίες, λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων, κατέστησαν αναγκαίες για την παροχή της υπηρεσίας, όπως περιγράφεται στην αρχική σύμβαση υπό τις προϋποθέσεις **του άρθρου 25, παρ. 4α του Π.Δ. 60/2007**. Επισημαίνεται ότι το σωρευτικό ποσό των συναπτομένων συμβάσεων συμπληρωματικών υπηρεσιών δεν πρέπει να υπερβαίνει το 50% του ποσού της αρχικής σύμβασης.

Επίσης, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο της σύμβασης την παροχή επιπλέον υπηρεσιών, **άρθρο 25, παρ. 4β του Π.Δ. 60/2007**, υπό την προϋπόθεση ότι είναι παρόμοιες με αυτές της αρχικής σύμβασης και είναι σύμφωνες με τη βασική μελέτη βάση της οποίας έχει ανατεθεί η αρχική σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει επί τόπου του έργου και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών τον παρακάτω κινητό εξοπλισμό:

- Ένα (1) ερπυστριοφόρο Φορτωτή τύπου LIEBHERR LR634
- Ένα (1) συμπιεστή απορριμμάτων τύπου BOMAGBC672RB-2
- Ένα (1) ελαστικοφόρο εκσκαφέα φορτωτή τύπου CATERPILLAR C444E
- Ένα (1) φορτηγό ανατρεπόμενο τύπου MANTGS26-480

- Ένα (1) τεμαχιστή KOMPTECH TERMINATOR 3000.

**Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα διαθέσει, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για τη χρησιμοποίηση του ανωτέρω εξοπλισμού το αντίστοιχο προσωπικό με τις κατάλληλες άδειες χρήσης. Επίσης ο ανάδοχος θα διαθέσει τον απαραίτητο εξοπλισμό για τη λειτουργία του τεμαχιστή.**

Πιο αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή και Προδιαγραφές.

Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 12 της παρούσας Διακήρυξης και τη συνοδεύουν.

Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας θα είναι ανά τόνο απορριμμάτων που οδηγείται στο ΧΥΤΑ και ανά κυβικό μέτρο στραγγισμάτων που μεταφέρει.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της βασικής σύμβασης της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **τεσσάρων εκατομμυρίων πεντακοσίων οκτώ χιλιάδων (4.508.000,00) ΕΥΡΩ** (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.), ο οποίος επιμερίζεται στο ποσό των **τριών εκατομμυρίων εννιακοσίων ογδόντα χιλιάδων (3.980.000,00) ΕΥΡΩ** (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.), για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. και **πεντακοσίων είκοσι οκτώ χιλιάδων (528.000,00) ΕΥΡΩ** (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) για τη μεταφορά στραγγισμάτων.

**Η άσκηση από την αναθέτουσα αρχή του δικαιώματος προαίρεσης για την ανάθεση νέων υπηρεσιών**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **άρθρο 25 παρ. 4β του Π.Δ. 60/2007**, αφορά παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών για τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. ύψους **τριών εκατομμυρίων εννιακοσίων ογδόντα χιλιάδων (3.980.000,00) ΕΥΡΩ** (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.).

Ο εκτιμώμενος συνολικός προϋπολογισμός της βασικής σύμβασης και της αξίας των επιπρόσθετων υπηρεσιών (δικαίωμα προαίρεσης) δύναται να ανέλθει στο ποσό των **οκτώ εκατομμυρίων τετρακοσίων ογδόντα οκτώ χιλιάδων (8.488.000,00) ΕΥΡΩ** (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.).

Σημειώνεται ότι ο Φ.Π.Α. χωρίζεται σε δύο κατηγορίες, ανάλογα με το είδος της παρεχόμενης υπηρεσίας (13% για τη Λειτουργία – Συντήρηση Χ.Υ.Τ.Α. και 23% για τη Μεταφορά στραγγισμάτων).

**Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από τους ίδιους πόρους του Συνδέσμου.**

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ως προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της βασικής σύμβασης ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για την διάθεση στο ΧΥΤΑ 200.000 τόνων απορριμμάτων. Ο χρόνος αυτός υπολογίζεται σε τρία (3) έτη.

Παράταση της ανωτέρω διάρκειας είναι επιτρεπτή, εφόσον δεν έχει καλυφθεί το σύνολο του βασικού συμβατικού αντικειμένου, ήτοι η διάθεση στον ΧΥΤΑ 200.000 τόνων απορριμμάτων.



## **ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με την ανοιχτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 11 του άρθρου 2 του Π.Δ 60/2007.

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι εκείνο της «πλέον συμφέρουσας από τεχνικοοικονομικής απόψεως προσφοράς» σύμφωνα με την παρ. 1α του άρθρου 51 του Π.Δ.60/2007.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα προκύψει μετά από αξιολόγηση των Τεχνικών και Οικονομικών προσφορών των Διαγωνιζομένων που δεν έχουν αποκλειστεί, βάσει των άρθρων 23, 24, 25 και 26 της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών και ανάδειξη του Αναδόχου θα στηριχτεί αποκλειστικά στα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 27 της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 18: ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές θα συνταχθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της υπηρεσίας. Επίσης δεν γίνονται δεκτές οικονομικές προσφορές που υπερβαίνουν τον Προϋπολογισμό της Υπηρεσίας.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **διακόσιες εβδομήντα (270) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που τυχόν κληθούν και αποδεχθούν να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους. **Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

## **ΑΡΘΡΟ 19: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (Φ.Ε.Κ. /Α' /29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο ΠΔ60/07.

#### **ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

Η Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

#### **ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

01/09/2015 και ώρα 15:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

### **ΑΡΘΡΟ 20: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

#### **20.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής 2%, επί του συνολικού προϋπολογισμού της βασικής σύμβασης της παροχής υπηρεσίας, εκτός Φ.Π.Α. (ήτοι **90.160,00 ΕΥΡΩ**), η οποία συνίσταται είτε σε εγγυητικές επιστολές τραπεζών που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Ο.Χ. ή του Π.Ο.Ε., είτε σε σύσταση παρακαταθήκης αντίστοιχου ποσού ή χρεογράφων αντίστοιχης αξίας στο Τ.Π.Δ.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής πρέπει **να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον τριακόσιων (300) ημερών** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των διαγωνιζομένων (πλην του Αναδόχου) θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή του συμφωνητικού. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά από αίτηση του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης -προσφυγής ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε διοικητικές προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή του συμφωνητικού.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και

επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

## **20.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα πρέπει να ανταποκρίνεται στους όρους της Συγγραφής Υποχρεώσεων. Το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης ορίζεται σε 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α.

## **ΑΡΘΡΟ 21: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Ως μέγιστο ποσό για την οικονομική προσφορά των Διαγωνιζομένων, ορίζονται τα **19,90 €**, χωρίς Φ.Π.Α., ανά τόνο εισερχόμενων απορριμμάτων και τα **8,80 €**, χωρίς Φ.Π.Α., ανά κυβικό μεταφερόμενων στραγγισμάτων.

Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελεί και την συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.). Η αμοιβή αυτή αναθεωρείται σύμφωνα με το άρθρο 5 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Λεπτομέρειες σχετικά με την αμοιβή του Αναδόχου, τις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις της, τον τρόπο πληρωμής κ.λπ., αναφέρονται στο τεύχος της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

## **ΑΡΘΡΟ22: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ**

Περίληψη της Διακήρυξης αυτής και γνωστοποίηση για τη συναφθείσα σύμβαση θα δημοσιευθούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Τέλος, τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται, σε κάθε περίπτωση, από τον ανάδοχο που θα ανακηρυχθεί από τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών (άρθρο 4 ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 ν.3801/2009), ενώ η δαπάνη των δημοσιεύσεων στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βαραινει την Ευρωπαϊκή Ένωση).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

### ΑΡΘΡΟ 23: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών):

1. προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., και είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους ή προσκομίζουν δηλώσεις και πιστοποιητικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ Α της οδηγίας 2004/18/ΕΚ με αριθμούς αναφοράς CPV 90531000-8 και 90481000-2.
2. προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους ή προσκομίσουν δηλώσεις και πιστοποιητικά και παρέχουν σχετικές υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.
3. προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και είναι εγγεγραμμένοι στους επίσημους καταλόγους εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών της κατηγορίας 16 του Παραρτήματος ΙΙ Α της οδηγίας 2004/18/ΕΚ με αριθμούς αναφοράς CPV90531000-8 και 90481000-2. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 52 παρ. 2 και 3 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Εφόσον δεν παρέχονται από τα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα βεβαιώσεις για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου για την άσκησή της.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Σε περίπτωση Ενώσεων ή Κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστο, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, για την εκτέλεση του έργου.

Για τη δυνατότητα συμμετοχής στον παρόντα ηλεκτρονικό διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και

β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)). Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

Οι οικονομικοί φορείς αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε., αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

## **ΑΡΘΡΟ 24: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ**

Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπο του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων με αριθμούς 1 έως 6, 8 και 9.

Στις περιπτώσεις με αριθμούς 7 και 10 ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποκλεισθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσεως, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις.

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης

της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
5. Έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση, σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης, για ένα από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
6. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση.
7. Έχει αποδεδειγμένα διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.  
(Για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα εάν τα φυσικά πρόσωπα ή διευθύνοντες σύμβουλοι της Α.Ε. ή διαχειριστές των ΕΠΕ ή ομόρρυθμα μέλη της Ο.Ε. ή Ε.Ε. είναι μηχανικοί προσκομίζεται πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε. ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του), περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή).
8. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.
9. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας Αρχής.  
(Οι αλλοδαποί διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, περί του ότι δεν έχουν υποχρέωση καταβολής φόρων στην Ελλάδα. Σε περίπτωση που έχουν τέτοια υποχρέωση θα υποβάλλουν σχετικό αποδεικτικό της οικείας Δ.Ο.Υ., σύμφωνα με όσα αναφέρονται παραπάνω).
10. Έχει υποβάλει ψευδή δήλωση κατά την παροχή των παραπάνω πληροφοριών ή δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

Στις περιπτώσεις 1 έως 5, 7 και 10 αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της σύμπραξης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει, επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει μέλος της διοίκησης του.

## **ΑΡΘΡΟ 25: ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ/ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ**

**25.1** Η τεχνική ικανότητα, και η τήρηση προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, περιβαλλοντικής παρακολούθησης και κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τα άρθρα 46, 47 και 48 του Π.Δ. 60/2007, που ζητούνται στο διαγωνισμό, περιλαμβάνουν:

- Εμπειρία του διαγωνιζομένου σε ολοκληρωμένη λειτουργία ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ και Εγκατάσταση επεξεργασίας στραγγισμάτων ή αστικών λυμάτων.

- Διαθεσιμότητα κατάλληλου και έμπειρου τεχνικού προσωπικού.
- Εφαρμογή προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας.
- Εφαρμογή προτύπων περιβαλλοντικής παρακολούθησης.
- Εφαρμογή κανόνων για υγιεινή και ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

Συγκεκριμένα ο διαγωνιζόμενος πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τα παρακάτω:

**A)** Θα πρέπει να έχει λειτουργήσει και συντηρήσει ολοκληρωμένα και επιτυχώς για διάστημα κατ' ελάχιστον έξι συνεχόμενων μηνών, ΧΥΤΑ ή ΧΥΤΥ δυναμικότητας ίσης ή μεγαλύτερης των 60.000 τν/έτος και συνολικής χωρητικότητας ίσης ή μεγαλύτερης των 800.000 μ<sup>3</sup> σε μία (1) τουλάχιστον σύμβαση, εντός της τελευταίας τριετίας από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Ταυτόχρονα θα πρέπει να έχει λειτουργήσει και συντηρήσει ολοκληρωμένα και επιτυχώς για διάστημα κατ' ελάχιστον έξι συνεχόμενων μηνών είτε μονάδα επεξεργασίας στραγγισμάτων παροχής τουλάχιστον 200 m<sup>3</sup>/d και οργανικού φορτίου (BOD) τουλάχιστον 2.600 kg/d είτε εγκατάσταση επεξεργασίας αστικών λυμάτων ισοδύναμου πληθυσμού τουλάχιστον 43.000 κατοίκων, σε μία (1) τουλάχιστον σύμβαση, εντός της τελευταίας τριετίας από την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Η ικανότητα πρέπει να είναι παρόμοια με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, δηλαδή να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εργασίες υγειονομικής ταφής, την ημερήσια επικάλυψη των απορριμμάτων, την λειτουργία Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων, την εφαρμογή Προγράμματος Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης, τις εργασίες συντήρησης και επισκευών των μηχανημάτων λειτουργίας και κάθε άλλου μηχανολογικού εξοπλισμού, την συντήρηση όλων των κτιριακών υποδομών, καθώς επίσης και οποιαδήποτε άλλη εργασία η οποία θα διασφαλίζει την απρόσκοπτη και επιτυχημένη λειτουργία του ΧΥΤΑ /ΧΥΤΥ, και όχι επιμέρους τμημάτων ή διαδικασιών.

Επισημαίνεται ότι στην προσμετρούμενη ικανότητα δεν λαμβάνεται υπόψη η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας που ακολουθεί την κατασκευή παρόμοιων έργων.

Η ανωτέρω ζητούμενη ικανότητα θεωρείται επαρκής και τεκμηριωμένη, όταν ο Διαγωνιζόμενος (σε περίπτωση κοινοπραξίας τουλάχιστον ένα μέλος της) τη διαθέτει:

- 1) απευθείας ο ίδιος από υπηρεσίες που έχει παράσχει αυτοτελώς (όχι σε κοινοπραξία),
- 2) από συμμετοχή σε κοινοπραξία εφόσον:
  - i) ήταν υπεύθυνος, ύστερα από συμβατική απαίτηση, για το συντονισμό και τη διοίκηση της κοινοπραξίας (leader) ανεξαρτήτως ποσοστού συμμετοχής.
  - ii) το ποσοστό συμμετοχής του σε αυτή ήταν τουλάχιστον 50%.
  - iii) το ποσοστό συμμετοχής του σε αυτή ήταν μικρότερο του 50% αλλά τέτοιο που η ικανότητα που προκύπτει από τις υπηρεσίες που του αναλογούν να είναι ίση ή μεγαλύτερη από τη ζητούμενη.

**B)** Να διαθέτει τα απαραίτητα στελέχη που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών και την ομαλή λειτουργία της εγκατάστασης . Συγκεκριμένα να διαθέτει:

- Μηχανολόγο ή Ηλεκτρολόγο ή Πολιτικό Μηχανικό με τριετή εμπειρία σε κατασκευή και λειτουργία ΧΥΤΑ ή Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων
- Χημικό Μηχανικό με τουλάχιστον τρία έτη εμπειρία σε κατασκευή και λειτουργία ΧΥΤΑ ή Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων.

**Γ)** Να διαθέτει σύστημα διασφάλισης ποιότητας κατά ISO9001, σύστημα περιβαλλοντικής

διαχείρισης πιστοποιημένο κατά ISO14001 και πιστοποιητικό OSHAS18001 για την τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργασιών στη λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων επεξεργασίας υγρών και στερεών αποβλήτων.

**25.2** Η οικονομική / χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα, άρθρο 45 του Π.Δ. 60/2007, αποδεικνύεται ως εξής:

**A)** Ο διαγωνιζόμενος πρέπει, κατά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις, τα αποτελέσματα των οποίων έχουν δημοσιευτεί, να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών πάνω από 1.500.000,00 €, που αντιστοιχούν στο ετήσιο ενδεικτικό κόστος παροχής των υπηρεσιών.

**B)** Ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να καλύπτει τον δείκτη βιωσιμότητας:

- κυκλοφορούν ενεργητικό/βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις > 1

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας θα πρέπει όλα τα μέλη της να καλύπτουν τον δείκτη βιωσιμότητας.

Ο δείκτης βιωσιμότητας προκύπτει από τον τελευταίο δημοσιευμένο ισολογισμό της επιχείρησης ή αν νομίμως δεν δημοσιεύει ισολογισμούς από δήλωση ορκωτού λογιστή.

**Γ)** Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει επαρκή πιστοληπτική (δανειοληπτική) ικανότητα. Ως επαρκής θεωρείται πιστοληπτική (δανειοληπτική) ικανότητα ύψους τουλάχιστον 1.000.000 €.

**25.3** Ένας οικονομικός φορέας ή μία κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων για την κάλυψη των απαιτήσεων της τεχνικής ικανότητας καθώς και της οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 45 και στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 46 του Π.Δ. 60/2007.

## **ΑΡΘΡΟ 26: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

### **26.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Όλοι οι διαγωνιζόμενοι - νομικά πρόσωπα του άρθρου 23 προσκομίζουν τα Καταστατικό ίδρυσης, Φ.Ε.Κ. (σε περίπτωση ελληνικής Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.) ή τα αντίστοιχα (κατά το δίκαιο του Κράτους προέλευσης) έγγραφα.

Οι διαγωνιζόμενοι των παρ. 23.1 και 23.2 προσκομίζουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007, **δηλ. πιστοποιητικό εγγραφής σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους εγκατάστασής τους** και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο, δηλώσεις ή πιστοποιητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΧ Γ «Δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών» του Προσαρτήματος Α του Π.Δ. 60/2007. Στην Ελλάδα ο πάροχος υπηρεσιών μπορεί να κληθεί να προβεί σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την αδυναμία έκδοσης του πιστοποιητικού και την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας. Οι διαγωνιζόμενοι της παρ. 23.3 προσκομίζουν πιστοποιητικό εγγραφής σε επίσημους καταλόγους παρόχων υπηρεσιών του κράτους εγκατάστασής τους στην κατηγορία 16 του Παραρτήματος ΙΙ Α του Π.Δ. 60/2007 με αριθμό αναφοράς CPV90531000-8 και 90481000-2.

Για να γίνουν δεκτοί στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι πρέπει η εγγραφή στα μητρώα και τους καταλόγους να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία λήξης της παραλαβής των φακέλων συμμετοχής στο διαγωνισμό.



**26.1.1** Όσοι θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν στο σύστημα και να προσκομίσουν, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή, ως στοιχεία της προσφοράς τους, τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 παρ. 1 της παρούσας.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα πρέπει:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν.
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- ο Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ Ι351της 29.1.1998, σελ.1)
- ο Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (EEC195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (EEL358 της 31.12.1998 σελ. 2)
- ο Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(EE C316 της 27.11.1995, σελ. 48)
- ο Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (EEL166 της 18.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, EEL344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν.2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
- ο Δεν τελούν σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης
- ο Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις
- ο Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
- ο Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 3588/2007, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
- ο Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών, εντός είκοσι (20) ημερών από τη έγγραφη ειδοποίησή τους:
  1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για όσα αναφέρονται παραπάνω. Εφόσον αυτός είναι νομικό **πρόσωπο**, τα ποινικά μητρώα πρέπει να αφορούν:
    - στους διαχειριστές του (σε περίπτωση ομόρρυθμων ή ετερόρρυθμων ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης),
    - στον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας),
    - στα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για

λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.

2. Εφόσον στο ποινικό μητρώο αναφέρονται αδικήματα για τα οποία δεν προκύπτει σαφώς αν ανήκουν σ' αυτά που κατά την παρούσα Διακήρυξη προκαλούν τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου, οφείλει αυτός να υποβάλει ένορκη δήλωση ή υπεύθυνη δήλωση, αν στο κράτος καταγωγής δεν εκδίδονται ένορκες δηλώσεις, περί της φύσης των αδικημάτων. Εφόσον κάποιο από τα αδικήματα αυτά επιφέρει τον αποκλεισμό συνυποβάλλεται η καταδικαστική απόφαση, προκειμένου να κριθεί αν σχετίζεται ή όχι με την επαγγελματική διαγωγή του στελέχους.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

5. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοιο, δήλωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΧ Γ «Δημόσιες συμβάσεις Υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, για την άσκηση της συγκεκριμένης δραστηριότητας.

Όλα τα παραπάνω θα βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.

**3. Υπεύθυνη δήλωση των προσφερόντων ότι:**

α. Έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα,

β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων έλαβαν γνώση.

γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης εργασίας,

δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

ε. Ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου. Προκειμένου για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή.

στ. Ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης, η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.

**4.** Οι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες οφείλουν να προσκομίσουν, επί ποινή αποκλεισμού, πιστοποιητικό ή βεβαίωση από όπου να προκύπτει ότι οι μετοχές της εταιρείας, με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 15 του Ν. 2328/95 σε συνδυασμό με τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 82/96. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους.

**5.** Κατά τα λοιπά προσκομίζουν τα ακόλουθα στοιχεία:

**A)** Οι ελληνικές επιχειρήσεις, προσκομίζουν αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας, το πολύ τριάντα ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

**B)** Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές προσκομίζουν:

B.1 Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.

B.2 Αναλυτική κατάσταση μετοχών, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B.3 Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς. Τα δικαιολογητικά αυτά προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή και πριν τη σύναψη της σύμβασης επικαιροποιημένα κατά τον ίδιο τρόπο.

**Γ)** Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχουν την έδρα ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν:

Γ.1 Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου.

Γ.2 Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών.

Γ.3. Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.

Γ.4 Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί. Η Επιτροπή του διαγωνισμού δε μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης, αν όμως επιδείξει τη δυνατότητα απόκτησης ή σύνταξης της κατάστασης αυτής, τότε η επιχείρηση αποκλείεται.

Τα ανωτέρω υπό Β) και Γ) έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και όσα εξ αυτών προέρχονται από δημόσιες αρχές, να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης.

**6.** για την περίπτωση της παρ. 24.10 σχετική υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε διαγωνιζόμενου.

**26.1.2** Τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων μπορεί να αντικαθίστανται ή να συμπληρώνονται με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζομένου (ή του μέλους στο οποίο το δικαιολογητικά αφορά, σε περίπτωση κοινοπραξίας), όταν αυτός προέρχεται από κράτος που δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό ή αν το εκδιδόμενο δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους αυτές. Στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη ένορκης βεβαίωσης στο κράτος προέλευσης, τα δικαιολογητικά μπορεί να αντικαθίστανται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στη δήλωση αυτή θα πρέπει κατ' αρχήν να αναφέρεται η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών από την αντίστοιχη χώρα. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά τότε ο επιλεγείς Ανάδοχος αποκλείεται από την διαδικασία.

**26.1.3** Όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα της υποβολής τους, σύμφωνα με τις ειδικές περί αυτών διατάξεις. Εφόσον από τις διατάξεις αυτές δεν ορίζεται διαφορετικά, για να γίνουν δεκτά δεν πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης παλαιότερη των έξι μηνών από την πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

**26.1.4** Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Οι Κοινοπραξίες υποβάλλουν για καθένα από τα μέλη τους τα απαραίτητα δικαιολογητικά και έγγραφα.

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία,
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος των εργασιών που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση/Κοινοπραξία
- στο διαγωνισμό

3. Υποχρεώσεις/διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/Κοινοπραξία

- Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την αναθέτουσα αρχή, να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το περιεχόμενο αντικείμενο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την αναθέτουσα αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

**26.2 Δικαιολογητικά ειδικής τεχνικής ικανότητας και οικονομικής/ χρηματοοικονομικής επάρκειας**

Για την απόδειξη της ζητούμενης από την παρ.25.1 της παρούσας ειδικής τεχνικής ικανότητας και της τήρησης προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, περιβαλλοντικής παρακολούθησης και κανόνων υγιεινής και ασφάλειας οι διαγωνιζόμενοι προσκομίζουν και επισυνάπτουν στην προσφορά τους στο Σύστημα τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα, επί ποινή αποκλεισμού:

α) Υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από κατάλογο των κυριότερων παρόμοιων έργων ή

υπηρεσιών, που εκτελέσθηκαν την τελευταία τριετία, από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τον μεμονωμένο διαγωνιζόμενο ή από κάθε μέλος της διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας, με αναφορά στο ποσό, στη ποσότητα απορριμμάτων ανά έτος, στη χρονική διάρκεια και στον εργοδότη, συνοδευόμενη από πιστοποιητικά του εργοδότη - δημοσίου φορέα, που να πιστοποιούν την έντευξη, επιτυχή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης. Ο κατάλογος των περαιωμένων αντίστοιχων έργων ή υπηρεσιών θα πρέπει να συνοδεύεται από βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών των αντίστοιχων έργων. Κατ' ελάχιστο, πρέπει να καλύπτονται οι απαιτήσεις της παρ. 25.1.Α.

β) Υπεύθυνη δήλωση με τους μηχανικούς που διαθέτει η εταιρεία για την κάλυψη της τεχνικής ικανότητας συνοδευόμενη με βιογραφικά σημειώματα, τίτλους σπουδών, προϋπηρεσία, επαγγελματικά προσόντα, άδειες, πιστοποιητικά εμπειρίας καθώς και οτιδήποτε που να αποδεικνύει την ικανότητά τους ώστε να καλύπτονται οι ελάχιστες απαιτήσεις της παρ. 25.1.Β. Διευκρινίζεται ότι για την προϋπηρεσία θα αναφέρονται τα έτη απασχόλησης κατά προτίμηση, σε παρόμοιας ή ίδιας φύσης αντικείμενο σε παραπλήσιας ή ίδιας ή μεγαλύτερης δυναμικότητας έργο και όχι τα έτη από κτήσεως πτυχίου. Η σχετική προϋπηρεσία πρέπει να αποδεικνύεται από βεβαιώσεις από τους αντίστοιχους εργοδότες.

γ) Πιστοποιητικό ποιότητας κατά ISO9001 για τη λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων επεξεργασίας υγρών και στερεών αποβλήτων, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα, ή ισοδύναμο.

δ) Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO14001 για τη λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων επεξεργασίας υγρών και στερεών αποβλήτων, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα, ή ισοδύναμο.

ε) Πιστοποιητικό υγιεινής και ασφάλειας κατά OHSAS18001 για τη λειτουργία και συντήρηση εγκαταστάσεων επεξεργασίας υγρών και στερεών αποβλήτων, το οποίο επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα, ή ισοδύναμο.

Για την απόδειξη της ζητούμενης από την παρ. 25.2 οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να προσκομίσουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών [για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις], στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος). Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία του κράτους ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις καθώς και από δήλωση ορκωτού λογιστή για την τήρηση του δείκτη βιωσιμότητας.

β) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, σε συνάρτηση προς την ημερομηνία δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή την έναρξη των δραστηριοτήτων του.

γ) Κατάλληλες Τραπεζικές Βεβαιώσεις (τελευταίου τριμήνου) οι οποίες θα βεβαιώνουν την πιστοληπτική (δανειοληπτική) ικανότητα του διαγωνιζόμενου ύψους τουλάχιστον 1.000.000 €.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας αναφορικά με τις περιπτώσεις της παρ. 26.2 του παρόντος άρθρου οι εν λόγω απαιτήσεις αρκεί να ικανοποιούνται αθροιστικά από τα μέλη της Κοινοπραξίας.

Εφόσον ο διαγωνιζόμενος επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων, οι οποίοι θα του διαθέσουν είτε την απαιτούμενη τεχνική ικανότητα είτε τους αναγκαίους οικονομικούς/

χρηματοοικονομικούς πόρους για την παροχή της υπηρεσίας, πέραν από την προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 26.2 που θα αποδεικνύουν την ανωτέρω αναφερόμενη στα σημεία 25.1 και 25.2 τεχνική ικανότητα ή αντίστοιχα οικονομική/χρηματοοικονομική επάρκεια του φορέα που επικαλείται, οφείλει να αποδείξει στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία μέσα/ πόρους, που αφορά η επίκληση της δυνατότητας των άλλων φορέων, προσκομίζοντας τα ακόλουθα έγγραφα:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του διαγωνιζομένου (του νόμιμου εκπροσώπου του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή των νόμιμων εκπροσώπων των μελών σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας) με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι επικαλείται μέσα/πόρους τρίτου φορέα, εξειδικεύοντας τα επικαλούμενα μέσα/πόρους και ότι προς τούτο καταθέτει με την προσφορά του τα αναφερόμενα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Απόφαση του διοικούντος τον δανείζοντα φορέα οργάνου με την οποία εγκρίνεται η συνεργασία με τον διαγωνιζόμενο και η παροχή προς αυτόν των τεχνικών μέσων/πόρων κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για αυτόν όλα τα σχετικά με το διαγωνισμό έγγραφα,

- Συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο θα έχει συναφθεί νόμιμα, μεταξύ του δανείζοντος φορέα και του διαγωνιζομένου, με το οποίο να συμφωνούν τα δύο μέρη την διάθεση των δανειζόμενων μέσων/πόρων στο Διαγωνιζόμενο, για όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης που θα ανατεθεί και θα καθορίζονται τα παραπάνω μέσα/πόροι καθώς και ο τρόπος με τον οποίο αυτά θα τεθούν στη διάθεση του υποψήφιου.

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ή ισοδύναμο έγγραφο ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας του δανείζοντος οικονομικού φορέα, με την οποία να δηλώνεται ότι ο παραπάνω δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα λήψης αμοιβής ή οποιουδήποτε είδους αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ο δανείζων την ικανότητα/επάρκεια φορέας έχει τη μορφή κοινοπραξίας ή ένωσης, θα πρέπει επιπροσθέτως να υποβληθεί νόμιμο παραστατικό σύστασής της (π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό ή συμβολαιογραφική πράξη σύστασης).

## **ΑΡΘΡΟ 27: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα, από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων, που δεν αποκλείστηκαν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

### **27.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζομένων, με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>Κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας βαθμολογούμενων κριτηρίων αξιολόγησης</b>	
<b>Περιγραφή κριτηρίου</b>	<b>Βάρος (βι)</b>
1. Πληρότητα τεχνικής έκθεσης, κανονισμού λειτουργίας, οργανωτικής δομής λειτουργίας του ΧΥΤΑ και προγράμματος συντηρήσεων	15%
2. Επισήμανση ιδιαιτεροτήτων και προβλημάτων και εισήγηση τού τρόπου επίλυσής τους	15%
3. Μεγιστοποίηση χωρητικότητας της λεκάνης διάθεσης των απορριμμάτων	15%
4. Πληρότητα προγράμματος παρακολούθησης και επιστημονική τεκμηρίωση περιβαλλοντικής προστασίας του χώρου	20%
5. Μέτρα για την επιτάχυνση της βιοσταθεροποίησης των απορριμμάτων και την ελαχιστοποίηση του χρόνου μεταφροντίδας του ΧΥΤΑ	15%
6. Τεχνική πρόταση και τεκμηρίωση για την ελαχιστοποίηση του κόστους διαχείρισης των στραγγισμάτων και βελτίωση της λειτουργικότητας της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Στραγγισμάτων	20%
<b>Σύνολο συντελεστών βαρύτητας</b>	<b>100%</b>

Κάθε κριτήριο θα βαθμολογηθεί με βαθμό  $U_i$  (i είναι το κριτήριο 1, 2, 3, 4, 5 και 6), που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 110. Προσφορές που θα λάβουν, σε κάποιο από τα κριτήρια, βαθμό κάτω του 80, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 110, κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται επακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές κρίνονται ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 80 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιαστεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

## 27.2 Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

Ο συνολικός βαθμός της τεχνικής αξιολόγησης κάθε διαγωνιζόμενου υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση:

$\Sigma B_T = \Sigma (U_i \cdot \beta_i)$  όπου:

$\Sigma B_T$  = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου,

$U_i$  = ο βαθμός του κριτηρίου  $i$  και

$\beta_i$  = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου  $i$ .

Οι τεχνικές προσφορές θεωρούνται παραδεκτές εφόσον η συνολική βαθμολογία τους ισούται ή υπερβαίνει τις 80 μονάδες, δηλ.  $\Sigma B_T \geq 80$ .

## 27.3 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma B = B_T * \Sigma B_T + B_o * U_{to}$$

όπου:

$\Sigma B$  = η σταθμισμένη βαθμολογία,

$B_T$  = ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ίσος με 75%

$\Sigma B_T$  = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

$B_o$  = ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ίσος με 25%.

$U_{to}$  = το ποσοστό της έκπτωσης εκφρασμένο σε αριθμό από 0 έως 100 και  $T_o$  ποσό έκπτωσης προκύπτει από τον τύπο:

$$[A - \text{τιμή προσφοράς διαγωνιζόμενου σε ευρώ/τόνο}] / A * 90 + [B - \text{τιμή προσφοράς διαγωνιζόμενου σε ευρώ/M}^3] / B * 10$$

όπου  $A = 19,90$  ΕΥΡΩ, ανά τόνο.

όπου  $B = 8,80$  ΕΥΡΩ, ανά κυβικό μεταφερόμενων στραγγισμάτων.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη σταθμισμένη βαθμολογία.

Σε περίπτωση προσφορών με την ίδια σταθμισμένη βαθμολογία  $\Sigma B$  προσωρινός Ανάδοχος ανακηρύσσεται ο έχων το μέγιστο συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς  $\Sigma B_T$ .

## 27.4 Εναλλακτικές προσφορές

Στον παρόντα διαγωνισμό δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

### ΑΡΘΡΟ 28: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά».

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

\*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

#### Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

#### 28.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4155/13 (Φ.Ε.Κ. /Α' /29-5-2013), του άρθρου 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και τις διατάξεις Π.Δ. 60/2007 κατά το μέρος που δεν έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του ως άνω νόμου και της ως άνω απόφασης, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

**28.1.1** Τα δικαιολογητικά του προσωπικής κατάστασης και τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας της παρούσας Προκήρυξης (άρθρο 26 Παρούσας) και επί πλέον τα ακόλουθα:

**28.1.2** Την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο. Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλληλο συνημμένων.

**28.1.3** Την εγγύηση συμμετοχής του άρθρου 20.1.

**28.1.4** Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε. με την οποία:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της Ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση της

προσφοράς σε όλα τα στάδια της.

- Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της Ελληνικής, ως αντίκλητος.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα, είτε ως μέλη κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό. Επί διαγωνιζομένου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και διορισμού του νόμιμου εκπροσώπου του.

**28.1.5** Σε περίπτωση Κοινοπραξίας:

- Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
  - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
  - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
  - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)
  - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και στο Διαγωνισμό.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν, κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου, ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζομένου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση.

Όλα τα ανωτέρω Δικαιολογητικά Συμμετοχής υποβάλλονται από τον διαγωνιζόμενο ηλεκτρονικά, σε μορφή αρχείου .pdf.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες δικαίωμα προς τούτο.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω Δικαιολογητικά Συμμετοχής που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα, και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομιστούν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, τα νομιμοποιητικά έγγραφα του διαγωνιζομένου, πλην των Φ.Ε.Κ.

## 28.2 Η Τεχνική Προσφορά.

Η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 27.1, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων. Συγκεκριμένα η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει:

**28.2.1** Τεχνική έκθεση για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών. Η τεχνική έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα κεφάλαια:

1. Περιγραφή διαδικασιών ελέγχου, ζύγισης και καταγραφής των εισερχομένων απορριμμάτων.
2. Αναλυτική περιγραφή της διαχρονικής εξέλιξης πλήρωσης του κυττάρου ταφής, υπολογισμός του ημερήσιου κελιού. Υπολογισμός της χωρητικότητας του ΧΥΤΑ που θα έχει καταναλωθεί μετά το πέρας της σύμβασης. Περιγραφή των διαδικασιών καθημερινής ταφής απορριμμάτων και διαχείρισης κελιών.
3. Τεχνική περιγραφή σταδιακής ανάπτυξης δικτύου του βιοαερίου για την παθητική εκτόνωσή του. Περιγραφή των επιπλέον ελέγχων για την ορθή λειτουργία του συστήματος διαχείρισης του βιοαερίου.
4. Τεχνική Περιγραφή της αποκατάστασης του κυττάρου μετά την πλήρωσή του.

**28.2.2** Κανονισμό λειτουργίας ΧΥΤΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές στον οποίο ο διαγωνιζόμενος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες και θα εφαρμόσει για όλες τις διαδικασίες ελέγχου της λειτουργίας εγκαταστάσεων το ημερήσιο, εβδομαδιαίο και μηνιαίο πρόγραμμα λειτουργίας και τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Ο «Κανονισμός Λειτουργίας» πρέπει να συνοδεύεται και από υποδείγματα των σχετικών εγγράφων. Επίσης, θα πρέπει να συνοδεύεται από σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων.

**28.2.3** Οργανόγραμμα της ομάδας παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών κάθε θέσης της ομάδας.

**28.2.4** Πρόγραμμα συντήρησης για κάθε βασική μονάδα του εξοπλισμού και εγκατάστασης.

**28.2.5** Τεχνική Έκθεση με επισήμανση των τυχόν ιδιαιτεροτήτων και προβλημάτων της εγκατάστασης και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους.

**28.2.6** Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης.

**28.2.7** Τεχνική πρόταση για την ελαχιστοποίηση του κόστους διαχείρισης των στραγγισμάτων και για τη βελτίωση της λειτουργικότητας της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Στραγγισμάτων.

Τα ανωτέρω στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά υπάρχουν στοιχεία τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα, και κατά συνέπεια δεν φέρουν την

ψηφιακή του υπογραφή, απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομιστούν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα στοιχεία).

Σε περίπτωση υποβολής, ηλεκτρονικά, τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus), αυτά θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον διαγωνιζόμενο, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Τα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus) θα πρέπει να προσκομιστούν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού, σε έντυπη μορφή, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

### 28.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, **επί ποινή απορρίψεως**, στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον διαγωνιζόμενο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο διαγωνιζόμενος καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

**Πέραν της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας της οικονομικής προσφοράς, αυτή (οικονομική προσφορά) απαιτείται να συνταχθεί και κατά το συνημμένο, στην παρούσα, Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς. Επειδή η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί, στο σύνολό της, στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει, σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο PDF, το οποίο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το τυποποιημένο υπόδειγμα (Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς).**

### ΑΡΘΡΟ 29: ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Της σύνταξης της παρούσας Διακήρυξης έχει προηγηθεί η υπ' αριθμό 17/923/10-07-2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, με την οποία εγκρίνονται η διενέργεια, τα τεύχη, καθώς και οι όροι της.

- ▶ Περίληψη της παρούσης να δημοσιευθεί στις εφημερίδες:
  - **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ,**
  - **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (Φ.Ε.Κ.),**
  - **ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ** και **ΓΕΝΙΚΗ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ** των Αθηνών,
  - **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΤΥΠΟΣ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ** των Ιωαννίνων,
  - **ΗΠΕΙΡΩΤΙΚΟΣ ΑΓΩΝ** των Ιωαννίνων και

**■ ΠΡΩΙΝΟΣ ΛΟΓΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΑΣ** (εβδομαδιαία) των Ιωαννίνων.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται, σε κάθε περίπτωση, από τον ανάδοχο που θα ανακηρυχθεί από τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών (άρθρο 4 ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 ν.3801/2009), ενώ η δαπάνη των δημοσιεύσεων στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βαρύνει την Ευρωπαϊκή Ένωση).

Η παρούσα να αναρτηθεί στον Πίνακα ανακοινώσεων της Π.Ε. Ιωαννίνων και σε όλες τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, με ευθύνη των προϊσταμένων.

**Σημείωση:** Η ανωτέρω διακήρυξη, με τα σχετικά Παραρτήματα, παρέχεται, με ελεύθερη πρόσβαση, και στην εξής διαδικτυακή διεύθυνση: [www.php.gov.gr](http://www.php.gov.gr). Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου.

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

**1/** Επιμελητήριο Ιωαννίνων

Χ. Τρικούπη – Οπλ. Πουτέτση 14  
453 32 Ιωάννινα

**2/** Εμπορικός Σύλλογος Ιωαννίνων

Χ. Τρικούπη – Οπλ. Πουτέτση 14  
453 32 Ιωάννινα

**3/** Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών

Ακαδημίας 7 Αθήνα 106 31

**4/** Διεθνές Εμπορικό Επιμελητήριο

Κάνιγγος 27 Αθήνα 106 82

**5/** Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών

Ακαδημίας 18 Αθήνα 106 71

**6/** Τ.Ε.Ε.

Νίκης 4, 10248 Αθήνα

**7/** Σύνδεσμος Ελλήνων Βιομηχάνων

Ξενοφώντος 5 Αθήνα 105 57

**8/** Αποκεντρ. Διοίκηση Ηπείρου-Δυτ. Μακεδονίας

Β. Ηπείρου 20 – 454 45 Ιωάννινα

**9/** Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων

Μεσογείων 119

Τ.Κ. 101 92 Αθήνα

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

## 1.0 ΓΕΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο προϋπολογισμός, για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν.ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ, σύμφωνα με τα απαιτούμενα από τα τεύχη δημοπράτησης του έργου, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία κόστους:

1. Προσωπικό
2. Υλικό επικάλυψης
3. Καύσιμα και λιπαντικά μηχανημάτων
4. Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών
5. Αναλώσιμα μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων (ΜΕΣ)
6. Ασφάλιση έργου
7. Περιβαλλοντική παρακολούθηση
8. Γενικά έξοδα (αναλώσιμα γραφείου, νερό, τηλέφωνο, internet, εργασίες καθαριότητας κτιρίων και περιβάλλοντος χώρου ΧΥΤΑ)

Κατά τον υπολογισμό των παραπάνω στοιχείων κόστους λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα δεδομένα:

Εισερχόμενη ποσότηταγια3έτηλειτουργίας			200.000,00	TN
Συνολική μέση ετήσια ποσότητα λειτουργίας			66.666,67	TN/ΕΤΟΣ
75% Μέσης εισερχόμενης ποσότητας			150.000,00	TN/ΕΤΟΣ
75% Μέσης ημερήσιας εισερχόμενης ποσότητας			160	TN/ΗΜΕΡΑ
Συντελεστής συμπίεσης κατά την ταφή			0,8	TN/M3
Ποσοστό απαιτούμενου υλικού επικάλυψης			15%	
Ημέρες λειτουργίας ανά εβδομάδα			6	ημέρες
Ημέρες λειτουργίας ανά έτος			312	ημέρες
Ώρες λειτουργίας ανά ημέρα (καθημερινά)	2 βάρδιες x 8hr	=	16	ώρες
Ώρες λειτουργίας ανά ημέρα (Σάββατο)	1 βάρδια x8hr	=	8	ώρες
Ώρες λειτουργίας μηχανημάτων (καθημερινά)	2 βάρδιες x5,0hr	=	10 ώρες/ημέρα	ή 2600 ώρες/έτος
Ώρες λειτουργίας μηχανημάτων (Σάββατο)	1 βάρδια x5,0hr	=	5 ώρες/ημέρα	ή 260 ώρες/έτος
Ώρες λειτουργίας φορτηγού (καθημερινά)	2 βάρδιες x3,0hr	=	6 ώρες/ημέρα	ή 1560 ώρες/έτος
Ώρες λειτουργίας φορτηγού (Σάββατο)	1 βάρδια x3,0hr	=	3 ώρες/ημέρα	ή 156 ώρες/έτος
Ώρες λειτουργίαςτεμαχιστή(καθημερινά)	1βάρδια x4,0hr	=	4 ώρες/ημέρα	ή 1040 ώρες/έτος
Προϋπολογισμός Κατασκευής Έργου			8.172.669,34 €	

## 2.0 ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ

### 2.1 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΘΕΣΗ	Αριθμ. Θέσεων	€/ΩΡΑ	€/ΜΗΝΑ	ΠΡΩΙΝΗ	30%/ΩΡΑ ΣΑΒΒΑΤΟ	75%/ΩΡΑ ΚΥΡΙΑΚΗ	25%/ΩΡΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΡΟ ΕΡΓΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΙΚΑ)	ΙΚΑ 27,71%	ΣΥΝΟΛΟ (€)/μήνα	ΧΡΟΝΟΣ (μήνες)	ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ (€)/έτος
Προϊστάμενος	1		2000	2000				2.000,00		2.000,00	14	28.000,00	28.000,00
Φύλακας - Ζυγιστής	1	5,00	830	830	208	279		1.317,00	364,94	1.681,94	14	23.547,16	23.547,16
Φύλακας - Ζυγιστής	1	5,00	830	830	208	279		1.317,00	364,94	1.681,94	14	23.547,16	23.547,16
Φύλακας - Ζυγιστής	1	5,00	830		208	279	1.037,50	1.524,50	422,44	1.946,94	14	27.257,16	27.257,16
Κομμανταδόρος (ειδικευμένος εργάτης)	1	6,20	1030	1030	258			1.288,00	356,90	1.644,90	14	23.028,60	23.028,60
Κομμανταδόρος (ειδικευμένος εργάτης)	1	6,20	1030				1.287,50	1.287,50	356,77	1.644,27	14	23.019,78	23.019,78
Χειριστής Βαρέων Μηχανημάτων	2	8,50	1420	1420				1.420,00	393,48	1.813,48	14	25.388,72	50.777,44
Χειριστής Βαρίων Μηχανημάτων	2	8,50	1420	1420	355			1.775,00	491,85	2.266,85	14	31.735,90	63.471,80
Χειριστής Βαρέων Μηχανημάτων	1	8,50	1420	1420				1.420,00	393,48	1.813,48	14	25.388,72	25.388,72
Υπεύθυνος λειτουργίας ΜΕΣ και περιβαλλοντικού ελέγχου (ελεύθερου ωραρίου)	1		1000	1000				1.000,00		1.000,00	14	14.000,00	14.000,00
Τεχνίτης- συντηρητής Η/Μ έργων	1	7,40	1230	1230				1.230,00	340,83	1.570,83	14	21.991,62	21.991,62
Υπεύθυνος καθαριότητας - εργάτης ανειδίκευτος	1	4,32	720	720	180			900,00	249,39	1.149,39	14	16.091,46	16.091,46
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>												<b>€/έτος</b>	<b>340.120,90</b>
												<b>€ για 3 έτη</b>	<b>1.020.362,70</b>
												<b>€/TON</b>	<b>5,10</b>



## 2.2 ΥΛΙΚΟ ΕΠΙΚΑΛΥΨΗΣ

Το υλικό επικάλυψης που απαιτείται είναι  $15\% * 200.000 \text{ TN} / 0,80 \text{ TN/M}^3 = 37.500 \text{ M}^3$  υλικού. Η επικάλυψη γίνεται με κοκκώδες υλικό 0-200mm (ΝΑΟΔΟ Α-19) το οποίο μεταφέρεται από μέση απόσταση 20 km. Η τιμή της εργασίας προκύπτει από τα Ενιαία Τιμολόγια Δημοσίων Έργων και είναι :

$$7,50 \text{ €/M}^3 \text{ (υλικό)} + 20\text{km} * 0,20 \text{ €/M}^3.\text{km} = 11,50 \text{ €/M}^3$$

Με βάση τα παραπάνω το εν λόγω κόστος εκτιμάται σε:

Περιγραφή	Όγκος Υλικού(M <sup>3</sup> /έτος)	Τιμή (€/M <sup>3</sup> )	Σύνολο (€/ έτος)
Υλικό Επικάλυψης (κοκκώδες 0-200mm(ΝΑΟΔΟ Α19)	37.500	11,50	431.250,00
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ:</b>			<b>431.250,00</b>
<b>€/ τον</b>			<b>2,16</b>

## 2.3 ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΕΡΓΟΥ - ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ

Περιγραφή	Χρόνος λειτουργίας (ημέρες/έτος)	Τιμή(€/ημέρα)	Σύνολο(€/ έτος)
Εκσκαφέας (σχετ. ΟΔΟΝ 506.3)	250,00	234,70	58.675,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ :</b>			<b>58.675,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ :</b>			<b>176.025,00</b>
<b>€/τον</b>			<b>0,88</b>

## 2.4 ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Περιγραφή	Χρόνος λειτουργίας (hr/year)*	Τιμή(€/hr)	Σύνολο(€/ έτος)
Συμπιεστής απορριμμάτων (σχετ. ΟΔΟΝ522.6) *	2.860,00	34,64	99.070,40
Ερπυστριοφόρος Φορτωτής (Σχετ.ΥΔΡΜ/504.4) *	2.860,00	48,01	137.308,60
Ελαστικοφόρος Εκσκαφέας-Φορτωτής (Σχετ.ΥΔΡ Μ/506.3) *	2.860,00	23,75	67.925,00
Φορητό Ανατρεπόμενο (ΟΔΟΝΜ/509.1) *	1.716,00	57,55	98.755,80
Τεμαχιστής ογκωδών*	1.040,00	6,07	6.312,80
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ:</b>			<b>409.372,60</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ:</b>			<b>1.228.117,80</b>
<b>€/τον</b>			<b>6,14</b>

\*Περιλαμβάνεται το κόστος καυσίμων, λιπαντικών και συντήρησης

## 2.5 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Το ετήσιο κόστος συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών των εγκαταστάσεων εκτιμάται σε 3% του συνολικού κόστους κατασκευής του έργου. Το παραπάνω ποσοστό εκτιμάται ως μέση τιμή του χρόνου ζωής των εγκαταστάσεων. Το ποσοστό αυτό διαφοροποιείται από 0% στα αρχικά χρόνια λειτουργίας έως 5% προς το τέλος της διάρκειας ζωής τους. Με βάση τα παραπάνω το εν λόγω κόστος εκτιμάται σε:

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ :</b>	<b>245.180,08</b>	<b>€/ έτος</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ:</b>	<b>735.540,24</b>	<b>€/ έτος</b>
	<b>3,68</b>	<b>€/τον</b>

## 2.6 ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΜΕΣ

Με βάση τη περιγραφή της και τις προδιαγραφές λειτουργίας της μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων, προέκυψε η ετήσια κατανάλωση χημικών και το αντίστοιχο κόστος.

Διάλυμα	Κατανάλωση lt/hr		Τιμή(€/ lt)	Συνολικό κόστος (€/ έτος)
	Χειμώνας	Καλοκαίρι		
Φωσφορικού οξέος	35,87	35,76	2,89	37.779,45
Υποχλωριώδους νατρίου	9,56	8,72	0,35	1.167,64
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ:</b>			<b>€/ έτος</b>	<b>38.947,09</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ:</b>			<b>€</b>	<b>116.841,27</b>
			<b>€/τον</b>	<b>0,58</b>

## 2.7 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

Το κόστος ασφάλισης ή όπως αλλιώς αναφέρεται στην Η.Π29407/3508/2002 (εναρμόνιση Οδηγίας 99/31 Ε.Ε.) το κόστος της χρηματοοικονομικής ή ισοδύναμης εγγύησης, εξαιτίας του μεγάλου μεγέθους του έργου λαμβάνεται σε ποσοστό 0,3% του συνολικού κόστους κατασκευής. Με βάση τα παραπάνω το εν λόγω κόστος εκτιμάται σε:

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ:</b>	<b>24.518,01</b>	<b>€/ έτος</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ:</b>	<b>73.554,03</b>	<b>€</b>
	<b>0,36</b>	<b>€/τον</b>

## 2.8 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Τα έργα παρακολούθησης και ελέγχου της εγκατάστασης του ΧΥΤΑ, προσδιορίζονται σε μηνιαίες τριμηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες εργασίες ΚΥΑ 114218/1997 και ΚΥΑ29407/2002. Επίσης κατά τακτά χρονικά διαστήματα - 1 φορά το μήνα - θα γίνεται έλεγχος με εργαστηριακά αποτελέσματα εκροών και εισροών των στραγγιδίων.

Το πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης του έργου, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους, την Τεχνική Προμελέτη και την ισχύουσα νομοθεσία, θα έχει κόστος της τάξης:

	Συχνότητα/ έτος	Θέσεις	Κόστος μονάδας	Σύνολο
Έλεγχος καθιζήσεων	2,00	1	400,00	800,00
Έλεγχος υπόγειων υδάτων	12,00	3	500,00	18.000,00
Έλεγχος επιφανειακών υδάτων	4,00	3	500,00	6.000,00
Έλεγχος στραγγιδίων	12,00	1	500,00	6.000,00
Έλεγχος εκροής ΜΕΣ	12,00	1	500,00	6.000,00
Σύνταξη εκθέσεων	1,00	1	10.000,00	10.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ:</b>			<b>€/έτος</b>	<b>46.800,00</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ:</b>			<b>€</b>	<b>140.400,00</b>
			<b>€/τόνο</b>	<b>0,70</b>

## 2.9 ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΡΓΟΥ

Το κόστος γενικών εξόδων του έργου, περιλαμβάνει τα κόστη για αναλώσιμα γραφείου, νερό, τηλέφωνο, internet, εργασίες καθαριότητας κτιρίων και περιβάλλοντος χώρου ΧΥΤΑ.

Με βάση τα παραπάνω το εν λόγω κόστος εκτιμάται σε:

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ:</b>	<b>20.000,00</b>	<b>€/έτος</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΕΤΙΑΣ:</b>	<b>60.000,00</b>	<b>€</b>
	<b>0,30</b>	<b>€/τον</b>

## 2.10 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Περιλαμβάνεται η μεταφορά στην Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων του Δήμου Ιωαννίνων της πλεονάζουσας ποσότητας στραγγισμάτων που θα προκύψουν λόγω ακραίων και απρόβλεπτων συνθηκών κατά τα προβλεπόμενα στην Διακήρυξη με δαπάνες του Πάροχου μέχρι ποσότητας 60.000 μ3.

Τιμή ανά μονάδα m3 μεταφερόμενου στραγγίσματος.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΚΟΣΤΟΣ/ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘ.	ΚΟΣΤΟΣ/ ΕΤΟΣ	
	10,70 €	8	85,60 €	500	42.800,00 €	
<b>ΣΥΝΟΛΟ 1 :</b>						42.800,00 €
<b>ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΗΣ (ΚΑΥΣΙΜΑ- ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ- ΕΛΑΣΤΙΚΑ)</b>	ΧΛΜ ΑΠΟΣΤΑΣΗ	ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΛΤ/ΧΛΜ	ΚΟΣΤΟΣ €/ΛΤ	ΦΘΟΡΕΣ/ΧΛΜ (ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ 0,20€/ΧΛΜ)	ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ	
	70	0,65	1,50 €	14,00 €	1.400,00	
<b>ΣΥΝΟΛΟ 2 :</b>						115.150,00 €
<b>ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ</b>	ΑΡΙΘΜ. ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΑΠΟΣΒΕΣΗΣ			
	1	80.000,00 €	10%			
<b>ΣΥΝΟΛΟ 3 :</b>						8.000,00 €
<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ - ΖΗΜΙΕΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΡΑ</b>	ΑΡΙΘΜ. ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ				
	1	10.000,00 €				
<b>ΣΥΝΟΛΟ 4 :</b>						10.000,00 €
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ :</b>					<b>€/έτος</b>	<b>175.950,00 €</b>
					<b>€/m3</b>	<b>8,80</b>

### Δεδομένα υπολογισμού

Συνολικός όγκος (μ3/έτος)	20.000
Όγκος ανά δρομολόγιο (μ3/δρομ)	14-16
Δυναμικότητα δρομολογίων ανά βάρδια	3
Συνολικές ημέρες εργασίας ανά έτος	250
Ημερομίσθια / έτος	500
Σύνολο δρομολογίων ανά έτος	1400

### 3.0 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

#### 3.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΧΥΤΑ (ΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ)

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ ανά ΤΟΝΟ (€/τον)
1	Προσωπικό	5,10
2	Υλικό επικάλυψης	2,16
3	Εκσκαφείας	0,88
4	Καύσιμα και λιπαντικά μηχανημάτων	6,14
5	Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών	3,68
6	Αναλώσιμα ΜΕΣ	0,58
7	Ασφάλιση έργου	0,36
8	Περιβαλλοντική Παρακολούθηση	0,70
9	Γενικά έξοδα (αναλώσιμα γραφείου, νερό, εργασίες καθαριότητας κτιρίων και περιβάλλοντος χώρου ΧΥΤΑ)	0,30
	<b>ΓΕΝΙΚΟΣΥΝΟΛΟ (€/τόνο)</b>	<b>19,90</b>

#### 3.2 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ (ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΑ)

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΔΑΠΑΝΗ ανά ΤΟΝΟ (€/τον)
1	Μεταφορά στραγγισμάτων	8,80
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€/τόνο)</b>	<b>8,80</b>

3.3 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ	200.000 ΤΟΝ	19,90 €/ΤΟΝ	3.980.000,00
ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΑ	60.000 Μ3	8,80 €/Μ3	528.000,00
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (Λειτουργία ΧΥΤΑ για περίοδο τριών (3) ετών) (χωρίς ΦΠΑ)			4.508.000,00

3.4 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΤΩΝ (Δικαίωμα Προαίρεσης)

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
ΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ	200.000 ΤΟΝ	19,90 €/ΤΟΝ	3.980.000,00
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ (Λειτουργία ΧΥΤΑ για επιπρόσθετη περίοδο τριών (3) ετών) (χωρίς ΦΠΑ)			3.980.000,00

3.5 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΒΑΣΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
Λειτουργία ΧΥΤΑ 1 <sup>ης</sup> Δ.Ε. Ηπείρου για περίοδο τριών (3) ετών	4.508.000,00
Λειτουργία ΧΥΤΑ 1 <sup>ης</sup> Δ.Ε. Ηπείρου για επιπρόσθετη περίοδο τριών (3) ετών (δικαίωμα προαίρεσης)	3.980.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (χωρίς ΦΠΑ)</b>	<b>8.488.000,00</b>

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Παπαδημητρίου Βλάσης  
Πολιτικός Μηχανικός  
Δ.Τ.Ε./Π.Η.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ιωάννινα 1 Απριλίου 2015  
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Δ/σης Τεχνικών Έργων Π.Η.

κ.α.α.  
Δημήτριος Αναγνώστου  
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

**ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ  
(Ε.Σ.Υ.)**



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1: Εισαγωγή .....	3
Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης .....	4
Άρθρο 3: Προσωπικό - Συνεργείο - Υποχρεώσεις του Αναδόχου - Υλικά και μηχανήματα .....	6
Άρθρο 4: Αμοιβή - κρατήσεις .....	7
Άρθρο 5: Τρόπος πληρωμής αναδόχου .....	9
Άρθρο 6: Εγγυήσεις .....	10
Άρθρο 7: Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία .....	10
Άρθρο 8: Ευθύνη του Αναδόχου .....	11
Άρθρο 9: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου .....	11
Άρθρο 10: Υποχρεώσεις εργοδότη .....	13
Άρθρο 11: Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία .....	14
Άρθρο 12: Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης .....	15
Άρθρο 13: Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών .....	16
Άρθρο 14: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας .....	16

## Άρθρο 1: Εισαγωγή

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή: είναι η Περιφέρεια Ηπείρου.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ): είναι η Δ/ση Τεχνικών Έργων Της Περιφέρειας Ηπείρου.

Αναδόχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογράψει μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

**Έργο: Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης Διαχειριστικής Ενότητας (Ν. Ιωαννίνων) Περιφέρειας Ηπείρου»**

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογράψει μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.1 της Ε.Σ.Υ.

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Προκήρυξη Ανοιχτής Δημοπρασίας
2. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
3. Τεχνική Περιγραφή
4. Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Τιμολόγιο και Προϋπολογισμός Προσφοράς

### 1.1. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 14 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος «Προκήρυξη», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα Τεύχη Τεχνικών Προδιαγραφών και την Τεχνική Περιγραφή.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- 1) Ιδιωτικό συμφωνητικό
- 2) Προκήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας
- 3) Οικονομική προσφορά Αναδόχου
- 4) Προϋπολογισμός
- 5) Τεχνική προσφορά Αναδόχου
- 6) Η παρούσα ειδική συγγραφή υποχρεώσεων

- 7) Τεύχος τεχνικής περιγραφής
- 8) Τεύχος τεχνικών προδιαγραφών

## **Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης**

### **2.1. Περιεχόμενο της σύμβασης**

**2.1.1.** Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται στο άρθρο 16 της Προκήρυξης. Ειδικότερα στο Χ.Υ.Τ.Α. θα γίνονται δεκτά τα απορρίμματα των 200.000 τόνων που πληρούν τις προδιαγραφές αποβλήτων αποδεκτών στη συγκεκριμένη κατηγορία του ΧΥΤΑ.

**2.1.2.** Απόβλητα που προέρχονται από άλλους φορείς μπορούν να γίνουν δεκτά μόνο μετά από σχετική έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος αποζημιώνεται αντίστοιχα για την ταφή των συγκεκριμένων αποβλήτων.

**2.1.3.** Σύμφωνα με την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων 1ης Διαχειριστικής Ενότητας (Ν. Ιωαννίνων), είναι κατηγορίας μη επικινδύνων αποβλήτων. Τα απόβλητα που θα γίνονται αποδεκτά στο χώρο είναι μη επικίνδυνα οικιακά και προσομοιωμένα προς αυτά στερεά απόβλητα, όπως αυτά καταγράφονται στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (ΕΚΑ κεφ. 20.000, Απόφαση 94/3/ΕΚ και τροποποιήσεις). Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να γίνονται δεκτά απόβλητα που εμπίπτουν στην ΚΥΑ 19396/1546/1997.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εκτέλεση του ελέγχου των εισερχόμενων αποβλήτων, όπως αυτή ορίζεται από την Οδηγία 1999/31/ΕΚ, την ΚΥΑ 29407/3508/2002 και την Απόφαση 2003/03/ΕΚ. Ωστόσο, την κύρια ευθύνη για την ορθότητα του χαρακτηρισμού των αποβλήτων, φέρει ο παραγωγός τους ή διαφορετικά ο φορέας διαχείρισης (Απόφαση 2003/03/ΕΚ, παράρτημα, παράγραφος 1.1.1). Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφα χαρακτηρισμού των εισερχομένων αποβλήτων από τους παραγωγούς τους.

**2.1.4.** Εάν για κάποιες κατηγορίες αποβλήτων (π.χ. ιλύς βιολογικών καθαρισμών, γεωργικά απόβλητα, πτηνοκτηνοτροφικά απόβλητα) συνίσταται ειδική επεξεργασία πριν την ταφή, τότε η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, μπορεί να δώσει εντολή στον Ανάδοχο να προχωρήσει στην προεπεξεργασία των ειδικών αποβλήτων με βάση το άρθρο 25, παράγραφο 4 α, του ΠΔ 60/2007.

### **2.2. Τόπος και χρόνος**

**2.2.1.** Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι η περιοχή του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

**2.2.2.** Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του εργοδότη για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 15 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει ο Περιφερειάρχης Ηπείρου.

**2.2.3.** Ως προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για τη διάθεση στο Χ.Υ.Τ.Α. **200.000 τόνων** απορριμμάτων, κάτι που αναμένεται σε διάστημα περίπου τριών (3) ετών. Ο

Κύριος του Έργου δύναται να ανανεώσει τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας ΕΣΥ.

**2.2.4.** Σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται σε αυτό διαφορετικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην διακήρυξη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

**2.2.5.** Σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την υπογραφή του συμφωνητικού και με την έναρξη λειτουργίας του ΧΥΤΑ αν δεν ορίζεται σε αυτό διαφορετικά, θα γίνει από τον Ανάδοχο, χωρίς πρόσθετη αμοιβή, πλήρης έλεγχος των εγκαταστάσεων του ΧΥΤΑ. Για το σκοπό αυτό θα υποβάλλει σχετική έκθεση Επιθεώρησης η οποία θα προσδιορίζει τυχόν ελλείψεις ή πλημμέλειες των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και έργων στο ΧΥΤΑ καθώς και τον βαθμό που αυτές επηρεάζουν την λειτουργικότητα του ΧΥΤΑ.

### **2.3. Σύμβαση - Ορισμός εκπροσώπου**

**2.3.1.** Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράφει, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

**2.3.2.** Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή εκπρόσωπο που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Ομάδας Επίβλεψης (βλ. παράγραφος 2.3).

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

**2.3.3.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπο του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπο του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εάν απαιτείται, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης -παραλαβής μεταξύ του φορέα Υλοποίησης του έργου και του Αναδόχου που θα αναφέρεται στα μηχανήματα του ΧΥΤΑ και σε όλο γενικότερα τον εξοπλισμό, τα υλικά και τις υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Όλα τα παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στο φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης. Οι νόμιμες αποσβέσεις για τη χρήση του εξοπλισμού δεν έχουν συμπεριληφθεί στην αμοιβή του αναδόχου και αφορούν τον εργοδότη.

## 2.4. Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, τα οποία εν συνεχεία θα καλούνται «Ομάδα Επίβλεψης» (ΟΕ).

## 2.5. Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος «Τεχνικών Προδιαγραφών» και στην τεχνική προσφορά του αναδόχου.

## Άρθρο 3: Προσωπικό - Συνεργείο - Υποχρεώσεις του Αναδόχου - Υλικά και μηχανήματα

**3.1.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη του Έργου και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης του Έργου σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία του.

Λόγω της ειδικής φύσης, και της σημασίας τους, ο υπεύθυνος της επίβλεψης της συντήρησης των εγκαταστάσεων του Έργου θα είναι άτομο που ασκεί σύμφωνα με το Νόμο 6422/34 το επάγγελμα του Μηχανολόγου ή Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού με προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση ή ανάλογη εμπειρία ενώ ο/η υπεύθυνος/η της επίβλεψης της λειτουργίας των Εγκαταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ. 274/97 θα πρέπει να είναι Χημικός Μηχανικός που αποδεδειγμένα θα έχει τόσο επιστημονική ενασχόληση με το αντικείμενο όσο και προϋπηρεσία σε ίδια ή ίδιου αντικειμένου θέση.

Τόσο ο υπεύθυνος της επίβλεψης της συντήρησης του Έργου όσο και ο υπεύθυνος της επίβλεψης της λειτουργίας των έργων πρέπει να είναι καλοί χρήστες της Ελληνικής γλώσσας ή να συνεργάζονται με διερμηνέα.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

**3.2.** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις δαπάνες που θα προκύψουν από την λειτουργία, συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων της εργολαβίας που περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές, έξοδα κίνησης προσωπικού και μεταφορά υλικών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί και να συντηρεί τις εγκαταστάσεις των έργων με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κλπ., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της εργολαβίας. Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού να έχει σε ετοιμότητα εξοπλισμένο συνεργείο επισκευών και κατασκευών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εξοπλισμού επανδρωμένο με έμπειρο προσωπικό, που θα προβαίνει σε επισκευές και κατασκευές ακόμα και κατά τις Κυριακές και εορτές όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, ο φορέας Διαχείρισης έχει δικαίωμα να διατάξει την

αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου, απείθαρχου ή και μη τίμιου μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους του φορέα Διαχείρισης σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με την λειτουργία κι συντήρηση των εγκαταστάσεων. Ο φορέας θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι αυτό προσωπικό.

Τους πρώτους δύο μήνες της σύμβασης θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων αυτών το οριστικό πρόγραμμα συντήρησης όλων των επιμέρους μονάδων που θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης και το οποίο θα τύχει της έγκρισης της επίβλεψης. Πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό επιτρέπονται μόνο μετά από επανεξέταση των δεδομένων και σύμφωνη γνώμη ή και επιθυμία της επίβλεψης.

Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

**3.3.** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 4: Αμοιβή - κρατήσεις**

**4.1** Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την Δ.Υ. Ειδικότερα αναγράφονται:

- i. Το είδος των εργασιών.
- ii. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν,
- iii. Το πληρωτέο ποσό
- iv. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
2. Αποδεικτικό φορολογικής Ενημερότητας
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ,

κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

4. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικά απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας. Σιωπηρή έγκριση θεωρείται ότι έχει δοθεί εάν παρέλθει ένας μήνας από την κατάθεση του λογαριασμού και δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση. Η έγκριση έκαστου λογαριασμού δίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

4.2. Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

**4.3. Προσαύξηση συμβατικού αντικειμένου**

Υπάρχει η δυνατότητα προσαύξησης της αξίας της σύμβασης με την ανάθεση στον ανάδοχο νέων πρόσθετων ή συμπληρωματικών υπηρεσιών σύμφωνα με τα οριζόμενα στα εδάφια (α) και (β) της περίπτωσης 4 του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 31 Οδ. 2004/18/ΕΚ).

**4.4. Νόμισμα**

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

**4.5. Ελάχιστη αμοιβή Αναδόχου**

Ελάχιστο εγγυημένο μέγεθος για την ημερήσια αμοιβή του Αναδόχου αποτελεί το εβδομήντα (70%) της μέσης μηνιαίας δυναμικότητας της εγκατάστασης, δηλαδή 3.500 τόνοι/μήνα. Η ποσότητα αυτή θα είναι η ελάχιστη ποσότητα που πολλαπλασιαζόμενη με την αξία της τιμής μονάδας της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου θα

ορίσει την κατ' ελάχιστο αμοιβή του, όταν οι πραγματικές ποσότητες απορριμμάτων που οδηγούνται μηνιαίως στον ΧΥΤΑ είναι μικρότερες των 3.500 τόνων.

#### 4.6. Ωράριο Λειτουργίας

Ο ΧΥΤΑ θα είναι ανοικτός για υποδοχή απορριμμάτων έξι (6) ημέρες την εβδομάδα, πλην επίσημων αργιών, για δύο (2) βάρδιες τις καθημερινές και μία (1) τα Σάββατα, για οχτώ (8) ώρες ανά βάρδια, τουλάχιστον. Ο Ανάδοχος, σε συμφωνία με τον Κύριο του Έργου μπορεί να αναπροσαρμόζει το ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες.

### Άρθρο 5: Τρόπος πληρωμής αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, και το πολύ εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την μονάδα που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά και τις αντίστοιχες ποσότητες υλικών που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα ο Ανάδοχος. Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών σε μηνιαία βάση θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση το «Ημερολόγιο Λειτουργίας». Το «Ημερολόγιο Λειτουργίας» θα είναι βιβλίο, του οποίου κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί σε μια εργάσιμη και θα έχει θεωρηθεί προκαταβολικά από την Δ.Υ. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφονται κατ' ελάχιστον οι ποσότητες εισερχόμενων απορριμμάτων σε τόνους, όπως αυτές προκύπτουν από το ζυγιστήριο της εισόδου, τα στοιχεία των απορριμματοφόρων, και το φορτίο και η προέλευση έκαστου, καθώς και παρατηρήσεις για την ημερήσια λειτουργία της εγκατάστασης. Το ακριβές περιεχόμενο και ο τύπος του «Ημερολογίου Λειτουργίας» μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο με την έγκριση της Δ.Υ.

Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας ο υπεύθυνος λειτουργίας του αναδόχου και ο υπεύθυνος της ΟΕ θα υπογράφουν το ημερολόγιο λειτουργίας. Εάν εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία συμπλήρωσης του ημερολογίου, αυτό δεν έχει υπογραφεί από τον υπεύθυνο της ΟΕ, τότε όσον αφορά τη συγκεκριμένη ημέρα, αυτό θεωρείται σιωπηρώς εγκεκριμένο. Σε περίπτωση διαφωνίας του υπευθύνου της ΟΕ με τα αναγραφόμενα μιας ημέρας, εντός πέντε ημερών πρέπει να κοινοποιήσει εγγράφως στον ανάδοχο τις αντιρρήσεις του τεκμηριωμένα. Στην πράξη αυτή της ΔΥ ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει ένσταση απευθυνόμενη στην Προϊστάμενη Αρχή.

Στο τέλος κάθε μήνα, ο ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες απορριμμάτων που αντιστοιχούν σε ημέρες «Ημερολογίου Λειτουργίας» που έχουν εγκριθεί εγγράφως ή σιωπηρώς. Σε περίπτωση διαφωνιών της προηγούμενης παραγράφου, οι ημέρες στις οποίες αναφέρονται οι διαφωνούντες δεν περιλαμβάνονται στον λογαριασμό, μέχρι επίλυσης των διαφωνιών.

Ο λογαριασμός πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις, αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι τη προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Η ΔΥ ελέγχει τη γεφυροπλάστιγγα και το σύστημα παραγωγής των εκτυπώσεων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της ΔΥ τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων τα αποτελέσματα των ζυγίσεων είναι κοινά αποδεκτά και δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

Το τελικό ποσό που πρέπει να καταβάλλεται στον Ανάδοχο σε κάθε πιστοποίηση θα αναπροσαρμόζεται



κατάλληλα, ώστε να ανταποκρίνεται στον πληθωρισμό και την αύξηση του κόστους εργατικών και α' υλών - καυσίμων. Ο τρόπος αναπροσαρμογής θα είναι σύμφωνος με τα πρότυπα και τις τιμές που έχουν οριστεί από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (Μηνιαία Εξέλιξη του Γενικού Δείκτη Τιμών Καταναλωτή ). Ειδικότερα η αναπροσαρμογή στην τιμή θα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$P = P_0 * \alpha_i/\alpha$$

Όπου:

$P_0$  = Το ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο με βάση τις τιμές του συμβολαίου.

$P$  = Το ποσό που οφείλεται στον ανάδοχο προσαρμοσμένο στον τύπο.

$\alpha_i$  = Ο γενικός δείκτης Τιμών Καταναλωτή για το μήνα για το οποίο θα εκδοθεί το ένταλμα πληρωμής,

$\alpha$  = Ο γενικός δείκτης Τιμών Καταναλωτή για το μήνα κατά τον οποίο υποβλήθηκε η προσφορά.

## Άρθρο 6: Εγγυήσεις

### 6.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

**6.1.1** Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 5% της συμβατικής αμοιβής των υπηρεσιών που ανατίθενται.

**6.1.2** Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

**6.1.3** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο σταδιακά ανά έτος, ανάλογα των ποσοτήτων των παρασχεθεισών υπηρεσιών. Το 10% της κάθε φορά απομειούμενης αξίας της εγγύησης, θα παρακρατείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης και θα επιστρέφει στον ανάδοχο μετά την οριστική παρακολούθηση.

### 6.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 6.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολο τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

## Άρθρο 7: Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

**7.1** Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της καθημερινής λειτουργίας της εγκατάστασης. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

**7.2** Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις, ο Ανάδοχος και ο φορέας Διαχείρισης θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέφουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο Ανάδοχος θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Σύνδεσμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κλπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

**7.3** Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον φορέα αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους του φορέα Διαχείρισης ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπιση της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στον φορέα γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Ο φορέας θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου, και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

## **Άρθρο 8: Ευθύνη του Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

## **Άρθρο 9: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου**

### **9.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

**9.1.1** Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

**9.1.2** Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

**9.1.3** Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα μηχανήματα, εγκαταστάσεις, έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς

και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

## 9.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

**9.2.1** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

**9.2.2** Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου.

**9.2.3** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

## 9.3 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

**9.3.1** Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

**9.3.2** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους.

## 9.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια /καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του συντάκτη και σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού και του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων.

## 9.5 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

**9.5.1** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,

β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία

γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την

δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

**9.5.2** Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **9.6 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

### **9.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

### **9.8 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **9.9 Μη αποδεκτά απόβλητα**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εντοπίσει προσκόμιση αποβλήτων των οποίων η διάθεση δεν επιτρέπεται στον ΧΥΤΑ, θα πρέπει να μην επιτρέψει την είσοδο τους στο χώρο διάθεσης και να ειδοποιήσει τον Κύριο του Έργου. Σε περίπτωση ο Κύριος του Έργου πρέπει να μεριμνήσει για την έγκαιρη απομάκρυνση - ασφαλή διάθεση των αποβλήτων αυτών. Ο ανάδοχος για τα θέματα εκτέλεσης της σύμβασης αλληλογραφεί με τον ΟΕ. Επίσης όταν παραστεί ανάγκη μπορεί να επικοινωνήσει και με τον εργοδότη.

## **Άρθρο 10: Υποχρεώσεις εργοδότη**

### **10.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### **10.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 5 και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από την Ομάδα Επίβλεψης. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από την Ομάδα Επίβλεψης, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

### **10.3 Κινητός εξοπλισμός**

Ο Εργοδότης θα διαθέσει επί τόπου του έργου και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών τον κάτωθι κινητό εξοπλισμό:

- Έναν (1) Ερπυστριοφόρο φορτωτή τύπου LIEBHERRLR634
- Έναν (1) Συμπιεστή Απορριμμάτων τύπου BOMAGBC672RB-2
- Έναν (1) Ελαστιχοφόρο Εκσκαφέα φορτωτή τύπου CATERPILLARC444E
- Ένα (1) Φορητό ανατρεπόμενο τύπου MANTGS26-480
- Έναν (1) Τεμαχιστή KOMPTTECH TERMINATOR 3000

Ο ανάδοχος μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του κάνοντας χρήση πρόσθετου εξοπλισμού χωρίς να δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση.

Στην περίπτωση που για οιονδήποτε λόγο δεν διατεθεί από τον Εργοδότη οποιοδήποτε από τα ανωτέρω μηχανήματα ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον ελλείποντα εξοπλισμό δικαιούμενος ανάλογης αποζημίωσης.

## **Άρθρο 11: Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία**

### **11.1 Συμβατικά τεύχη**

**11.1.1** Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την παρ. 1.1 της παρούσας.

**11.1.2** Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### **11.2 Ανωτέρα Βία**

**11.2.1** Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα έκτων μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

**11.2.2** Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **Άρθρο 12: Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης**

### **12.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π. Α., όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

### **12.2 Διάλυση της Σύμβασης**

**12.2.1** Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση με αποζημίωση του Αναδόχου.

**12.2.2** Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωση του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφόσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

**12.2.3** Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

### **12.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

### **12.4 Λύση της Σύμβασης- Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την ΔΥ. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση της Π.Α. Παράλληλα συντάσσεται και σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης -παραλαβής του εξοπλισμού και των μηχανημάτων και των λοιπών υποδομών του ΧΥΤΑ.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της παρούσας Ε.Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του Αναδόχου. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

### **Άρθρο 13: Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/84. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

### **Άρθρο 14: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας**

#### **14.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από την Οδηγία 2004/18/ΕΚ και από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη. Ειδικότερα για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, σχετικό με τους χώρους υγειονομικής ταφής απορριμμάτων και γενικότερα τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων:

1. το Ν. 1650/1986 (Α' 160) για την «Προστασία του περιβάλλοντος», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3010/2002 (Α' 91)
2. τη ΚΥΑ 15393/2332/2002 (Β' 1022) για τη «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες»
3. τη ΚΥΑ 11014/703/2003 (Β' 332) για τη «Διαδικασία προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και έγκρισης περιβαλλοντικών όρων»
4. την ΚΥΑ 29407/3508/2002 (Β' 1572) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων»
5. την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (Β' 1909) «Μέτρα και όροι για διαχείριση στερεών αποβλήτων - Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης», όπως αντικατέστησε την ΚΥΑ 69728/824/1996 (Β' 358)
6. την ΚΥΑ 114218/1997 (Β' 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
7. την Οδηγία 1999/31/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 26ης Απριλίου 1999, σχετικά με την «Υγειονομική ταφή των αποβλήτων»
8. την Απόφαση 2003/03/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 19ης Δεκεμβρίου 2003, σχετικά με τον «Καθορισμό κριτηρίων και διαδικασιών αποδοχής των αποβλήτων στους χώρους υγειονομικής ταφής»
9. την Οδηγία 1996/61/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 24ης Σεπτεμβρίου 1996, σχετικά με την «Ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης»
10. τους κατευθυντήριους οδηγούς του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας και του ΥΠΕΧΩΔΕ, σχετικά με την ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης και τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές στη διαχείριση των αποβλήτων
11. Την υπ. αριθμ. 639/15-2-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του Χώρου υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου στη θέση Ελληνικό του Δ.Δ. Ελληνικού του Δήμου Κατσανοχωρίων του Νομού Ιωαννίνων» όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 3462/4-8-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου
12. Την υπ' αριθμ. 14984/03-07-2007 (ΦΕΚ 1288 Β725-7-2007 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί «Σύστασης αναγκαστικού συνδέσμου διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1ης Διαχειριστικής

Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 81582/19475 (ΦΕΚ Β' 2008/29-9-2008 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου.

13. Την υπ. αριθμ. 51469/3350/5-8-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί «Άδεια διάθεσης στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) στη θέση Ελληνικό της Τοπικής Κοινότητας Ελληνικού του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων στον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου.
14. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική εγκύκλιος κλπ.) που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### 14.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν επικρατεί των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Παπαδημητρίου Βλάσης  
Πολιτικός Μηχανικός  
Δ.Τ.Ε./Π.Η.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ιωάννινα 1 Απριλίου 2015  
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Δ/σης Τεχνικών Έργων Π.Η.

κ.α.α.  
Δημήτριος Αναγνώστου  
Πολιτικός Μηχανικός





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΡΓΟΥ .....	3
1.1	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ .....	3
1.2	ΚΛΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ .....	3
1.3	ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ .....	6
1.4	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ .....	7
1.5	ΓΕΩΛΟΓΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.....	8
1.6	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ .....	10
2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΧΥΤΑ.....	11
2.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΛΕΚΑΝΗΣ.....	11
2.2	ΣΤΕΓΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗ.....	11
2.3	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ .....	11
2.4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ.....	12
2.5	ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ .....	12
2.6	ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	13
3	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	14
3.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ .....	14
3.1.1	Οργάνωση και καθημερινή λειτουργία.....	14
3.1.2	Συντήρηση έργων ΧΥΤΑ.....	14
3.1.3	Περιβαλλοντική παρακολούθηση και έλεγχος.....	15
3.1.4	Λειτουργία και συντήρηση μονάδας επεξεργασίας στραγγιδίων .....	15
3.1.5	Κατασκευή Δικτύου Συλλογής και Καύσης Βιοαερίου .....	15
3.1.6	Τεχνικές εκθέσεις, μητρώα και άδειες ΧΥΤΑ.....	15
3.1.7	Εκπαίδευση και επιμόρφωση προσωπικού .....	16

## 1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΕΡΓΟΥ

### 1.1 ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ

Ο χώρος ανήκει στο Δημοτικό Διαμέρισμα του Ελληνικού του Δήμου Κατσανοχωρίων. Βρίσκεται νότια-νοτιοανατολικά της πόλης των Ιωαννίνων και της λίμνης Παμβώτιδας, και η απόσταση από τη λίμνη σε ευθεία γραμμή είναι πάνω από 9,5 χλμ. Σύμφωνα με τον υδρολογικό χάρτη ανήκει στην υδρολογική λεκάνη του Άραχθου και η απόσταση από τον κεντρικό κλάδο του ποταμού είναι περί τα 2,9 χλμ σε ευθεία γραμμή. Επίσης σε απόσταση περίπου 2,2 χλμ. (σε ευθεία γραμμή) Β-ΒΑ βρίσκεται η Μονή Τσούκα, ενώ οδικά είναι περισσότερο από 3 χλμ.

Προσεγγίζεται από το επαρχιακό δίκτυο Ιωαννίνων - Καλετζίου. Σε απόσταση 200 μέτρων πριν τη διασταύρωση με το Ελληνικό, ακολουθείται χωματόδρομος μερικώς βατός μήκους 1,5 χλμ βόρεια του επαρχιακού οδικού δικτύου, ο χωματόδρομος αυτός οδηγεί και στο εκκλησάκι του Αγ. Γεωργίου που φαίνεται από το επαρχιακό οδικό δίκτυο. Η πρόσβαση είναι σχετικά δύσκολη γιατί ο υφιστάμενος χωματόδρομος χρειάζεται διαπλάτυνση και βελτίωση σε αρκετό τμήμα του. Η απόσταση από τα Ιωάννινα είναι περίπου 20 χλμ.

Οι γεωγραφικές συντεταγμένες (χ,ψ) των κορυφών του προτεινόμενου γηπέδου παρουσιάζονται στο τοπογραφικό διάγραμμα 1:500 το οποίο συνοδεύει τη μελέτη.

### 1.2 ΚΛΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στον επόμενο πίνακα παρουσιάζεται η μέση μηνιαία και ετήσια βροχόπτωση από 4 διαφορετικούς σταθμούς

Πίνακας 1: Μέση μηνιαία και ετήσια βροχόπτωση Πηγή: Ε.Μ.Υ., Υπουργείο Γεωργίας

Μήνας	Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1951-1988)	Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1956-1997)	Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1951-1990) Ν. Σούλης	Σταθμός Ιωαννίνων (ΥΠΓΕ 1967-1989)
Ιανουάριος	160,0	124,2	152,2	138,0
Φεβρουάριος	130,3	111,6	124,8	112,2
Μάρτιος	101,6	95,4	98,0	104,0
Απρίλιος	75,7	76,0	76,1	75,4
Μάιος	72,9	69,3	72,3	69,7
Ιούνιος	48,1	43,5	47,2	40,8
Ιούλιος	29,8	32,0	30,4	42,6
Αύγουστος	28,4	31,2	28,5	38,1
Σεπτέμβριος	61,2	54,0	59,1	57,7
Οκτώβριος	109,5	99,5	109,4	107,1
Νοέμβριος	171,4	167,9	170,8	151,5
Δεκέμβριος	168,8	174,9	169,2	145,5
Χειμερινό εξάμηνο (Οκτ. – Μαρ.)	841,6	773,5		758,3
Θερινό εξάμηνο (Απρ. – Σεπτ.)	316,1	306,0		324,3
Έτος	1157,7	1079,5	1138,0	1082,6

## Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζονται οι μέσες μηνιαίες θερμοκρασίες 24ώρου από τρεις διαφορετικούς σταθμούς

Πίνακας 2: Μέσες μηνιαίες θερμοκρασίες

Μήνας	Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1931-40 & 1950-75)	Σταθμός Ιωαννίνων (Θ. Ξανθόπουλος, Δ. Χριστούλας, 1985)	Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1956-1997)
Ιανουάριος	5,2	4,0	4,7
Φεβρουάριος	6,3	5,0	6,1
Μάρτιος	9,0	8,0	8,8
Απρίλιος	13,0	12,0	12,4
Μάιος	17,5	17,0	17,4
Ιούνιος	22,2	21,0	21,9
Ιούλιος	25,5	24,0	24,8
Αύγουστος	25,0	24,0	24,9
Σεπτέμβριος	20,6	20,0	20,1
Οκτώβριος	15,3	14,0	14,9
Νοέμβριος	10,4	9,0	9,7
Δεκέμβριος	6,7	6,0	5,9
Μέσος όρος	14,7	14,0	14,3

Πηγή: Ε.Μ.Υ., Θ. Ξανθόπουλος και Δ. Χριστούλας, 1985

Η μέση ετήσια σχετική υγρασία είναι 67% με διακύμανση 51% (Ιούλιος-Αύγουστος) μέχρι 81% (Δεκέμβριος). Οι μέσες μηνιαίες τιμές του σταθμού Ιωαννίνων για την περίοδο 1931-40 και 1950-70 και 1956-97 φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα 3 .

Οι άνεμοι στην περιοχή δεν παρουσιάζουν σπουδαίο ενδιαφέρον. Στον πίνακα 3 που ακολουθεί δίνονται οι μέσες μηνιαίες τιμές της ταχύτητας του ανέμου για το σταθμό Ιωαννίνων κατά την περίοδο 1951-70 και 1956-97. Οι τιμές αυτές δίνονται από την ΕΜΥ σε Beaufort και η διακύμανσή τους είναι από 0,7 Β (Νοέμβριος-Δεκέμβριος) μέχρι 1,2 Β (Μάρτιος, Απρίλιος) με μέση ετήσια τιμή 1,0 Β. Δεδομένου ότι στην κλίμακα Beaufort το 1 Β αντιστοιχεί σε ταχύτητες ανέμου 0,3-1,5 m/sec (με μέση τιμή 0,9 m/sec) και δεδομένου ότι όλες οι τιμές κυμαίνονται γύρω στο 1 Β, θεωρούμε ότι οι ίδιες τιμές εκφράζουν και την ταχύτητα σε m/sec.

**Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

Πίνακας 3: Μέση Σχετική υγρασία αέρα (%) και ταχύτητα (μ/δλ) και διεύθυνση ανέμου

Μήνας	Μέση Σχετική υγρασία Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1931-40 & 1950-75)	Μέση Σχετική υγρασία Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1956-1997)	Μέση Ταχύτητα Ανέμου Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1931-40 & 1950-75)	Μέση Ταχύτητα Ανέμου (μ/δλ) Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1956-1997)	Επικρατούσα διεύθυνση ανέμων (ΕΜΥ 1956-1997)
Ιανουάριος	77	77	0,9	1,5	SE
Φεβρουάριος	75	74	1,0	1,5	SE
Μάρτιος	69	69	1,2	1,6	SE
Απρίλιος	67	68	1,2	0,7	NW
Μάιος	65	66	1,0	0,3	NW
Ιούνιος	59	59	1,0	0,1	NW
Ιούλιος	51	52	1,2	0,2	W
Αύγουστος	51	54	1,0	0,3	NW
Σεπτέμβριος	62	64	0,9	0,4	W
Οκτώβριος	71	71	1,0	1,1	SE
Νοέμβριος	80	80	0,7	0,5	SE
Δεκέμβριος	81	81	0,7	0,8	SE
Μέσος όρος	67	68	0,9		

Στους πίνακες 4 και 5 που ακολουθούν παρουσιάζονται οι ημέρες με ηλιοφάνεια, νεφώσεις αλλά και ομίχλη καθώς και μηνιαίες τιμές για την εξάτμιση.

Πίνακας 4: Πραγματική ηλιοφάνεια, νεφοσκεπείς και ημέρες με ομίχλη

Μήνας	Ηλιοφάνεια Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1968-78)	Ηλιοφάνεια Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1979-89)	Νεφοσκεπείς ημέρες Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1956-97)	Ημέρες με ομίχλη Σταθμός Ιωαννίνων (ΕΜΥ 1956-97)
Ιανουάριος	115	85	11,1	5,4
Φεβρουάριος	133	94	10,3	3,0
Μάρτιος	137	129	9,4	2,3
Απρίλιος	166	170	8,1	1,6
Μάιος	198	220	4,4	1,5
Ιούνιος	220	279	1,3	0,9
Ιούλιος	248	321	0,5	0,3
Αύγουστος	248	296	0,3	0,2
Σεπτέμβριος	227	216	1,7	1,5
Οκτώβριος	187	164	4,8	5,0
Νοέμβριος	144	102	9,6	7,4
Δεκέμβριος	108	84	12,4	6,5
Σύνολο	2131	2160	73,9	

Πίνακας 5: Πραγματική εξάτμιση (χλστ)

Μήνας	Penman	Thornwaite
Ιανουάριος	19	8
Φεβρουάριος	30	11
Μάρτιος	54	25
Απρίλιος	81	47
Μάιος	118	84
Ιούνιος	144	122
Ιούλιος	167	151
Αύγουστος	154	137
Σεπτέμβριος	105	90
Οκτώβριος	59	53
Νοέμβριος	22	25
Δεκέμβριος	15	12
Σύνολο	968	765

### 1.3 ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στον επόμενο πίνακα εμφανίζεται ο πληθυσμός του νομού Ιωαννίνων, όπως προέκυψε από την απογραφή του 2011.

Πίνακας 6: Πληθυσμός Νομού Ιωαννίνων

ΔΗΜΟΙ	ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
ΒΟΡΕΙΩΝ ΤΖΟΥΜΕΡΚΩΝ	5.714
ΔΩΔΩΝΗΣ	9.693
ΖΑΓΟΡΙΟΥ	3.724
ΖΙΤΣΑΣ	14.768
ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	112.486
ΚΟΝΙΤΣΑΣ	6.362
ΜΕΤΣΟΒΟΥ	6.196
ΠΩΓΩΝΙΟΥ	8.960
ΣΥΝΟΛΟ	167.901

#### 1.4 ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Οι ποσότητες των απορριμμάτων για εικοσαετία παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα (έχει γίνει η παραδοχή ότι ο ΧΥΤΑ ξεκινήσει τη λειτουργία του από το 2008 μέχρι το 2027):

Πίνακας 7: Σύνολο παραγόμενων απορριμμάτων 1ης Ενότητας που θα οδηγούνται στο ΧΥΤΑ

ΕΤΟΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
2008	52642
2009	53169
2010	53700
2011	54237
2012	54780
2013	55327
2014	55881
2015	56440
2016	57004
2017	57574
2018	58150
2019	58731
2020	59319
2021	59912
2022	60511
2023	61116
2024	61727
2025	62344
2026	62968
2027	63598
ΣΥΝΟΛΟ	1159129

Στον παρακάτω πίνακα εμφανίζεται η σύνθεση των αστικών στερεών αποβλήτων τόσο σε επίπεδο εθνικό όσο και σε επίπεδο Δήμου.

Πίνακας 8 : Μέση εκατοστιαία σύσταση των αστικών στερεών αποβλήτων στην Ελλάδα και στο Δήμο Ιωαννιτών

	Οργανικά	Χαρτί	Μέταλλα	Γυαλί	Πλαστικά	Διάφορα
ΕΛΛΑΔΑ	50%	15%	2%	3%	2%	18%
Δ. ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ	45,2%	21,4%	4,8%	0,9%	12,2%	15,5%

## 1.5 ΓΕΩΛΟΓΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η θέση Ελληνικό βρίσκεται νότιο – νοτιοανατολικά του λεκανοπεδίου των Ιωαννίνων και πολύ κοντά στην υδροκριτική γραμμή με τη λεκάνη του Άραχθου. Η περιοχή αυτή δομείται από αλπικούς σχηματισμούς που ανήκουν στη γεωτεκτονική ενότητα της Ιονίου, οι οποίοι σχηματίζουν μία μεγάλη συγκλινική δομή που στη βιβλιογραφία αναφέρεται ως σύγκλινο Ελληνικού. Πιο συγκεκριμένα οι αλπικοί σχηματισμοί που απαντούν στην περιοχή είναι:

### Φλύσχη

Συνίσταται από εναλλαγές ψαμμιτών και μαργών. Οι ψαμμίτες είναι πολύ συνεκτικοί, λεπτόκοκκοι, σχηματίζουν πάγκους πάχους μέχρι και 30εκ. και παρουσιάζουν μεταξώδη λάμψη, η οποία οφείλεται στους μαρμαρυγικούς κόκκους που περιέχουν. Οι μάργες είναι συνήθως αρκετά συνεκτικές, μερικές φορές σκληρές και η σύστασή τους είναι συνήθως αργιλική. Οι κλίσεις του σχηματισμού στη στενή περιοχή ενδιαφέροντος είναι σε γενικές γραμμές προς τα ΒΑ με τιμές από 10-250. Σε διάφορες θέσεις μπορούν όμως να παρατηρηθούν μικρές αποκλίσεις, οι οποίες είτε είναι μικρές τοπικές αποκλίσεις, είτε οφείλονται σε μικρή κλίμακα πτυχές των στρωμάτων του φλύσχη. Στο ύψωμα που απαντά ανατολικά της θέσης η φορά βύθισης των στρωμάτων του φλύσχη αλλάζει και γίνεται προς τα ΝΔ έως Δ με ανάλογες τιμές. Ο φλύσχη αυτός στο γεωλογικό χάρτη του ΙΓΜΕ καλείται ενιαίος φλύσχη (Fi) και η ηλικία του είναι Ανώτερο Ηώκαινο – Ολιγόκαινο. Το πάχος του φλύσχη είναι αρκετά μεγάλο και φτάνει τα 400μ τουλάχιστον.

### Ασβεστόλιθοι Παλαιοκαινού - Ηωκαινού

Ο σχηματισμός αυτό υπόκειται στρωματογραφικά του φλύσχη και απαντά περιφερειακά αυτού. Έτσι, συναντάται στις παρυφές του ορεινού όγκου της Αετορράχης και εμφανίζεται ξανά πλησίον της βαθιάς κοιλάδας του Άραχθου. Πρόκειται για ασβεστόλιθους υπολιθογραφικούς, λεπτοστρωματώδεις με πελαγικά απολιθώματα που εναλλάσσονται με μικρολατυποπαγείς ασβεστόλιθους οι λατύπες των οποίων προέρχονται από τον παλαιογεωγραφικό χώρο της ενότητας του Γαβρόβου. Το πάχος τους δεν είναι σταθερό αλλά μεταβάλλεται. Στην Αετορράχη το πάχος του φτάνει τα 200μ. Οι ασβεστόλιθοι αυτοί υπέρκεινται των ασβεστολίθων του Ανωτέρου Σενωνίου και της Βίγλας (βλέπε γεωλογικό χάρτη και γεωλογικές τομές, Παράρτημα), οι οποίοι εμφανίζονται κατά μήκος της κορυφογραμμής της Αετορράχης και στα χαμηλά τμήματα της κοιλάδας του Άραχθου.

Αρκετά βορειότερα της προτεινόμενης θέσης του Ελληνικού, αναπτύσσεται η λεκάνη της Παμβώτιδας, η οποία χαρακτηρίζεται από σύγχρονες, λεπτομερείς κυρίως αργιλικές, ιλυολιθικές και αμμούχες αποθέσεις/ (σχηματισμός σύγχρονων αποθέσεων (al)).



Ήδη έχει αναφερθεί ότι η δομή της περιοχής χαρακτηρίζεται από ένα μεγάλης κλίμακας σύγκλινο, αυτό του Ελληνικού. Το σύγκλινο αυτό έχει άξονα διεύθυνσης περίπου Β-Ν, ο οποίος βυθίζεται προς τα βόρεια. Η δομή αυτή έχει ως αποτέλεσμα στο πυρήνα του συγκλίνου να εμφανίζεται ο σχηματισμός του φλύσχη, ενώ στα σκέλη αυτού οι ασβεστολιθικοί σχηματισμοί. Στην ευρύτερη περιοχή διακρίνονται κάποια ρήγματα, είναι όμως δομές που δημιουργήθηκαν και διευκόλυναν την πτύχωση των σχετικά δύσκαμπτων αλπικών σχηματισμών κατά το Ανώτερο Μειόκαινο – Κατώτερο Πλειόκαινο. Τα χαρακτηριστικά αυτών των ρηγμάτων δείχνουν ότι πρόκειται για δομές που πρέπει να θεωρούνται ανενεργές.

### **Υδρογεωλογία**

Η προτεινόμενη θέση βρίσκεται πολύ κοντά στην υδροκριτική γραμμή ανάμεσα στη λεκάνη της Παμβώτιδας και του Άραχθου. Συγκεκριμένα, από τη γραμμή αυτή ξεκινάνε τρία ρέματα, το ένα από τα οποία κατευθύνεται αρχικά δυτικά και ακολούθως βόρεια προς τη λεκάνη της Παμβώτιδας, ενώ τα άλλα δύο καταλήγουν σε παραπόταμους του Άραχθου. Η προτεινόμενη θέση βρίσκεται στο ανάντη τμήμα της κοιλάδας του πρώτου ρέματος και έτσι δεν αναμένεται η περιοχή να δεχθεί τη συγκέντρωση σημαντικού όγκου βρόχινου ύδατος.

Όσον αφορά την υδρογεωλογική συμπεριφορά των σχηματισμών, στη στενή περιοχή ενδιαφέροντος απαντούν κυρίως δύο σχηματισμοί, ο φλύσχος και οι ασβεστόλιθοι ανεξαρτήτως ηλικίας. Ο φλύσχος, που αποτελείται από εναλλαγές ψαμμιτών και μαργών, έχει μέση τιμή συντελεστή υδροπερατότητας της τάξης των 10-6 - 10-7 m/sec, μία τιμή που τον εντάσσει στους σχηματισμούς χαμηλής υδροπερατότητας. Αντίθετα οι ασβεστόλιθοι θεωρούνται καρστικοί σχηματισμοί υψηλής υδροφορίας. Πιο συγκεκριμένα, οι ασβεστόλιθοι της περιοχής αποτελούν τμήμα ενός τεράστιου σε έκταση καρστικού συστήματος, ο οποίος επικοινωνεί υδραυλικά με τα ποτάμια συστήματα του Λούρου στα δυτικά και του Άραχθου στα ανατολικά. Το γεγονός όμως ότι ο φλύσχος παρουσιάζει χαμηλό συντελεστή υδροπερατότητας σε συνδυασμό με το μεγάλο πάχος του (μεγαλύτερο στη συγκεκριμένη θέση από 150μ) του επιτρέπει να δρα ως αδιαπέρατος σε γενικές γραμμές σχηματισμός που εμποδίζει τη ρύπανση των υπόγειων υδροφορέων από πιθανά στραγγίσματα.

### **Τεχνικογεωλογικές συνθήκες – σεισμικότητα**

Οι σχηματισμοί του φλύσχη πάνω στους οποίους θα γίνει η εγκατάσταση του ΧΥΤΑ, χαρακτηρίζονται από ικανοποιητικές αντοχές, παρουσιάζουν όμως ευκολία αποσάθρωσης και πυκνό δίκτυο διακλάσεων. Έτσι, μπορεί να είναι προβληματικός σχηματισμός σε περιπτώσεις πρानών μεγάλου ύψους. Σύμφωνα με τον ΕΑΚ (2000) εντάσσεται στην κατηγορία Α, ενώ όταν είναι αποσαθρωμένος με πάχος μανδύα αποσάθρωσης μεγαλύτερου των 5 m, τότε εντάσσονται στη κατηγορία Β. Για την πραγματοποίηση των απαραίτητων εκσκαφών για τη διαμόρφωση του χώρου απαιτούνται απλά μηχανικά μέσα.

Μορφολογικά η περιοχή παρουσιάζει μικρές κλίσεις, οι οποίες είναι σε αρκετές θέσεις ομόρροπες με αυτές των στρωμάτων. Σε αυτές μπορεί να προκληθούν μικρής κλίμακας βαρυτικές ολισθήσεις, όπου οι επιφάνειες ολίσθησης θα ακολουθούν αυτές της στρώσης. Το μέγεθος των ολισθήσεων αναμένεται να είναι μικρό και επομένως εύκολα αντιμετωπίσιμες.

Η περιοχή της προτεινόμενης θέσης με βάση τη διάκριση των ζωνών σεισμικής επικινδυνότητας της Ελλάδας, ανήκει στη ζώνη Ι. Δηλαδή, πρόκειται για μία περιοχή χαμηλής σεισμικότητας με αναμενόμενη σεισμική επιτάχυνση εδάφους της τάξης  $A=0.16 \times g$ .

## 1.6 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ

Τα έργα που κατασκευάστηκαν εντός του οικοπέδου ακολουθούν τις απαιτήσεις των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων, της ΚΥΑ 114218 καθώς και της ΚΥΑ 29407. Σύμφωνα με τα προηγούμενα κατασκευάστηκαν τα εξής έργα:

- Λεκάνη απόθεσης απορριμμάτων
- Στεγανοποίηση λεκάνης (πυθμένας και πρανή)
- Συλλογή στραγγισμάτων
- Μονάδα επεξεργασίας στραγγισμάτων
- Δίκτυο διαχείρισης βιοαερίου (αγωγοί συλλογής και μεταφοράς, πυρσός καύσης)
- Περιβαλλοντική παρακολούθηση φαινομένων (υπόγεια, επιφανειακά ύδατα και έλεγχος βιοαερίου και καθιζήσεων)

Καθώς και τα παρακάτω έργα υποδομής και εξυπηρέτησης του ΧΥΤΑ:

- Περιμετρική Δεντροφύτευση
- Περίφραξη
- Κτίριο Διοίκησης
- Οκίσκος ελέγχου
- Πύλη Εισόδου
- Ζυγιστήριο - Γεφυροπλάστιγγα
- Χώρος Δειγματοληψίας
- Χώρος Αναμονής Α/Φ
- Αποθήκη Υγρών Καυσίμων
- Υπόστεγο Συντήρησης Οχημάτων – Γκαράζ – Αποθήκη Υλικών
- Δεξαμενή Πυρόσβεσης
- Χώρος Καθαρισμού Τροχών
- Εσωτερική οδοποιία

## 2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ ΧΥΤΑ

### 2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΛΕΚΑΝΗΣ

Σύμφωνα με την Άδεια Διάθεσης στερεών μη επικινδύνων αποβλήτων και την Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του ΧΥΤΑ, η συνολική επιφάνεια για την ανάπτυξη όλων των δραστηριοτήτων ανέρχεται σε 118 στρέμματα, ο ενεργός χώρος γηπέδου σε 72,5 στρέμματα ενώ ο προβλεπόμενος συνολικός όγκος ταφής είναι 1.666.248 κυβικά μέτρα. Σημειώνεται ότι η παραπάνω χωρητικότητα επιτυγχάνεται χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι καθιζήσεις του απορριμματικού αναγλύφου οι οποίες αυξάνουν σημαντικά τη συνολική χωρητικότητα της λεκάνης.

### 2.2 ΣΤΕΓΑΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗ

Η στεγανοποίηση του πυθμένα περιλαμβάνει την κατασκευή τεχνητού γεωλογικού φραγμού (στρώση συμπυκνωμένης αργίλου) και την τοποθέτηση γεωμεμβράνης HDPE. Η αποστράγγιση της μάζας των απορριμμάτων από τα παραγόμενα στραγγίσματα επιτυγχάνεται με την κατασκευή στρώσης αποστράγγισης. Η διαστρωμάτωση του τεχνητού γεωλογικού φραγμού, είναι:

- Φυσικός αργιλικός γεωλογικός φραγμός, πάχους 50 cm, από συμπιεσμένη άργιλο σε τρεις στρώσεις αρχικού πάχους 20 cm
- Γεωμεμβράνη πολυαιθυλενίου (HDPE), τραχεία στις δύο όψεις, πάχους 2 mm
- Γεώφασμα πολυπροπυλενίου προστασίας της γεωμεμβράνης βάρους 500 g/m<sup>2</sup>
- Άμμος προστασίας της γεωμεμβράνης πάχους 10 cm
- Στρώση αποστράγγισης και συλλογής στραγγισμάτων, από καθαρό χαλίκι διαβάθμισης 16-32 mm, πάχους 50 cm, και απορροής  $1 \times 10^{-3}$  έως  $1 \times 10^{-2}$  m/sec

Οι στρώσεις στεγανοποίησης και αποστράγγισης οι οποίες έχουν τοποθετηθεί στα πρηνή, είναι:

- Γεωσυνθετικός φραγμός από μπετονίτη (GCL), αρχικού πάχους (πριν από τη διαβροχή) 1 cm περίπου και διαπερατότητας μικρότερης από  $1 \times 10^{-11}$  m/sec
- Γεωμεμβράνη πολυαιθυλενίου (HDPE), τραχεία στις δύο όψεις, πάχους 2 mm
- Γεώφασμα πολυπροπυλενίου προστασίας της γεωμεμβράνης βάρους 500 g/m<sup>2</sup>
- Αποστραγγιστική μεμβράνη Cordain, πάχους 8 mm με ικανότητα απορροής  $5 \times 10^{-3}$  m/sec αντί της στρώσης του χαλικιού η οποία δεν μπορεί να συγκρατηθεί στα διαμορφούμενα πρηνή.

### 2.3 ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Τα έργα για τη διαχείριση των στραγγισμάτων περιλαμβάνουν το δίκτυο συλλογής και μεταφοράς των στραγγισμάτων και τη μονάδα επεξεργασίας.

Συνοπτικά η εγκατάσταση θα αποτελείται από τα ακόλουθα βασικά στάδια επεξεργασίας:

- Φρεάτιο άντλησης στραγγισμάτων στους πυθμένες των λεκανών έκαστης φάσης λειτουργίας του χώρου
- Δεξαμενή Συλλογής- Εξισορρόπησης στραγγισμάτων και αντλιοστάσιο τροφοδοσίας ης πρώτης βιολογικής βαθμίδας

- Πρώτη βιολογική βαθμίδα με δεξαμενή διαλείπουσας τροφοδοσίας (SBR1)
- Δεύτερη βιολογική βαθμίδα με δεξαμενή διαλείπουσας τροφοδοσίας (SBR2)
- Δεξαμενή απολύμανσης - δεξαμενή αποθήκευσης επεξεργασμένων στραγγισμάτων
- Δεξαμενή πάχυνσης και αντλιοστάσιο παχυμένης ιλύος

Συνοπτικά, οι διεργασίες του κυρίου ρεύματος των στραγγισμάτων και ο σκοπός που εξυπηρετείται είναι η βιολογική επεξεργασία με σκοπό την απομάκρυνση του οργανικού φορτίου και του φορτίου αζώτου.

Επιπλέον, στο δευτερεύον ρεύμα της προκύπτουσας από την βιολογική επεξεργασία ιλύος προβλέπεται διεργασία σε μονάδα πάχυνσης με σκοπό την αύξηση των στερεών και την προσωρινή αποθήκευση αυτής προς συμμόρφωση με τους περιβαλλοντικούς όρους του έργου.

## **2.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ**

Σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες βιοαερίου, στο ΧΥΤΑ θα εγκατασταθεί σύστημα παθητικής και ενεργητικής εξαέρωσης του παραγόμενου βιοαερίου. Το σύστημα αποτελείται από οριζόντια και κατακόρυφα φρεάτια άντλησης του βιοαερίου και δίκτυο οριζόντιων αγωγών μεταφοράς του βιοαερίου στην μονάδα άντλησης και καύσης.

Η ανάπτυξη των κατακόρυφων φρεατίων πραγματοποιείται σταδιακά (καθ' ύψος ανάπτυξη) παράλληλα με την άνοδο της στάθμης των απορριμματικού αποθέσεων. Τα φρεάτια δημιουργούνται με την τοποθέτηση διάτρητων τιμεντοσωλήνων και σωληνώνονται πλαστικό διάτρητο σωλήνα. Όταν το φρεάτιο φτάσει στο τελικό του ύψος, στην κορυφή του τοποθετείται κεφαλή και στη συνέχεια συνδέεται με το οριζόντιο δίκτυο μεταφοράς.

Σήμερα στο ΧΥΤΑ έχουν σταδιακά αναπτυχθεί κατακόρυφα φρεάτια μέχρι το ύψος της στάθμης των απορριμματικού αποθέσεων. Μέχρι σήμερα κανένα από τα φρεάτια δεν έχει φτάσει μέχρι το τελικό του ύψος και επομένως τα φρεάτια λειτουργούν παθητικά. Όσον αφορά στο οριζόντιο δίκτυο, μέχρι σήμερα έχει κατασκευαστεί μόνο το τμήμα που οδεύει εκτός του απορριμματικού αναγλύφου το οποίο περιλαμβάνει τους κεντρικούς συλλεκτήριους αγωγούς και τα φρεάτια συλλογής και ελέγχου του βιοαερίου. Επίσης έχει εγκατασταθεί το σύστημα άντλησης και καύσης του βιοαερίου χωρίς όμως να έχει μέχρι σήμερα τεθεί σε λειτουργία.

Για την ανάπτυξη του δικτύου διαχείρισης του βιοαερίου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει γνώση της εγκεκριμένης Μελέτης Βιοαερίου του ΧΥΤΑ καθώς και όλων των ως κατεσκευάσθη σχεδίων για την διαχείριση του Βιοαερίου όπως επίσης και των μέχρι τώρα ολοκληρωμένων έργων. Οι ανωτέρω μελέτες θα του παραδοθούν μετά από αίτηση του εντός τριών (3) ημερών.

## **2.5 ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ**

Α. Για την χωροθέτηση των λειτουργιών έχουν κατασκευαστεί τα εξής:

- Εσωτερική οδοποιία για την ομαλή πρόσβαση σε όλες τις εγκαταστάσεις
- Χώρος αναμονής απορριμματοφόρων
- Γεφυροπλάστιγγα
- Χώρος δειγματοληψίας
- Χώρος στάθμευσης οχημάτων

- Σύστημα έκπλυσης τροχών εξερχομένων απορριμματοφόρων

#### B. Κτιριακές και λοιπές εγκαταστάσεις

- Κτίριο Διοίκησης
- Οικίσκος ελέγχου
- Υπόστεγο συντήρησης οχημάτων - Αποθήκη υλικών
- Ζυγιστήριο
- Δεξαμενές ύδρευσης - πυρόσβεσης
- Αποθήκη υγρών καυσίμων
- Κτίριο ενέργειας

### 2.6 ΚΙΝΗΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Ο ανάδοχος του έργου θα χρησιμοποιήσει τον υφιστάμενο κινητό εξοπλισμό που παρέχεται από τον Σύνδεσμο Διαχείρισης Απορριμμάτων 1<sup>ης</sup> Δ.Ε. Περιφέρειας Ηπείρου για τη λειτουργία του ΧΥΤΑ. Πιο συγκεκριμένα, για τον ΧΥΤΑ θα διατεθούν τα παρακάτω μηχανήματα :

- Ένας (1) ερπυστριοφόρος φορτωτής τύπου LIEBHERRLR634
- Ένας (1) συμπιεστής απορριμμάτων τύπου BOMAGBC672RB-2
- Ένας (1) ελαστικοφόρος εκσκαφέας-φορτωτής τύπου CATERPILLARC444E
- Ένα (1) φορητό ανατρεπόμενο τύπου MANTGS 26-480
- Ένας (1) τεμαχιστής ογκωδών KOMPTECH TERMINATOR 3000

### 2.7 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Για την περιβαλλοντική παρακολούθηση του ΧΥΤΑ, έχουν γίνει τα ακόλουθα:

1. Για την παρακολούθηση έχει εγκατασταθεί μετεωρολογικός σταθμός εντός του γηπέδου του ΧΥΤΑ, πλησίον του κτιρίου διοίκησης. Ο σταθμός περιλαμβάνει:
  - Ηλεκτρονικό καταγραφικό μετρήσεων
  - Ανεμόμετρο ταχύτητας
  - Ανεμόμετρο διεύθυνσης
  - Αισθητήρας Σχετικής Υγρασίας και θερμοκρασίας
  - Βροχόμετρο
  - Αισθητήρας Εξάτμισης
2. Για την παρακολούθηση της στάθμης και της ποιότητας των υπογείων υδάτων έχει πραγματοποιηθεί ανόρυξη 3 γεωτρήσεων εξωτερικά και περιμετρικά της λεκάνης ταφής.  
Επίσης, έχει γίνει προμήθεια φορητού πολυμέτρου για τη μέτρηση της αγωγιμότητας, του pH και της θερμοκρασίας των υπογείων υδάτων.
3. Για τον έλεγχο πιθανής μετανάστευσης και τη συνολική παρακολούθηση του βιοαερίου έχουν κατασκευαστεί φρεάτια παρακολούθησης του βιοαερίου περιμετρικά της λεκάνης απόθεσης των απορριμμάτων σε φυσικό έδαφος.

Για τις σχετικές μετρήσεις έχει γίνει προμήθεια φορητών αναλυτών για τον προσδιορισμό CH<sub>4</sub>, CO<sub>2</sub> και O<sub>2</sub>, ο οποίος επιπλέον διαθέτει ηλεκτροχημικές κυψέλες (long life electro-chemical cells), για τον προσδιορισμό O<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>S και CO. Παράλληλα, έχει γίνει προμήθεια και συστήματος δειγματοληψίας βιοαερίου.

4. Για την έγκαιρη αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών από την πιθανή μετανάστευση βιοαερίου, έχει γίνει προμήθεια πλήρους συστήματος επιτήρησης των εκρηκτικών συγκεντρώσεων του μεθανίου.

### **3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αντικείμενο της παρούσας παροχής υπηρεσίας αποτελεί η λειτουργία του ΧΥΤΑ για χρονική διάρκεια τριών (3) ετών. Πιο αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους.

Για την ορθή εκτέλεση των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει με ακρίβεια όλα τα κατατιθέμενα προγράμματα του φακέλου Τεχνικής Προσφοράς, καθώς επίσης τις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου και το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο, όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.

##### **3.1.1 Οργάνωση και καθημερινή λειτουργία**

Οι εργασίες για την οργάνωση και τη καθημερινή λειτουργία του ΧΥΤΑ περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

1. Έλεγχος εισερχόμενων φορτίων, δειγματοληψία απορριμμάτων, έγκριση εισόδου φορτίου
2. Ζύγιση απορριμματοφόρων, ενημέρωση βάσης δεδομένων
3. Όδευση και εκκένωση απορριμματοφόρων
4. Τεμαχισμός ογκωδών απορριμμάτων
5. Υγειονομική ταφή απορριμμάτων

Για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει τις υπάρχουσες υποδομές και εξοπλισμό του ΧΥΤΑ. Εάν αυτά δεν επαρκούν, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα τους. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η εκτέλεση όλων των εργασιών υγειονομικής ταφής με επάρκεια, πληρότητα και σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Τευχών Δημοπράτησης και του υφιστάμενου Νομοθετικού Πλαισίου.

##### **3.1.2 Συντήρηση έργων ΧΥΤΑ**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες συντήρησης για την απρόσκοπτη και ορθή λειτουργία του έργου.

Οι εργασίες συντήρησης, μπορεί να είναι τακτικές ή έκτακτες, και χωρίζονται σε δύο γενικές κατηγορίες:

- A) Εργασίες συντήρησης γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και έργων υποδομής
- B) Εργασίες συντήρησης οχημάτων, μηχανημάτων και εξοπλισμού

Η τακτική συντήρηση θα πρέπει να εκτελείται βάση συγκεκριμένου προγράμματος, το οποίο θα διαθέτει ο

Ανάδοχος στα αρχεία του.

### 3.1.3 Περιβαλλοντική παρακολούθηση και έλεγχος

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει ολοκληρωμένο πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία και τις προδιαγραφές του έργου. Όλες οι απαιτούμενες μετρήσεις και αναλύσεις θα γίνονται με την ευθύνη του Αναδόχου, είτε με τον υπάρχον εξοπλισμό του ΧΥΤΑ, είτε με εξοπλισμό που διαθέτει ο ίδιος ο Ανάδοχος, είτε σε ειδικευμένα εργαστήρια.

### 3.1.4 Λειτουργία και συντήρηση μονάδας επεξεργασίας στραγγιδίων

Η λειτουργία και συντήρηση της μονάδας επεξεργασίας των στραγγισμάτων, μεταξύ άλλων περιλαμβάνει:

1. Παρακολούθηση και ρύθμιση λειτουργίας της μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων
2. Καταγραφή δεδομένων λειτουργίας
3. Εφαρμογή προγράμματος μετρήσεων εκροών και λοιπών αναλύσεων περιβαλλοντικού ελέγχου
4. Τακτική και έκτακτη συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού και λοιπών υποδομών μονάδας
5. Υλοποίηση προγράμματος επανακυκλοφορίας - άρδευσης για τη διάθεση των επεξεργασμένων στραγγισμάτων

### 3.1.5 Κατασκευή Δικτύου Συλλογής και Καύσης Βιοαερίου

Στο πλαίσιο του έργου ο υποψήφιος ανάδοχος:

- θα ολοκληρώσει την καθ' ύψος ανάπτυξη των κατακόρυφων φρεατίων του βιοαερίου
- θα επιδιορθώσει τυχόν βλάβες στα κατασκευασθέντα έργα
- θα ολοκληρώσει την κατασκευή του οριζόντιου δικτύου μεταφοράς επί και εκτός του απορριμματικού αναγλύφου. Στο δίκτυο θα εγκατασταθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα (παγίδες συμπυκνωμάτων κλπ)
- θα συνδέσει τα κατακόρυφα φρεάτια με το οριζόντιο δίκτυο μεταφοράς
- εφόσον η ποσότητα του παραγόμενου βιοαερίου είναι επαρκής και η ποιότητά του κατάλληλη, θα θέσει σε λειτουργία το εγκατεστημένο σύστημα άντλησης και καύσης του βιοαερίου
- θα συντηρεί το δίκτυο συλλογής, μεταφοράς, άντλησης και καύσης του βιοαερίου (σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή) και θα εξασφαλίσει την καλή του λειτουργία για όλο το χρόνο τις εργολαβίας

Όλα τα υλικά και τα εξαρτήματα που απαιτούνται για την κατασκευή των έργων θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από το Φορέα λειτουργίας.

### 3.1.6 Τεχνικές εκθέσεις, μητρώα και άδειες ΧΥΤΑ

Κατά τη λειτουργία του έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπονεί και να καταθέτει τις τεχνικές αναφορές και εκθέσεις προς τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς, οι οποίες απαιτούνται από την υφιστάμενη Νομοθεσία και αφορούν σε πληροφορίες για τη λειτουργία του ΧΥΤΑ και την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων.

Με βάση τα παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί μητρώο λειτουργίας, συντήρησης, περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου του ΧΥΤΑ. Όλα τα πρωτογενή και επεξεργασμένα στοιχεία θα φυλάσσονται στο χώρο διοίκησης του ΧΥΤΑ και θα είναι στη διάθεση των αρμόδιων υπηρεσιών, σε οποιαδήποτε στιγμή ζητηθούν.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις ανανεώσεις, καθ' όλη τη διάρκεια της εργολαβίας :

1. της άδειας διάθεσης απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ, σύμφωνα με την ΚΥΑ 29407/2002
2. της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, σύμφωνα με την ΚΥΑ 11014/2003 και τις σχετικές εγκυκλίους.

Επίσης, θα πρέπει να φροντίζει για την έκδοση όλων των υπόλοιπων αδειών που είναι πιθανό να απαιτηθούν.

### **3.1.7 Εκπαίδευση και επιμόρφωση προσωπικού**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για την επαγγελματική εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού, σε θέματα που θα αφορούν τις ορθές πρακτικές διάθεσης απορριμμάτων, τα μέτρα και όρους προστασίας περιβάλλοντος, την ασφάλεια και πρόληψη ατυχημάτων κτλ.

Η εκπαίδευση του προσωπικού θα πραγματοποιείται, βάση συγκεκριμένου προγράμματος τακτικής εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Παπαδημητρίου Βλάσης  
Πολιτικός Μηχανικός  
Δ.Τ.Ε./Π.Η.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ιωάννινα 1 Απριλίου 2015  
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Δ/νσης Τεχνικών Έργων Π.Η.

κ.α.α.  
Δημήτριος Αναγνώστου  
Πολιτικός Μηχανικός





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι τιμές του παρόντος αναφέρονται σε μονάδες τελειωμένης εργασίας. Θεωρούνται πλήρεις από κάθε άποψη, ισχύουν για όλες τις εργασίες στις περιοχές των έργων του τίτλου ανεξάρτητα από την θέση και την έκταση τους και περιλαμβάνουν:

**α.** Όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών όπως αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη,

**β.** Κάθε γενική δαπάνη, μη κατονομαζόμενη ρητώς αλλά απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή αμφισβήτηση σχετική με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού και την δυνατότητα χρησιμοποίησής ή μη μηχανικών μέσων, δεν μπορεί να θεμελιωθεί.

Μεταξύ των παραπάνω δαπανών αναφέρεται ότι περιλαμβάνονται:

**α.** Δαπάνες μεταφοράς στον τόπο χρήσεως, αποθηκείσεως, φυλάξεως, επεξεργασίας, προσεγγίσεως, ενσωματώσεως, φθοράς και απομειώσεως, όλων των απαιτούμενων για το έργο υλικών, με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις διακινήσεις κλπ., μέχρι πλήρους ενσωματώσεως των.

**β.** Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, ασφαλίσεως υπέρ ΙΚΑ, ΤΕΑΕΔΞΕ κλπ., δώρων εορτών, επιδόματος αδείας, αποζημιώσεων λόγω απολύσεως κλπ. του πάσης φύσεως ειδικευμένου και μη προσωπικού γραφείων, μηχανημάτων, συνεργείων κλπ., οι οποίες δαπάνες αφορούν την εκτέλεση όλων των κυρίων και βοηθητικών εργασιών για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

**γ.** Οι δαπάνες συντήρησης των απαιτούμενων για το έργο μηχανημάτων, μηχανικών σκευών, μέσων, οργάνων, εργαλείων και κάθε άλλου είδους ατομικών και ομαδικών εφοδίων προστασίας και ασφάλειας προσωπικού, καθώς και των κτιριακών και λοιπών δομικών έργων, οδοποιίας εντός των εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου.

**δ.** Οι εισφορές κάθε μορφής, καταβολές και οι υπόλοιπες επιβαρύνσεις αυτών των διαφόρων ασφαλιστικών Οργανισμών και άλλων ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως επίσης και κάθε νόμιμη υποχρέωση ή επιβάρυνση που γενικά αφορά την εκτέλεση των κυρίων και βοηθητικών εργασιών, με σκοπό την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε εργασίας που προβλέπεται στην τιμή μονάδας του τιμολογίου.

**ε.** Η δαπάνη για τη λήψη όλων των προληπτικών μέτρων Υγιεινής και Ιατρικής περιθάλψεως για το εργαζόμενο προσωπικό που απασχολείται ως επί το πλείστον κάτω από δυσμενείς συνθήκες.

**στ.** Η δαπάνη για τη λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας.

**ζ.** Η δαπάνη για την ασφάλιση ή αποζημίωση έναντι ατυχημάτων του αναδόχου ή του προσωπικού ή επί περιουσίας τρίτων.

**η.** Η δαπάνη για την τήρηση πλήρων στατιστικών στοιχείων από τον ανάδοχο, ημερολόγιο λειτουργίας και σύνταξη εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται ή τυχόν απαιτηθούν από την επίβλεψη,

**θ.** Η δαπάνη για την κατανάλωση αναλωσίμων γραφείου.

**ι.** Η δαπάνη για την καθαριότητα του χώρου των κτιρίων αλλά και του συνόλου του περιβάλλοντος χώρου του ΧΥΤΑ.

Στο κατ' αποκοπή τίμημα δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες για την κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας, του συνόλου των εγκαταστάσεων του ΧΥΤΑ. Οι εν λόγω δαπάνες θα καλυφθούν από τον κύριο του έργου.

**1. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Χ.Υ.Τ.Α.**

Το και' αποκοπή τίμημα ανά τόνο εισερχόμενων αποβλήτων για τη λειτουργία του χώρου υγειονομικής ταφής της Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για την παροχή της υπηρεσίας, όπως αυτή περιγράφεται στη Διακήρυξη, Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνικές Προδιαγραφές, Τεχνική Περιγραφή και τα λοιπά συμβατικά τεύχη.

**ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ σε Ευρώ ανά τόνο (€ / tn) εισερχομένων αποβλήτων**

Αριθμητικώς:	
Ολογράφως:	

**ΑΡΘΡΟ 2: ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ**

Περιλαμβάνεται η μεταφορά στην Μονάδα Επεξεργασίας Λυμάτων του Δήμου Ιωαννίνων της πλεονάζουσας ποσότητας στραγγισμάτων που θα προκύψουν λόγω ακραίων και απρόβλεπτων συνθηκών κατά τα προβλεπόμενα στην Διακήρυξη με δαπάνες του Παρόχου μέχρι ποσότητας 60.000 μ3.

**ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ σε Ευρώ ανά m3 (€ / μ3) μεταφερόμενου στραγγίσματος**

Αριθμητικώς:	
Ολογράφως:	

Ιωάννινα ..../..../.....

Ο Προσφέρων

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ (€)
ΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ	200.000 ΤΟΝ		
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ	60.000 Μ3		
ΣΥΝΟΛΟ			

Ιωάννινα ....../....../.....

Ο Προσφέρων

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Παπαδημητρίου Βλάσης  
Πολιτικός Μηχανικός  
Δ.Τ.Ε./Π.Η.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ιωάννινα 1 Απριλίου 2015  
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Δ/σης Τεχνικών Έργων Π.Η.

κ.α.α.

Δημήτριος Αναγνώστου  
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....	3
2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ Χ.Υ.Τ.Α. ....	12
3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ.....	13
4. ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ.....	18
5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ Χ.Υ.Τ.Α.....	20
6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	21
7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ .....	22

## 1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

### 1.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στα αρχεία του πλήρη καταγραφή των εργασιών που λαμβάνουν χώρα κατά τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. και ένα λεπτομερή οδηγό εκτέλεσής τους. Το σχέδιο των εκτελούμενων εργασιών θα αποτελεί έναν οδηγό για τις δραστηριότητες του προσωπικού και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε κάθε στιγμή στο αρχείο του Χ.Υ.Τ.Α.

Οι εργασίες για την οργάνωση και τη καθημερινή λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

1. Έλεγχο εισερχόμενων φορτίων
2. Ζύγιση απορριμματοφόρων
3. Ενημέρωση βάσης δεδομένων
4. Δειγματοληψία απορριμμάτων
5. Όδευση απορριμματοφόρων
6. Εργασίες υγειονομικής ταφής:
  - Εκκένωση απορριμματοφόρων
  - Διαμόρφωση κυψελών/ταμπανιών
  - Συμπύεση των αποτιθέμενων απορριμμάτων
  - Κάλυψη του ημερήσιου απορριμματικού μετώπου
  - Ενδιάμεση κάλυψη του απορριμματικού αναγλύφου
7. Υποδοχή, διαχείριση και τεμαχισμός ογκωδών απορριμμάτων

Η φύλαξη και ασφάλεια του χώρου στο σύνολο του και των εγκαταστάσεων είναι ευθύνη του Αναδόχου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Παρακάτω, περιγράφονται τα ελάχιστα που θα πρέπει να τηρούνται για τις βασικότερες από τις εκτελούμενες εργασίες.

#### 1.1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΤΙΩΝ

Ο γενικός έλεγχος και οι δοκιμές των αποβλήτων πρέπει να βασίζονται στην εξής ιεράρχηση τριών επιπέδων:

##### Επίπεδο 1:

*Βασικός χαρακτηρισμός*, δηλαδή ενδελεχής προσδιορισμός, με τυποποιημένες μεθόδους ανάλυσης και δοκιμασίας της συμπεριφοράς, της βραχυπρόθεσμης και μεσοπρόθεσμης αποπλυντικής συμπεριφοράς ή/και των χαρακτηριστικών ιδιοτήτων των αποβλήτων.

##### Επίπεδο 2:

*Έλεγχος συμμόρφωσης*, δηλαδή περιοδική δοκιμή με απλούστερες τυποποιημένες μεθόδους ανάλυσης και δοκιμασίας της συμπεριφοράς για τον προσδιορισμό του κατά πόσον τα συγκεκριμένα απόβλητα πληρούν τους όρους της άδειας ή/και τα ειδικότερα κριτήρια αναφοράς. Η δοκιμή αφορά κυρίως τις κυριότερες μεταβλητές και φαινόμενα συμπεριφοράς που εντοπίζονται με το βασικό χαρακτηρισμό.

### Επίπεδο 3:

*Επιτόπια επαλήθευση*, δηλαδή εξακρίβωση, με ταχεία μέθοδο του ότι τα απόβλητα είναι τα ίδια με εκείνα που υποβλήθηκαν στη δοκιμή συμμόρφωσης και που περιγράφονται στα συνοδευτικά έγγραφα. Η επιτόπια επαλήθευση μπορεί να συνίσταται απλώς σε οπτική εξέταση ενός φορτίου αποβλήτων πριν και μετά την εκφόρτωση τους στον χώρο ταφής.

Κάθε τύπος αποβλήτων πρέπει κανονικά να υφίσταται χαρακτηρισμό επιπέδου 1 και να πληροί τα κατάλληλα κριτήρια προκειμένου να περιληφθεί σε κατάλογο αναφοράς. Για να παραμείνει σε ειδικό κατάλογο χώρου ταφής, ο συγκεκριμένος τύπος αποβλήτων πρέπει να υποβάλλεται τακτικά (ετησίως) σε δοκιμή επιπέδου 2 και να πληροί τα κατάλληλα κριτήρια. Κάθε φορτίο αποβλήτων που φθάνει στην είσοδο του χώρου ταφής πρέπει να υποβάλλεται σε επαλήθευση επιπέδου 3.

Ορισμένοι τύποι αποβλήτων είναι δυνατόν να εξαιρούνται προσωρινά ή οριστικά από τις δοκιμές επιπέδου 1, είτε διότι δεν είναι πρακτικώς εφικτή η διενέργειά τους είτε διότι δεν υπάρχουν διαδικασίες δοκιμής και κριτήρια αποδοχής, κατάλληλα για την περίπτωση, είτε διότι εφαρμόζεται άλλη υπερισχύουσα νομοθεσία.

Γενικότερα για τα απόβλητα που γίνονται αποδεκτά στο ΧΥΤΑ ισχύουν η ΚΥΑ 29407/02, η οδηγία 2003/03/ΕΚ και οι διατάξεις της ΚΥΑ 50910/03. Εξαιρούνται τα εν δυνάμει επικίνδυνα απόβλητα και όσα περιλαμβάνονται στο άρθρο 3 της παραπάνω ΚΥΑ.

#### **1.1.2 ΖΥΓΙΣΗ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ**

Μετά την είσοδο των απορριμματοφόρων και των έλεγχο των εισερχόμενων φορτίων, θα εκτελούνται οι ακόλουθες εργασίες:

1. Ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Η/Υ από τον φύλακα με πληκτρολόγηση:

- Του αριθμού κυκλοφορίας του φορτηγού (αριθμητικώς)
- Της ημερομηνίας
- Της ώρας

2. Ζύγιση του οχήματος και καταγραφή στον Η/Υ των στοιχείων:

- Είδος φορτίου
- Προέλευση απορρίμματος
- Μικτό βάρος
- Αύξων αριθμός ζύγισης
- Ακριβής προορισμός απορριμματοφόρου

3. Εκτύπωση δελτίου εισόδου με τα παραπάνω στοιχεία

Εάν τα στοιχεία του απορριμματοφόρου δεν είναι καταχωρημένα στη βάση δεδομένων του ΧΥΤΑ, τότε, κατά την έξοδο, θα πραγματοποιείται ζύγιση του οχήματος και καταγραφή του απόβαρου στον Η/Υ.

Οι παραπάνω εργασίες και καταγραφές θα πρέπει προφανώς να υποστηρίζονται από το σύστημα ζύγισης που έχει ήδη εγκατασταθεί και λειτουργεί στο ΧΥΤΑ αλλιώς θα προσαρμόζονται ανάλογα.



### 1.1.3 ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ

Η δειγματοληψία των αποβλήτων θα πραγματοποιείται στα πλαίσια του ελέγχου συμμόρφωσης.

Η εργασία θα πραγματοποιείται, όταν απαιτείται μετά την ζύγιση των απορριμματοφόρων, σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο που βρίσκεται εντός του ΧΥΤΑ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατά την λειτουργία του ΧΥΤΑ πρόγραμμα και σχέδιο οδηγιών για την εκτέλεση των δειγματοληψιών, με βάση τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα.

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στα σοβαρά προβλήματα που μπορεί να δημιουργηθούν, όσον αφορά την αντιπροσωπευτικότητα και τις τεχνικές, λόγω ανομοιογένειας πολλών αποβλήτων.

### 1.1.4 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ορθολογική διαχείριση του χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων είναι:

1. Η γνώση της ποσότητας, της ποιότητας και των λοιπών χαρακτηριστικών των αποδεκτών αποβλήτων,
2. Η πρόβλεψη της διαχρονικής εξέλιξης πλήρωσης του χώρου.

Για τον λόγο αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατά τη λειτουργία του ΧΥΤΑ συγκεκριμένο σχέδιο για την ανάπτυξη του χώρου ταφής, δηλαδή τον τρόπο που θα γίνει η πλήρωση του χώρου με τα διατιθέμενα απορρίμματα. Στόχος του σχεδίου θα είναι η μεγιστοποίηση της χωρητικότητας του κυττάρου ταφής.

Σύμφωνα με τις οδηγίες της ΚΥΑ 114218/1997 και το σχέδιο διαμόρφωσης του μελετώμενου χώρου, κατά την ανάπτυξη του χώρου θα πρέπει να τηρούνται τα εξής:

Η διαμόρφωση της βάσης και των πρανών του ανάντη τμήματος θα γίνεται με τρόπο, ώστε τα όμβρια που αυτό συλλέγει κατά το μεγαλύτερο μέρος να εκτρέπονται περιφερειακά του διαμορφωμένου κατάντη απορριμμάτων ανάγλυφου.

Η εκφόρτωση των απορριμμάτων θα γίνεται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο διαμορφωμένο μέτωπο εργασίας, τα μηχανήματα θα προωθούν τα απορρίμματα προς το πρανές και κατόπιν θα τα επικαλύπτουν με κατάλληλο υλικό. Το υλικό των επικαλύψεων θα έχει συντελεστή διαπερατότητας της τάξεως του  $k=1,0 \times 10^{-5}$ -  $1,0 \times 10^{-7}$  m/secέτσι ώστε αφενός να αποστραγγίζεται επιφανειακά μεγάλη ποσότητα όμβριων, με κατάλληλες κλίσεις της επιφάνειας, αφετέρου να επιτρέπεται η αργή κατείδυση των στραγγισμάτων από στρώση σε στρώση αντί αυτά να οδηγούνται εκτός του όγκου των απορριμμάτων.

Το υλικό επικάλυψης των ταμπανιών, στην περίπτωση και το βαθμό που είναι κατάλληλο χώμα, πρέπει να έχει πάχος τουλάχιστον 0,20 μ., στη στέψη του, 0,60 μ στα μετωπικά πρανή και 1,00 μ. στα πλευρικά και μόνιμα ορατά πρανή.

Το υλικό επικάλυψης των διαστρωμένων απορριμμάτων θα είναι αποθηκευμένο κοντά στο μέτωπο εργασιών ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην εξασφάλιση του (π.χ. σε περιόδους παγωνιάς) και να αντιμετωπίζονται έκτακτα περιστατικά (άμεση επιχωμάτωση εστίας φωτιάς).

Το μήκος και το πλάτος της επιφάνειας απόθεσης ποικίλει ανάλογα το πλάτος της διαμορφωμένης λεκάνης απόθεσης. Μία σειρά από εβδομαδιαία κύτταρα στο ίδιο επίπεδο, σε όλο το διατιθέμενο πλάτος και μήκος του χώρου της λεκάνης απόθεσης δημιουργούν τα επονομαζόμενα ταμπάνια. Όταν ολοκληρώσει το Γ ταμπάνι, θα επιστρέψει στην αρχή για να αποθέσει το δεύτερο ταμπάνι και να ακολουθήσει την ίδια μεθοδολογία.

Το πλάτος τους δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 50 μέτρα, και το ύψος τους τα 3μ. μαζί με το υλικό επικάλυψης. Ειδικότερα για το πλάτος (μήκος του μετώπου εργασίας), στο οποίο γίνονται οι εργασίες απόθεσης, πρέπει να περιορίζεται τόσο ώστε να είναι τεχνικά δυνατή η κίνηση και η εκφόρτωση των απορριμματοφόρων σε ώρες αιχμής.

Σε κάθε στρώση η κυκλοφορία των οχημάτων γίνεται μέσω του εσωτερικού δρομολογίου το οποίο διαμορφώνεται με κατάλληλα υλικά που προέρχονται από τις εκσκαφές του χώρου ή ενδεχομένως μεταφέρονται στο ΧΥΤΑ από άλλες θέσεις και το οποίο συντηρείται συστηματικά. Για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης, ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες, πρέπει να γίνεται κατάβρεγμα του εσωτερικού δρομολογίου κίνησης των σχημάτων και του μετώπου εργασιών.

Σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, η νέα επιφάνεια θα αποτελέσει το καινούργιο επίπεδο επάνω στο οποίο θα γίνει η εκφόρτωση νέοπροσκομιζομένων απορριμμάτων, για να επαναληφθεί η διαδικασία για τη δημιουργία της επόμενης στρώσης. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται έως ότου επιτευχθεί το επιθυμητό ύψος και άρα ο απαιτούμενος όγκος ταφής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία του ΧΥΤΑ είναι να μην υπάρχουν κοιλώματα στην επιφάνειά του όπου θα λιμνάζουν τα επιφανειακά νερά, αλλά αντίθετα να εξασφαλίζεται πάντα μία μικρή κλίση ώστε αυτά να συλλέγονται στις περιμετρικές τάφρους αποστράγγισης και να απομακρύνονται. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται μικρότερη παραγωγή στραγγισμάτων.

Η κλίση του μετώπου εργασίας πρέπει να είναι μικρή και να μην υπερβαίνει το 1/3. Κατά τη διάστρωση της κάθε στρώσης, ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για την δημιουργία μικρής κλίσης με αντίθετη φορά προς το μέτωπο εργασιών. Έτσι τα επιφανειακά και βρόχινα νερά δεν θα διέρχονται μέσα στο μέτωπο εργασιών - απόπλυσή τους από τα απορρίματα - αλλά θα οδεύουν περιφερειακά προς την περιμετρική τάφρο, εκτός του χώρου απόθεσής τους.

Το δημιουργούμενο κατάντη πρανές εκάστου ταμπανιού και η αντίστοιχη στέψη του έως τον πόδα του πρανούς του υπερκείμενου ταμπανιού καλύπτεται εντός το πολύ 24ώρου με υλικό επικάλυψης το οποίο ειδικά για αυτή την επιφάνεια πρέπει να έχει διαπερατότητα  $k 1,0 \times 10^{-8} \text{m/sec}$  σε χύμα συμπιεσμένου πάχους 15-20cm, ή ισοδύναμο.

Η εγκάρσια ρύση της επιφάνειας του κάθε ταμπανιού θα πρέπει να δίνεται προς τα ανάντη (δηλ. προς το ύψωμα) έτσι ώστε:

- Τα νερά της βροχής να μην κυλούν προς το μετωπικό πρανές του ταμπανιού και να μην εισδύουν στα απορρίματα, αλλά να οδεύουν περιφερειακά εκτός του χώρου απόθεσης.
- Όταν το ταμπάνι πάρει τις πιο σημαντικές καθιζήσεις (περίπου σε μισό μήνα), η επιφάνειά του να παραμένει περίπου οριζόντια, με μικρή ρύση προς τα ανάντη.

Το τελικό ανάγλυφο θα διαμορφωθεί έτσι ώστε το σχήμα του να είναι αυτό του λόφου έτσι ώστε να τηρούνται οι ακόλουθες συνθήκες - περιορισμοί: Η κλίση των μόνιμων πρανών, εκτός αυτών που χαρακτηρίζονται προσωρινά και πάνω στα οποία θα ακουμπήσουν οι επόμενες φάσεις ή «κυφέλες», δεν θα υπερβαίνει το 3:1 (β:υ). Με την κλίση αυτή :

1. Επιτυγχάνεται ικανοποιητική σταθερότητα των πρανών και αποφεύγεται ο κίνδυνος αστοχίας τους.
2. Αποφεύγονται οι διαβρώσεις των πρανών λόγω των συχνών βροχοπτώσεων.
3. Διευκολύνεται η κίνηση των στραγγισμάτων προς τον πυθμένα της χωματερής και αποφεύγεται η επιφανειακή διαρροή τους.
4. Δημιουργείται πρόσφορο έδαφος για μελλοντικές φυτεύσεις και για τη συντήρησή τους.
5. Δημιουργείται ένα αισθητικά αποδεκτό νέο ανάγλυφο, που μπορεί να προσαρμοστεί στη γύρω περιοχή και δε δημιουργεί αισθητική όχληση.

Είναι αποδεκτό να γίνει χρήση και άλλων υλικών για την επικάλυψη του ΧΥΤΑ (ημερήσια και προσωρινή) αρκεί να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα της κάλυψης και να τεκμηριώνεται τουλάχιστον η ισοδυναμία της με τα

συμβατικά εδαφικά υλικά.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει σε κάθε περίπτωση την επάρκεια του υλικού επικάλυψης για αρκετό χρονικό διάστημα. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει κατά τη λειτουργία του έργου, να έχει συγκεκριμένο σχέδιο στο οποίο θα καταγράφονται οι ανάγκες του σε υλικό επικάλυψης και το πρόγραμμα προμήθειας αυτού.

### 1.1.5 Τεμαχισμός ογκωδών απορριμμάτων

Η απόθεση των ογκωδών απορριμμάτων θα γίνεται σε προκαθορισμένο χώρο εντός του ΧΥΤΑ όπου θα βρίσκεται εγκατεστημένος ο Τεμαχιστής Ογκωδών.

Η τροφοδοσία του τεμαχιστή θα γίνεται με περιστρεφόμενο εκσκαφέα (ή αντίστοιχο μηχάνημα) ο οποίος θα διαθέτει υδραυλικό σύστημα αρπάγης ώστε να εξασφαλίζεται η μη εισαγωγή στο μηχάνημα ξένων σωμάτων όπως πέτρες κ.α. τα οποία θα μπορούσαν να προκαλέσουν βλάβη και πρόωρη φθορά.

Ανάλογα με τον τύπο των ογκωδών αντικειμένων ο χειριστής του τεμαχιστή θα επιλέγει τις κατάλληλες συνθήκες λειτουργίας (ταχύτητα, αποστάσεις περιστρεφόμενων τυμπάνων κ.α.) ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός τεμαχισμός και η αποφυγή καταπόνησης του μηχανήματος.

Τα τεμαχισμένα απορρίμματα θα οδηγούνται με ανατρεπόμενο φορτηγό για απόθεση στο κύτταρο.

Ο Τεμαχιστής θα διατεθεί από τον Κύριου του Έργου ενώ ο απαιτούμενος εξοπλισμός για την τροφοδοσία του θα διατεθεί από τον Ανάδοχο.

## 1.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το πρόγραμμα λειτουργίας του ΧΥΤΑ αφορά στη διαχρονική διάθεση προσωπικού και των μηχανημάτων για την ομαλή λειτουργία και απρόσκοπτη παραλαβή των απορριμμάτων, σύμφωνα με το γενικότερο σχέδιο εκτελούμενων εργασιών στο ΧΥΤΑ. Σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΚΥΑ 114218/97, ένα πρόγραμμα λειτουργίας θα πρέπει να κλιμακώνεται και να εξειδικεύεται σε επίπεδα. Αναλυτικότερα:

### 1. Ημερήσιο πρόγραμμα

Θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ωριαίοι ρυθμοί προσέλευσης των στερεών αποβλήτων, με αντικειμενικό σκοπό την απορρόφηση των φορτίων σε ώρες αιχμής. Κύρια θα εκφράζεται με το ωράριο εργασίας του προσωπικού, σε βάρδιες εργασίες.

### 2. Εβδομαδιαίο πρόγραμμα

Θα λαμβάνεται υπόψη η διακύμανση του φορτίου τις ημέρες της εβδομάδας. Θα εκφράζεται με:

- Την κατανομή των ρεπτό των εργαζομένων.
- Τη διαθεσιμότητα των εν λειτουργία μηχανημάτων (σε σχέση με τη συντήρησή τους).
- Την ανάληψη συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (εκκένωση δεξαμενών - στραγγισμάτων, αγωγοί εκτόνωσης, εσωτερική οδοποιία, ομαλοποίηση στρώσης).

### 3. Τρίμηνο πρόγραμμα (ή εξάμηνο)

Θα προβλέπεται η διαθεσιμότητα προσωπικού και μηχανημάτων για κάθε μία εποχή με βάση τις ιδιομορφίες της π.χ. το καλοκαίρι θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη έμφαση σε εργασίες όπως διαβροχή και πότισμα και στη διαθεσιμότητα των αντίστοιχων μηχανημάτων.

### 4. Ετήσιο πρόγραμμα

Θα προβλέπεται η διαθεσιμότητα του προσωπικού και μηχανημάτων, καθώς και η λειτουργικότητα των έργων υποδομής κατά τη διάρκεια όλου του χρόνου.

Το ωράριο λειτουργίας του ΧΥΤΑ και οι απαιτούμενες βάρδιες θα καθοριστούν από τον Ανάδοχο, βάση του προτεινόμενου προγράμματος λειτουργίας και των προβλεπόμενων διατάξεων της ΕΣΥ. Σε αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι τρέχουσες συνθήκες λειτουργίας, π.χ. ώρες προσέλευσης απορριμματοφόρων κτλ.

### 1.3 ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει επί τόπου του έργου και κατά την διάρκεια εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών τον κάτωθι κινητό εξοπλισμό :

- Ένα (1) Ερπυστριοφόρο φορτωτή
- Ένα (1) Συμπιεστής Απορριμμάτων
- Ένα (1) ελαστικοφόρο Εκσκαφέα φορτωτή
- Ένα (1) φορτηγό ανατρεπόμενο
- Ένα (1) Τεμαχιστή Ογκωδών Απορριμμάτων

Ανάλογα με τις εκτελούμενες εργασίες και τις ανάγκες του ΧΥΤΑ, ο Ανάδοχος μπορεί να κάνει χρήση των υφιστάμενων μηχανημάτων, όπως αυτά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή των τευχών, στην περιγραφή των υφιστάμενων έργων του ΧΥΤΑ. Ο Ανάδοχος θα παραλάβει τα μηχανήματα σε κατάσταση καλής λειτουργίας αφού συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής. Αυτό θα περιλαμβάνει προφανώς και όλα τα υπόλοιπα μηχανήματα, υλικά και υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος.

Εάν απαιτηθούν επιπλέον οχήματα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητά τους. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα να εξασφαλίζουν την εκτέλεση όλων των εργασιών υγειονομικής ταφής με επάρκεια, πληρότητα και σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Τευχών Δημοπράτησης και του υφιστάμενου Νομοθετικού Πλαισίου.

### 1.4 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι θέσεις των εργαζομένων στο ΧΥΤΑ διακρίνονται στις εξής τρεις κατηγορίες:

- Απασχόληση στην εποπτεία της μονάδας.
- Απασχόληση στις εργασίες της περιοχής εισόδου.
- Απασχόληση στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων.

Με βάση τα παραπάνω το εκτιμώμενο προσωπικό προς απασχόληση περιγράφεται ως εξής:

#### 1. Επικεφαλής - προϊστάμενος

Είναι ο κύριος υπεύθυνος όλου του έργου, συντονίζει και επιβλέπει όλες τις εργασίες και το προσωπικό, ενημερώνει τα αρχεία, ενώ παράλληλα κάνει όλες τις απαραίτητες συνεννοήσεις με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες. Πρέπει να είναι Μηχανικός με γνώση τεχνικών έργων και έργων προστασίας περιβάλλοντος ειδικότερα.

#### 2. Φύλακας - Ζυγιστής

Έχει την ευθύνη για την φύλαξη της εισόδου και γενικότερα του έργου. Εργάζεται για την προστασία του χώρου από την είσοδο μη εξουσιοδοτημένων ατόμων, ανεπιθύμητων εισβολέων και εγκεκριμένων απορριμματικών φορτίων. Ο φύλακας θα εκτελεί και χρέη ελεγκτή - ζυγιστή των εισερχόμενων φορτίων και θα είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των εισερχόμενων, τη ζύγιση των απορριμματοφόρων, την εκτέλεση δειγματοληψιών και την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων. Θα πρέπει να είναι ειδικευμένος για όλες τις παραπάνω εργασίες.

Αποτελεί υποχρέωση του Παρόχου η 24ωρη φύλαξη του ΧΥΤΑ.

3. Κουμανταδόρος

Εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων για το συντονισμό των εργασιών εκφόρτωσης, ταφής και αναχώρησης των απορριμματοφόρων. Είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση των απορριμματοφόρων στο κατάλληλο σημείο εκφόρτωσης.

4. Χειριστής μηχανημάτων

Ο χειριστής εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων και είναι υπεύθυνος για τον χειρισμό των μηχανημάτων και την εκτέλεση των υπόλοιπων εργασιών. Θα πρέπει να έχει ειδικευση χειριστή.

5. Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης

Ο Υπεύθυνος Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης θα είναι μηχανικός με γνώση τεχνικών έργων και έργων προστασίας περιβάλλοντος και ειδικότερα στην περιβαλλοντική παρακολούθηση σε ΧΥΤΑ και στη λειτουργία της Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων.

6. Τεχνίτης - Συντηρητής έργων ΗΜ

Βασική του υποχρέωση είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού της Μονάδας. Είναι υπεύθυνος για την μηχανολογική συντήρηση και καλή κατάσταση των εργαλείων τους

7. Υπεύθυνος καθαριότητας

Έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και καθαριότητα του χώρου και τη γενικότερη εύρυθμη λειτουργία του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μία πλήρη εικόνα του απαιτούμενου προσωπικού και μία αναλυτική καταγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του. Τα παραπάνω θα προκύπτουν από τις ανάγκες του έργου, όπως περιγράφονται στο σχέδιο εκτελούμενων εργασιών και στο πρόγραμμα λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Το καθηκοντολόγιο περιλαμβάνεται, ως ειδική παράγραφος, στο κανονισμό λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Στην προσφορά του ο ανάδοχος πρέπει να περιγράψει το απαιτούμενο προσωπικό.

## 1.5 ΕΚΤΑΚΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ

Απαραίτητη για την ορθή λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α., είναι η ύπαρξη σχεδίου αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, το οποίο θα περιλαμβάνει ενέργειες αντιμετώπισης των παρακάτω πιθανών εκτάκτων περιστατικών:

1. Προσέλευση μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων
2. Έλλειψη υλικού επικάλυψης
3. Πυρκαγιά στο ΧΥΤΑ
4. Συνεχής βροχόπτωση
5. Αστοχία μηχανήματος
6. Έξωθεν παρεμβάσεις αναρμόδιων
7. Εντοπισμός διαρροής στραγγισμάτων
8. Εντοπισμός διαφυγής βιοαερίου

Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- την ονομασία του πιθανού περιστατικού και την περιγραφή του,
- την αιτιολόγηση της εμφάνισής του,

- τις συνέπειες που μπορεί να προκαλέσει και
- τον τρόπο αντιμετώπισής του.

## 1.6 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Κανονισμός λειτουργίας του ΧΥΤΑ θα περιλαμβάνει το σύνολο των κανόνων που ρυθμίζουν:

1. Τις σχέσεις των εργαζομένων του ΧΥΤΑ μεταξύ τους, προς την υπηρεσία και προς τους χρήστες του ΧΥΤΑ.
2. Τις υποχρεώσεις των τρίτων προς των ΧΥΤΑ.
3. Μερικούς ειδικούς όρους και ρυθμίσεις (ειδικές διατάξεις).
4. Τη διαδικασία ασφάλειας και φύλαξης του ΧΥΤΑ.
5. Ζητήματα ασφάλειας-ατομικής προστασίας εργαζομένων και χρηστών του ΧΥΤΑ.
6. Ζητήματα περιοδικού χαρακτήρα σε προσάρτημα.

Ο κανονισμός λειτουργίας θα πρέπει να διατηρείται στο αρχείο του ΧΥΤΑ και να αναθεωρείται τακτικά ανάλογα με τις απαιτήσεις της λειτουργίας.

Οι κανονισμοί που θα προταθούν, θα πρέπει να κινούνται προς τις ακόλουθες κατευθύνσεις.

### 1.6.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ Χ.Υ.Τ.Α.

Οι κανόνες που διέπουν τις υποχρεώσεις των χρηστών του ΧΥΤΑ θα αφορούν στα εξής:

- Προσέλευση στο χώρο.
- Προσκόμιση απορριμμάτων,
- Απόφαση προς τα αρμόδια όργανα της μονάδας,
- Συμμόρφωση με υποδείξεις των επιτόπου οργάνων,
- Εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεών τους.
- Συμμόρφωση με όλες τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της μονάδας.

### 1.6.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΤΟΥ Χ.Υ.Τ.Α.

Οι κανόνες που διέπουν τις υποχρεώσεις των επισκεπτών του ΧΥΤΑ θα αφορούν στα εξής:

- Πριν από κάθε επίσκεψη θα πρέπει να εξασφαλίζουν την ανάλογη άδεια επίσκεψης στο χώρο, από τους αρμόδιους του φορέα Λειτουργίας σε συνεννόηση πάντα με τον Επόπτη της Μονάδας ή τον Προϊστάμενο του φορέα.
- Θα προσέρχονται στο πλαίσιο του ισχύοντος ωραρίου λειτουργίας της μονάδας.
- Θα απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο του ΧΥΤΑ και θα το ενημερώνουν για τη νομιμότητα της επίσκεψης τους και το αντικείμενο της.
- Θα συνοδεύονται από το αρμόδιο όργανο του ΧΥΤΑ.
- Θα συμμορφώνονται με το καθεστώς των μέτρων ατομικής ασφάλειας.
- Θα συμμορφώνονται με τις ειδικές διατάξεις.

- Θα κοινοποιούν τα συμπεράσματα τις επίσκεψής τους.

Σε περίπτωση που ο επισκέπτης είναι αρμόδιο ελεγκτικό όργανο, δεν απαιτείται αδειοδότηση για την επίσκεψή του. Εν όψει όμως της επικείμενης έναρξης του ελέγχου επιβάλλεται να ενημερωθούν οι αρμόδιοι προϊστάμενοι του φορέα Διαχείρισης.

### 1.6.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ειδικές διατάξεις είναι συνήθως απαγορευτικού ή αποτρεπτικού χαρακτήρα και αφορούν κυρίως:

1. Στην απαγόρευση παρουσίας αναρμόδιων προσώπων στη μονάδα ή διέλευσή τους από αυτήν.
2. Στην απαγόρευση διαλογής υλικών που απορρίπτονται στο χώρο διάθεσης καθώς και εξαγωγής - απομάκρυνσής τους από αυτόν.
3. Στην καθιέρωση ειδικής διαδικασίας και τυπικού για την καταστροφή υλικών με εμπορική αξία που προσκομίζονται στο ΧΥΤΑ.
4. Στη θέσπιση διοικητικών και αστικών κυρώσεων κατά των παραβατών των ειδικών διατάξεων και των άλλων όρων του κανονισμού λειτουργίας.

### 1.6.4 ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΧΩΡΟΥ

Τα μέτρα ασφάλειας και φύλαξης του ΧΥΤΑ αφορούν κυρίως στην προστασία του έναντι κλοπής, βανδαλισμού, πυρκαγιάς. Την ευθύνη γι' αυτά έχει ο Ανάδοχος στη διάρκεια λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Στο υπόλοιπο του χρόνου την ευθύνη έχει ο Κύριος του έργου. Βλάβες στο ΧΥΤΑ λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων βαρύνουν τον Ανάδοχο μόνο εάν προκύπτει ευθύνη του και πλημμελής εκτέλεση των υποχρεώσεων του. Σε αντίθετη περίπτωση βαρύνουν τον Κύριο του έργου. Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαταστήσει τις βλάβες χρεώνοντας στον ΚτΕ το κόστος αποκατάστασης πλέον του εργολαβικού οφέλους.

### 1.6.5 ΑΤΟΜΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Η ατομική ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων και των χρηστών του ΧΥΤΑ επιδιώκεται με κανονισμούς και μέτρα που διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Στους κανόνες που θεσπίζουν και διαμορφώνουν συγκεκριμένους τρόπους συμπεριφοράς, όσον παρעυρίσκονται στο ΧΥΤΑ, με στόχο να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι για την δική τους ασφάλεια.
2. Στο συγκεκριμένο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η ασφάλεια έναντι ατυχήματος.

## 2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ Χ.Υ.Τ.Α.

Οι εργασίες συντήρησης της χωρίζονται σε δύο γενικές κατηγορίες:

A) Εργασίες συντήρησης οχημάτων, μηχανημάτων και εξοπλισμού και

B) εργασίες συντήρησης γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και έργων υποδομής.

Οι εργασίες συντήρησης των οχημάτων, μηχανημάτων και μηχανολογικού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των δικτύων διαχείρισης βιοαερίου και στραγγισμάτων, διακρίνονται σε:

1. Τακτικές εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πρέπει να γίνονται πιστά και σύμφωνα με τα αναλυτικά εγχειρίδια των προμηθευτών, αντίγραφα των οποίων ο φορέας είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στον Πάροχο με την ανάληψη των καθηκόντων του.
2. Έκτακτες εργασίες συντήρησης, οι οποίες θα πραγματοποιούνται όταν θα παρατηρείται κάποιο έκτακτο πρόβλημα ή βλάβη.

Η συντήρηση (τακτική και έκτακτη) του εξοπλισμού, κύριου και βοηθητικού, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του. Όσον αφορά τις εργασίες συντήρησης του γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και των έργων υποδομής, συνίστανται στα ακόλουθα:

1. Συντήρηση έργων οδοποιίας - καθαρισμός και αποκατάσταση φθορών του οδικού δικτύου.
2. Συντήρηση έργων αντιπλημμυρικής προστασίας - απομάκρυνση φερτών υλικών (κλαδιά, χώματα, κ.λπ.) απ' τις τάφρους ομβρίων και την αποκατάσταση φθορών.
3. Συντήρηση συστήματος συλλογής στραγγισμάτων.
4. Γενική συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και λοιπών έργων υποδομής - αποκατάσταση κάθε είδους φθοράς ή και βλάβης.
5. Καθαρισμός χώρου, περίφραξης και αντιπυρικής ζώνης από ελαφρά αντικείμενα, γενικός τακτικός έλεγχος και καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου.
6. Τακτικό πλύσιμο εκτεθειμένων επιφανειών, όπως των χώρων δειγματοληψίας, ζυγιστηρίου κτλ.
7. Συντήρηση πρασίνου - άρδευση (κλάδεμα, λίπανση, αποκατάσταση βλαβών, κ.λπ.)

Και σε αυτή τη περίπτωση οι εργασίες συντηρήσεις μπορεί να είναι τακτικές και έκτακτες.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες συντήρησης και να εξασφαλίζει τα απαιτούμενα υλικά (π.χ. ανταλλακτικά) για την εκτέλεσή τους. Η τακτική συντήρηση θα πρέπει να εκτελείται βάση συγκεκριμένου προγράμματος, το οποίο θα διαθέτει ο Ανάδοχος στα αρχεία του. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει μία καταγραφή των στοιχείων προς συντήρηση, καθορισμό της συχνότητας των εργασιών και οδηγίες για την εκτέλεση τους.

Η συχνότητα των συντηρήσεων θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι δεν θα διακόπτεται η λειτουργία του ΧΥΤΑ, όσο αυτό είναι εφικτό, και ότι θα αποφεύγονται άσκοπα έξοδα.

Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο μητρώο λειτουργίας και συντήρησης, όπως και για το συνολικό έργο του ΧΥΤΑ.



### 3. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ένα σοβαρότατο θέμα που άπτεται της περιβαλλοντικά ασφαλούς συμπεριφοράς ενός χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων είναι αυτό της επιτήρησης του, τόσο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του όσο και μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αποκατάστασης.

Σύμφωνα με την έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του Έργου (639/15.02.2006) και την ΚΥΑ 114218/17-11-1997, στα πλαίσια του έλεγχου, της επιτήρησης και της παρακολούθησης ενός ΧΥΤΑ, πρέπει να εκτελείται ένα ελάχιστο πρόγραμμα μετρήσεων συγκεκριμένων παραμέτρων με σκοπό τον έλεγχο των διαδικασιών μέσα στο ΧΥΤΑ και τον έλεγχο της σωστής λειτουργίας των συστημάτων που θα έχουν εγκατασταθεί για την προστασία της ευρύτερης περιοχής από πιθανή ρύπανση.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στα αρχεία του, κατά τη λειτουργία του έργου:

1. Ολοκληρωμένο σχεδιασμό για την ασφάλεια της ποιότητας του ΧΥΤΑ, με το σύστημα παρακολούθησής του και τη βάση δεδομένων παρακολούθησης.
2. Πρόγραμμα επεμβάσεων σε περίπτωση που παρατηρηθούν αλλαγές της αρχικής διαμόρφωσης του ΧΥΤΑ.
3. Πρόγραμμα άμεσης αντιμετώπισης πυρκαγιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και της Πυροσβεστικής.
4. Πρόγραμμα αποκατάστασης της ποιότητας των υπογείων υδάτων σε περίπτωση αστοχίας του έργου.
5. Πρόγραμμα εναλλακτικών επανορθωτικών μέτρων σε περίπτωση αστοχίας της στεγάνωσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τον κύριο του έργου του έργου σχετικά με τις τυχόν σοβαρές δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον που διαπιστώνονται κατά τις διαδικασίες ελέγχου και παρακολούθησης, και να συμμορφώνεται με προς την απόφαση των αρμόδιων αρχών όσον αφορά το είδος και το χρονοδιάγραμμα των ληπτέων επανορθωτικών μέτρων. Οι δαπάνες των μέτρων, σε βαθμό που οφείλονται στη λειτουργία του κυττάρου, βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### 3.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στο πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- τις μετρούμενες παραμέτρους για κάθε φαινόμενο υπό παρακολούθηση,
- τη συχνότητα των μετρήσεων,
- τις μεθόδους δειγματοληψίας και μετρήσεων και
- τον εξοπλισμό δειγματοληψίας και μέτρησης.

Όλες οι απαιτούμενες μετρήσεις, αναλύσεις και έλεγχοι θα γίνονται με την ευθύνη του Αναδόχου, είτε με τον υφιστάμενο εξοπλισμό του ΧΥΤΑ, είτε με εξοπλισμό που διαθέτει ο ίδιος ο Ανάδοχος, είτε σε ειδικευμένα εργαστήρια. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, για την πλήρη και ορθή εκτέλεση των προγραμμάτων παρακολούθησης και ελέγχου.

Όλες οι μετρήσεις και αναλύσεις θα πρέπει να γίνονται με εγκεκριμένες πρότυπες μεθόδους.

Στη συνέχεια θα παρουσιαστούν οι παράμετροι που πρέπει να παρακολουθούνται κατ' ελάχιστο, για να υπάρχει μία ολοκληρωμένη καταγραφή της εξέλιξης των φυσικοχημικών και μηχανικών διεργασιών που συντελούνται σε έναν οργανωμένο χώρο υγειονομικής ταφής.

### 3.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΠΟΓΕΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ - ΔΙΑΡΡΟΗΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Ο έλεγχος της διαρροής στραγγισμάτων πραγματοποιείται μέσω παρακολούθησης των υπογείων υδάτων του υδροφόρου ορίζοντα.

Η επιλογή των θέσεων ελέγχου έχει γίνει στη βάση των στοιχείων υδρογεωλογικής μελέτης.

Για τον σχεδιάσμό του ελέγχου απαιτείται η επίγνωση του άμεσου ή έμμεσου κινδύνου ρύπανσης των υπογείων υδάτων και να γίνεται επιστάμενος έλεγχος σχετικά με την πιθανή ρύπανση ή/και μόλυνση του εδάφους και των υπόγειων υδάτων από τυχούσα διαρροή στραγγισμάτων.

Οι μετρήσεις πρέπει να παρέχουν πληροφορίες για τα υπόγεια ύδατα που ενδέχεται να επηρεαστούν από τη διαρροή αποβλήτων, με ένα τουλάχιστον σημείο μέτρησης ανάντη και δύο κατάντη μέσα στην ίδια υδρογεωλογική λεκάνη.

Για τις ανάγκες αυτού του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν οι υφιστάμενες γεωτρήσεις που δημιουργήθηκαν, με την κατασκευή του ΧΥΤΑ.

Η δειγματοληψία θα διενεργηθεί και στις τρεις θέσεις γεώτρησης, πριν από την ανάληψη του έργου από τον Ανάδοχο και θα θεωρηθούν ως τιμές αναφοράς για τις μελλοντικές δειγματοληψίες.

Οι παράμετροι ελέγχου, για την παρακολούθηση της σύνθεσης των υπογείων υδάτων όπως ορίζονται από την ΕΠΟ του έργου είναι η αγωγιμότητα, η στάθμη και το pH. Ωστόσο, για τον έλεγχο πιθανών διαρροών στραγγισμάτων μπορούν να μετρώνται και οι εξής παράμετροι: χημικώς απαιτούμενο οξυγόνο (COD), βιοχημικώς απαιτούμενο οξυγόνο (BODs), θειικά (SO<sub>4</sub>), αμμωνιακό άζωτο (NH<sub>4</sub>-N), οργανικό N, νιτρικό N, χλώριο (Cl), φθόριο, ολικός οργανικός άνθρακας (TOC), φαινόλες, ολικός φώσφορος και βαρέα μέταλλα (As, Cd, Cu, Hg, Zn).

Οι παράμετροι και η συχνότητα των μετρήσεων φαίνονται στον παρακάτω πίνακα

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	<i>Φάση λειτουργίας</i>
Στάθμη υπογείων υδάτων	Ανά μήνα
Σύνθεση υπογείων υδάτων	Ανά Μήνα

### 3.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ - ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ - ΑΕΡΙΩΝ

#### Έλεγχος επιφανειακών υδάτων

Ο έλεγχος των επιφανειακών υδάτων θα διεξάγεται σε τρία τουλάχιστον σημεία παρακολούθησης, ένα ανάντη και δύο κατάντη του ΧΥΤΑ, στις τάφρους όμβριων.

Για την παρακολούθηση της ποιότητας των επιφανειακών υδάτων και τον έλεγχο πιθανών διαρροών στραγγισμάτων μπορούν να διενεργούνται οι αναλύσεις που προβλέπονται και για τα υπόγεια ύδατα.

#### Έλεγχος στραγγισμάτων

Στους ΧΥΤΑ ο έλεγχος των στραγγισμάτων διενεργείται μέσω της δειγματοληψίας και παρακολούθησης από τα φρεάτια ελέγχου στραγγισμάτων. Από τα φρεάτια αυτά θα είναι δυνατός ο έλεγχος των στραγγισμάτων, όπου υπάρχει δυνατότητα αναρρόφησης τους με αντλία σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο.

Οι παράμετροι ελέγχου, για την παρακολούθηση της σύστασης των στραγγισμάτων, σύμφωνα με την ΕΠΟ του έργου είναι: οσμές, θολρότητα, θερμοκρασία, πτητικά κυανίδια, φθορίδια, ολικός φώσφορος, ολικά στερεά, αιωρούμενα στερεά, διαλυμένα στερεά, pH, BOD5, COD, NH4-N, φαινόλες, και βαρέα μέταλλα (As, Cd, Cu, Hg, Zn). Επίσης μπορούν να μετρώνται οι εξής παράμετροι: φωσφορικά, SO<sub>4</sub>, οργανικό N, νιτρικό άζωτο, Cl, TOC. Τέλος, θα πρέπει να μετράται ετησίως η αγωγιμότητα.

#### Έλεγχος βιοαερίου

Δεν αναμένεται η παραγωγή σημαντικών ποσοτήτων βιοαερίου κατά τα πρώτα έτη λειτουργίας του έργου. Ωστόσο, ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει πρόγραμμα παρακολούθησης και έγκαιρου εντοπισμού τυχόν διαφυγών του. Η παρακολούθηση του βιοαερίου πρέπει να είναι αντιπροσωπευτική για κάθε τμήμα του χώρου ταφής.

Εφόσον, εντοπιστεί βιοαέριο θα πρέπει να μετρώνται καταρχήν οι εξής παράμετροι: μεθάνιο, διοξείδιο του άνθρακα, οξυγόνο και άζωτο. Μακροπρόθεσμα πρέπει να μετρώνται και το ολικό χλώριο, ολικό θείο, ολικό φθόριο, βενζόλιο και χλωροαιθάνιο. Επίσης είναι δυνατόν να προσδιορίζονται το υδρόθειο και υδρογόνο.

Επιπλέον, ανάλογες αναλύσεις γίνονται περιμετρικά του ΧΥΤΑ στην επιφάνεια και στις γεωτρήσεις παρακολούθησης της ποιότητας των υπογείων υδάτων.

#### Συχνότητα δειγματοληψιών και αναλύσεων

Οι παράμετροι και η συχνότητα των μετρήσεων φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ (φάση λειτουργίας)
Όγκος επιφανειακών υδάτων	Ανά τρίμηνο
Σύνθεση επιφανειακών υδάτων	Ανά τρίμηνο
Όγκος στραγγισμάτων	Ανά μήνα
Σύνθεση στραγγισμάτων	Ανά τρίμηνο
Δυνητικές εκπομπές αερίων και ατμοσφαιρική πίεση	Ανά μήνα

Εφόσον από την αξιολόγηση των δεδομένων προκύπτει ότι τα μεγαλύτερα χρονικά διαστήματα είναι εξίσου αποτελεσματικά, αυτά επιτρέπεται να προσαρμόζονται.

### 3.4 ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο εσωτερικός έλεγχος αποσκοπεί στην καταγραφή της διαχρονικής συμπεριφοράς του ΧΥΤΑ και στην απόδειξη ότι τηρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι και οι όροι αδειοδότησης του ΧΥΤΑ.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση των ελέγχων και μετρήσεων και πρέπει να μεριμνά για τη διαθεσιμότητα και σωστή λειτουργία των οργάνων μέτρησης.

Η συχνότητα, τα ακριβή σημεία και το είδος των δειγματοληψιών, όπως και ο τρόπος των ελέγχων, θα πραγματοποιούνται στη βάση της άδειας λειτουργίας του ΧΥΤΑ ή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής, ενώ η επιλογή των παραμέτρων ελέγχου θα συσχετίζεται κατά κύριο λόγο με την ποιοτική σύσταση των αποβλήτων.

Οι έλεγχοι που θα πραγματοποιούνται έχουν κυρίως σχέση με τα ακόλουθα:

- Έλεγχος της λειτουργικής ικανότητας των αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων.
- Έλεγχος των μετεωρολογικών στοιχείων.
- Έλεγχος καθιζήσεων.
- Έλεγχος της δομής και της σύνθεσης του όγκου υγειονομικής ταφής.

Έλεγχος αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων

Ο έλεγχος αυτός αφορά στη λειτουργική ικανότητα των αγωγών συλλογής και απομάκρυνσης στραγγισμάτων.

Η συχνότητα, τα ακριβή σημεία και το είδος των δειγματοληψιών, όπως και ο τρόπος των ελέγχων, θα πραγματοποιούνται στη βάση της άδειας λειτουργίας του ΧΥΤΑ ή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής, ενώ η επιλογή των παραμέτρων ελέγχου θα συσχετίζεται κατά κύριο λόγο με τη ποιοτική σύσταση των αποβλήτων.

Σε ότι αφορά τις παραμορφώσεις στο σύστημα στεγάνωσης του πυθμένα του ΧΥΤΑ, σε ετήσια βάση θα γίνεται έλεγχος της θέσης των αγωγών στη ζώνη αποστράγγισης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραμορφώσεις, αυτές θα συγκρίνονται με τα αποτελέσματα από τους υπολογισμούς των καθιζήσεων και των παραμορφώσεων.

Εφόσον κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν μηχανικές βλάβες (ρωγμές, θραύση, παραμόρφωση κ.α.) στους αγωγούς και συμπυκνώματα, θα γίνεται ακριβής καταγραφή τους. Η αποκατάσταση της βλάβης είναι ευθύνη του Αναδόχου μόνο στο βαθμό που η ζημία οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό των εργασιών λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Τα συμπυκνώματα απομακρύνονται με πλύση των αγωγών.

Έλεγχος μετεωρολογικών στοιχείων

Μία σημαντική ομάδα παραμέτρων που παίζει σημαντικό ρόλο στις διεργασίες που λαμβάνουν χώρα σε έναν ΧΥΤΑ είναι οι μετεωρολογικές συνθήκες. Τα μετεωρολογικά δεδομένα είναι αυτά που φαίνονται στον επόμενο πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Ύψος ατμοσφαιρικών κατακρημνισμάτων	Καθημερινά, προστίθεται στις μηνιαίες τιμές
Θερμοκρασία (max, min, 14.00hΩΚΕ)	Καθημερινά
Διεύθυνση και ένταση κυριαρχούντος ανέμου	Καθημερινά
Εξάτμιση	Καθημερινά, προστίθεται στις μηνιαίες τιμές
Ατμοσφαιρική υγρασία (ώρα 14.00 ΩΚΕ)	Καθημερινά

Τα δεδομένα αυτά θα προέρχονται από το μετεωρολογικό σταθμό που έχει ο ΧΥΤΑ ή/και από τον πλησιέστερο σταθμό της ΕΜΥ.

Έλεγχος καθιζήσεων

Η παρακολούθηση των καθιζήσεων αφορά τις περιοχές του ΧΥΤΑ, που τερματίζουν τη λειτουργία τους.

Για τον έλεγχο των υποχωρήσεων στο απορριμματικά ανάγλυφο που θα φτάσει σε τελικά υψόμετρα μετά την πλήρωση της λεκάνης θα τοποθετηθούν, μάρτυρες παρακολούθησης μετακινήσεων των απορριμμάτων (κατά χ, γ,

ζ) σε κάναβο, ενώ θα δοθεί προσοχή σε περιοχές που σύμφωνα με την προτεινόμενη λύση απαιτούνται πρόσθετα μέτρα.

Οι μάρτυρες θα χωροσταθούν με απλές γεωδαιτικές μεθόδους (γεωμετρική χωροστάθμιση) σε τακτά χρονικά διαστήματα. Η συχνότητα μετρήσεων στους μάρτυρες θα είναι τουλάχιστον ετήσια (ΚΥΑ 29407/02). Αν κριθεί αναγκαίο τότε η συχνότητα αυτή μπορεί να αυξηθεί.

Οι μετρήσεις από την καταγραφή των μετακινήσεων θα καταχωρούνται σε βάση δεδομένων.

#### Έλεγχος εισερχόμενων απορριμματικών φορτίων

Ο έλεγχος των εισερχόμενων απορριμματικών φορτίων θα γίνεται στο χώρο εκφόρτωσης/ δειγματοληψίας, ο οποίος έχει ασφαλοστρωμένο επίπεδο, και θα διαθέτει πρόσβαση κάτω από οποιεσδήποτε καιρικές συνθήκες. Με την κατασκευή του επιτυγχάνεται ο οπτικός - μακροσκοπικός έλεγχος των απορριμματικών όγκων που εισέρχονται στο ΧΥΤΑ. Ο παραπάνω χώρος είναι κατασκευασμένος πλησίον των κτιρίων υποδομής, έτσι ώστε να είναι δυνατή η πρόσβαση σε αυτόν αλλά και σε κατάλληλη απόσταση από αυτά για την αποφυγή οσμών στους χώρους προσωπικού που θα εργάζεται στη μονάδα.

#### Έλεγχος δομής και σύνδεσης απορριμματικού όγκου

Ετησίως θα πρέπει σε ετήσια βάση να προσδιορίζεται η δομή και η σύνθεση του όγκου της υγειονομικής ταφής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 29407/3508/2002-Παράρτημα ΙΙΙπαρ. Β5. Ειδικότερα θα προσδιορίζεται η επιφάνεια που έχει καλυφτεί με απόβλητα, ο όγκος και η σύνθεση των αποβλήτων, η μέθοδος απόθεσης, ο χρόνος και η διάρκεια απόθεσης και θα υπολογίζεται η απομένουσα διαθέσιμη χωρητικότητα.

#### 4. ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Για την λειτουργία της μονάδας επεξεργασίας στραγγισμάτων, Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να εκτελεί, τακτικά ή και σε ημερήσια βάση, μία σειρά από χειρισμούς, επιτηρήσεις, συντηρήσεις και ελέγχους. Γνώμονας σε αυτό θα είναι η εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών, με τον οικονομικότερο και τεχνικά αρτιότερο δυνατό τρόπο, με ελαχιστοποίηση των οχλήσεων από οσμές, θορύβους κλπ. και με τήρηση όλων των κανονισμών ασφαλείας και υγιεινής.

Για την εκτέλεση των εργασιών λειτουργίας της ΜΕΣ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει ένα πρόγραμμα, στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά τα στάδια επεξεργασίας, θα γίνονται οι απαιτούμενοι υπολογισμοί και θα καταγράφονται οι εκτελούμενες εργασίες καθώς και η συχνότητα αυτών.

Εάν κατά την διάρκεια της εργολαβίας αλλάξουν οι σημερινές συνθήκες σε βαθμό που να καταστεί αναγκαία μία νέα φιλοσοφία λειτουργίας, η αλλαγή θα γίνει από τον Ανάδοχο. Όλες οι αλλαγές πριν την εφαρμογή τους θα έχουν την έγγραφη έγκριση του φορέα Διαχείρισης.

##### 4.1 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΕΣ

Η λειτουργία και συντήρηση (τακτική και έκτακτη) του εξοπλισμού κύριου και βοηθητικού του χρησιμοποιούμενου κατά την λειτουργία της εγκατάστασης αλλά και του εφεδρικού, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του.

Η συντήρηση μπορεί να περιλαμβάνει αντικατάσταση μικρών στοιχείων (πχ βίδες, παξιμάδια, τσιμούχες, λιπαντικά, αντιψυκτικά κλπ) καθώς και αποκατάσταση επιχρισμάτων, μονώσεων, διαρροών εξοπλισμού και σωληνώσεων, καθώς επίσης αποκατάσταση των έργων υποδομής και λοιπές παρόμοιες εργασίες που απαιτούνται, τόσο για την καλή και ομαλή λειτουργία, όσο και την συνολική καλή εμφάνιση του χώρου της εγκατάστασης.

Οι εργασίες έκτακτης συντήρησης βασικού εξοπλισμού (π.χ. αντλίες) θα γίνονται από τον προμηθευτή, κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο επίσημο αντιπρόσωπο του και θα χρησιμοποιούνται γνήσια εξαρτήματα και ανταλλακτικά. Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο μητρώο λειτουργίας και συντήρησης, όπως και για το συνολικό έργο του ΧΥΤΑ.

Θα πρέπει να διασφαλίζεται η άμεση αποκατάσταση των βλαβών αυτοματισμού και ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού καθώς και αλλαγές στο λογισμικό ανάλογα με τις απαιτήσεις των εγκαταστάσεων.

Σε κάθε περίπτωση, το ζητούμενο είναι με σωστή επίβλεψη της λειτουργίας και τις εργασίες συντήρησης, οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο.

##### 4.2 ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΕΣ

Το πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης του ΧΥΤΑ περιλαμβάνει έναν αριθμό αναλύσεων για τα στραγγίσματα που έχουν ως στόχο:

1. Την παρακολούθηση του όγκου και της σύνθεσης των παραγόμενων στραγγισμάτων, και την συσχέτιση των αποτελεσμάτων αυτών με τα χαρακτηριστικά του απορριμματικού σώματος,
2. Τον έλεγχο τυχόν διαρροής των στραγγισμάτων στα υπόγεια ύδατα.

Το πρόγραμμα λειτουργίας της ΜΕΣ θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πρόσθετο αριθμό ελέγχων που θα αφορούν στην διασφάλιση της ορθής λειτουργίας της και της βέλτιστης απόδοσής της.

### 4.3 ΑΝΑΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΓΓΙΣΜΑΤΩΝ

Τα καθαρά επεξεργασμένα στραγγίσματα θα συλλέγονται στη δεξαμενή αποθήκευσης επεξεργασμένων στραγγισμάτων από όπου θα γίνεται η τελική τους διάθεση.

Η τελική τους διάθεση σύμφωνα με τους περιβαλλοντικούς όρους, αφορά στην ανακυκλοφορία των επεξεργασμένων στραγγισμάτων προκειμένου να ρυθμιστεί η παραγωγή βιοαερίου και στην κάλυψη μέρους των αναγκών άρδευσης του χώρου.

Το πρόγραμμα ανακυκλοφορίας στραγγισμάτων πρέπει να σχεδιαστεί με γνώμονα τις ανάγκες συντήρησης υψηλού επιπέδου υγρασίας στα απόβλητα, έτσι ώστε να επιταχύνεται η βιοαποδόμηση και να βελτιστοποιείται η παραγωγή βιοαερίου. Με τον τρόπο αυτό, αξιοποιώντας και τη δυνατότητα αποθήκευσης της παραγόμενης λάσπης για μεγάλο χρονικό διάστημα, δίνεται η δυνατότητα συντήρησης υψηλού βαθμού υγρασίας ακόμα και στις άλυδρες καλοκαιρινές περιόδους.

Το πρόγραμμα ανακυκλοφορίας θα υπολογίζει το σχέδιο διάθεσης των επεξεργασμένων στραγγισμάτων στις διάφορες περιοχές του κυτάρου, σύμφωνα τις απαιτήσεις του απορριμματικού σώματος σε υγρασία. Αυτές μπορεί να προκύπτουν από το ύψος των βροχοπτώσεων και την ηλικία των απορριμμάτων. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν ενδεικτικό σχέδιο ανακυκλοφορίας των επεξεργασμένων στραγγισμάτων στις διάφορες περιοχές του κυτάρου για την επίτευξη του βέλτιστου ποσοστού υγρασίας.

## 5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΑΔΕΙΕΣ Χ.Υ.Τ.Α.

Κατά τη λειτουργία του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονεί και να καταθέτει τις τεχνικές αναφορές και εκθέσεις προς τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς, οι οποίες απαιτούνται από την υφιστάμενη Νομοθεσία και αφορούν σε πληροφορίες για την λειτουργία του ΧΥΤΑ και την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων. Οι κυριότερες εκθέσεις από αυτές τις εκθέσεις περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Ετήσια έκθεση για τους τύπους και τις ποσότητες των διατεθέντων αποβλήτων και τα αποτελέσματα του προγράμματος περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου, προς την αδειοδοτούσα αρχή, όπως απαιτείται από το άρθρο 11 της ΚΥΑ 29407/2002, προκειμένου: α) να τεκμηριώνεται η τήρηση των όρων της άδειας και β) να γίνεται ενημέρωση στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την οδηγία 91/692.
2. Μέχρι της 20 Φεβρουαρίου κάθε έτους, ετήσια απολογιστική έκθεση, σύμφωνα με το άρθρο 12, παράγραφο 2, της ΚΥΑ 50910/2003
3. Μηνιαία έκθεση με τα ημερήσια ζυγολόγια των εισερχομένων απορριμμάτων, προς τον αρμόδιο φορέα διαχείρισης του ΧΥΤΑ.

Οι ετήσιες εκθέσεις πρέπει να φυλάσσονται επί μία δεκαετία. Οι μηνιαίες εκθέσεις θα φυλάσσονται στα αρχεία του Αναδόχου, σε ηλεκτρονική μορφή, για όλη τη διάρκεια της εργολαβίας του και τελικά θα παραδοθούν στο φορέα Διαχείρισης του έργου.

Για την εκπόνηση των παραπάνω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί αρχείο για τον έλεγχο των εισερχομένων φορτίων, τις εργασίες υγειονομικής ταφής, τη διαχείριση του βιοαερίου και των στραγγισμάτων, τη συντήρηση, τη περιβαλλοντική παρακολούθηση καθώς επίσης όλα τα έκτακτα ή δυσμενή περιστατικά που αντιμετωπίστηκαν. Στο αρχείο, θα καταγράφονται όλα τα πρωτογενή στοιχεία που αφορούν στις παραπάνω δραστηριότητες και θα ακολουθεί επεξεργασία και αξιολόγηση αυτών με κατάλληλες στατικές μεθόδους. Όλα τα πρωτογενή και επεξεργασμένα στοιχεία θα φυλάσσονται στο χώρο διοίκησης του ΧΥΤΑ, για όλη τη διάρκεια της εργολαβίας του, υπό ηλεκτρονική μορφή και θα τίθενται στη διάθεση κάθε αρμόδιας υπηρεσίας, όταν αυτό απαιτηθεί. Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στη μελέτη του με σαφήνεια τον τρόπο μηχανοργάνωσης του έργου.

Ιδιαίτερα για τις εργασίες ελέγχου των εισερχομένων φορτίων και υγειονομικής ταφής, στο μητρώο θα αναφέρονται η ποσότητα, η φύση, η προέλευση, τα φυσικά και χημικά χαρακτηριστικά και οι ημερομηνίες παραλαβής.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις ανανεώσεις, καθ' όλη τη διάρκεια της εργολαβίας του:

1. Της άδειας διάθεσης απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ, σύμφωνα με την ΚΥΑ 29407/2002.
2. Της Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, σύμφωνα με την ΚΥΑ 11014/2003 και τις σχετικές εγκυκλίους.



## 6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η εκπαίδευση και επιμόρφωση θα αφορά όλες τις ειδικότητες του απασχολούμενου προσωπικού και θα επιλέγεται για κάθε ειδικότητα εργαζομένου ανάλογα με το αντικείμενο εργασίες, το επίπεδο των γνώσεων του και την εμπειρία του.

Η εκπαίδευση των εργαζομένων θα αρχίσει αμέσως μετά την πρόσληψη τους, όπου θα ενημερωθούν για τα καθήκοντά τους, τις ιδιαιτερότητες των εκτελούμενων εργασιών τους και για τους κινδύνους που ενδέχεται να παρουσιασθούν κατά την εργασία.

Στη συνέχεια, θα πρέπει να εκπαιδεύονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα, με βάση συγκεκριμένο πρόγραμμα που θα διαθέτει ο Ανάδοχος, το οποίο θα δημιουργηθεί βάσει των αναγκών του προσωπικού, τα λειτουργικά προβλήματα που αντιμετωπίζονται κτλ.

Στα θέματα εκπαίδευσης μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνονται:

- Τα καθήκοντα και τις ορθές πρακτικές κατά την εργασία και τον χειρισμό μηχανημάτων, εργαλείων κλπ.
- Το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο
- Τη περιβαλλοντική παρακολούθηση
- Τα μέτρα ασφάλειας που πρέπει να λαμβάνονται κατά την εργασία και τα σχετικά μέτρα διάσωσης
- Επιλεκτικά σε εργαζόμενους, η χρήση οργάνων για τον έλεγχο της ποιότητας της ατμόσφαιρας σε εργασιακούς χώρους
- Η σωστή χρήση των σχετικών Μέσων Ατομικής Προστασίας (πχ. αναπνευστικών συσκευών) σύμφωνα και με τη Οδηγία 89/656/ΕΟΚ
- Η τήρηση της ατομικής υγιεινής και η εφαρμογή Πρώτων Βοηθειών
- Οι βλαπτικοί παράγοντες στους οποίους ενδέχεται να εκτεθούν, οι ενδεχόμενες επιπτώσεις στην υγεία τους και τα μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης τους
- Επίσης, τα μέτρα ατομικής και ομαδικής
- Οι διαδικασίες ασφαλούς εργασίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί μητρώο με τις εκπαιδεύσεις του προσωπικού που λαμβάνουν χώρα.

## 7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΙΟΑΕΡΙΟΥ

Σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες βιοαερίου, στο ΧΥΤΑ προβλέπεται να εγκατασταθεί σύστημα παθητικής και ενεργητικής εξαέρωσης του παραγόμενου βιοαερίου. Το σύστημα αποτελείται από οριζόντια και κατακόρυφα φρεάτια άντλησης του βιοαερίου και δίκτυο οριζόντιων αγωγών μεταφοράς του βιοαερίου στην μονάδα άντλησης και καύσης.

Για τη διάταξη του κατακόρυφου συστήματος συλλογής βιοαερίου θα κατασκευαστούν σταδιακά ανυψούμενα φρεάτια. Τα φρεάτια συλλογής του αερίου θα δημιουργηθούν με την τοποθέτηση διάτρητων τσιμεντοσωλήνων, διεισδύουν σε βάθος ίσο με το 80 - 90% του συνολικού πάχους των απορριμμάτων και απέχουν απόσταση 1,5-2 m από τη στρώση στεγάνωσης. Όταν η στάθμη του επιπέδου του Χ.Υ.Τ.Α, φθάνει στο ύψος του τσιμεντοσωλήνα, προστίθεται νέο κομμάτι ώστε να ανέρχονται παράλληλα με την άνοδο της στάθμης των απορριμματικών αποθέσεων. Το κάθε φρεάτιο θα σωληνωθεί με πλαστικό διάτρητο σωλήνα από HDPE. Οι αγωγοί συλλογής θα είναι διάτρητοι, με οπές σε όλη την περιφέρεια. Το κενό μεταξύ του τσιμεντοσωλήνα και του αγωγού HDPE θα πληρωθεί με χαλίκι μη ανθρακικής προέλευσης. Στα τελευταία μέτρα κάθε φρεατίου ο αγωγός θα είναι τυφλός (δεν θα φέρει οπές). Ο χώρος που δημιουργείται μεταξύ φρεατίου και αδιάτρητου αγωγού θα πληρωθεί με υλικό έμφραξης με σκοπό την παρεμπόδιση εισόδου ατμοσφαιρικού αέρα στο εσωτερικό του. Οι διάτρητοι τσιμεντοσωλήνες περιβάλλονται εξωτερικά με χονδρόκοκκα υλικά (χαλίκι) για λόγους στερέωσης και αποφυγής έμφραξης των οπών τους από τα απορρίμματα. Στην κορυφή του κάθε φρεατίου τοποθετείται κεφαλή, η οποία θα είναι εφοδιασμένη με είσοδο για πιθανές μετρήσεις, π.χ. πίεση, παροχή κ.λπ. Η κεφαλή κάθε φρεατός φέρει βραχίονα από εύκαμπτο σύνδεσμο για τη σύνδεση του κατακόρυφου αγωγού του φρεατός με τον αντίστοιχο οριζόντιο αγωγό μεταφοράς.

Τα κατακόρυφα φρεάτια άντλησης βιοαερίου συνδέονται με τα φρεάτια συλλογής και ελέγχου μέσω αγωγών μεταφοράς από HDPE. Αυτοί με τη σειρά τους διοχετεύουν το αέριο μέσω δικτύου αγωγών στο σταθμό άντλησης και καύσης του βιοαερίου.

Σήμερα στο ΧΥΤΑ έχουν σταδιακά αναπτυχθεί κατακόρυφα φρεάτια μέχρι το ύψος της στάθμης των απορριμματικού αποθέσεων. Μέχρι σήμερα κανένα από τα φρεάτια δεν έχει φτάσει μέχρι το τελικό του ύψος και επομένως τα φρεάτια λειτουργούν παθητικά. Όσον αφορά στο οριζόντιο δίκτυο, μέχρι σήμερα έχει κατασκευαστεί μόνο το τμήμα που οδεύει εκτός του απορριμματικού αναγλύφου το οποίο περιλαμβάνει τους κεντρικούς συλλεκτήριους αγωγούς και τα φρεάτια συλλογής και ελέγχου του βιοαερίου. Επίσης έχει εγκατασταθεί το σύστημα άντλησης και καύσης του βιοαερίου χωρίς όμως να έχει μέχρι σήμερα τεθεί σε λειτουργία.

Λεπτομερή τεχνικά χαρακτηριστικά των έργων (διάμετροι, μήκη, υλικά, δυναμικότητα μηχανημάτων κλπ) περιλαμβάνονται στην εγκεκριμένη Μελέτης Βιοαερίου του ΧΥΤΑ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει γνώση της καθώς και όλων των ως κατεσκευάσθη σχεδίων για την διαχείριση του Βιοαερίου όπως επίσης και των μέχρι τώρα ολοκληρωμένων έργων. Οι ανωτέρω μελέτες θα του παραδοθούν μετά από αίτηση του εντός τριών (3) ημερών.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Παπαδημητρίου Βλάσης  
Πολιτικός Μηχανικός  
Δ.Τ.Ε./Π.Η.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ιωάννινα 1 Απριλίου 2015  
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη  
Δ/σης Τεχνικών Έργων Π.Η.

κ.α.α.

Δημήτριος Αναγνώστου  
Πολιτικός Μηχανικός

Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
(Χ.Υ.Τ.Α.)  
ΤΗΣ 1<sup>ΗΣ</sup> ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ (ΝΟΜΟΣ  
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ), ΓΙΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΡΙΩΝ(3) ΕΤΩΝ»**

**ποσού: ..... €, πλέον Φ.Π.Α., για τη λειτουργία του  
Χ.Υ.Τ.Α. και ..... €, πλέον Φ.Π.Α., για τη μεταφορά  
στραγγισμάτων**

Στα Ιωάννινα, σήμερα, στις ..... του μηνός..... του έτους 201 , ημέρα .....  
στο Γραφείο του Περιφερειάρχη Ηπείρου, μεταξύ:

1. της Περιφέρειας Ηπείρου, που εδρεύει στα Ιωάννινα, Κεντρική Πλατεία  
(Πύρρου), και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. **Αλέξανδρο Καχριμάνη**,  
Περιφερειάρχη Ηπείρου, καλούμενος εφεξής Εργοδότης  
και

2. της εταιρείας« ..... » (Α.Φ.Μ.: ..... Δ.Ο.Υ.: ..... -Ταχ.  
Δ/ση: ..... )

που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ.

..... (απόσπασμα πρακτικού της.....

συνεδριάσεως του

Δ.Σ. της εταιρείας), καλούμενος εφεξής Ανάδοχος,

συμφωνήθηκαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις:

**α)** Του Νόμου 3886/10 (Φ.Ε.Κ. 173/Α/30-09-2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L95) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007(L335).

**β)** Του Νόμου 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως ισχύει μετά τον Νόμο 3414/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 30/Α714.2.2005).

**γ)** Του Π.Δ. 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64 Α/16-3-2007): Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των

**Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

**δ)** Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών.

**ε)** Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε. και του ελέγχου της τυχόν ύπαρξης ασυμβίβαστων ιδιοτήτων από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης κ.λ.π. [ άρθρο 20 παρ. 7 και 31 – 34 του ΚΔΕ και η Κ.Υ.Α. 20977/23-8-2007 των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας (Φ.Ε.Κ. Β' / 1673 / 23-8-2007) 'Υπερί των Δικαιολογητικών για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3414/2005" και απόφαση αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/05 (Φ.Ε.Κ. Β' 1590)].

**στ)** Του Ν. 2362/95 «Περί δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

**ζ)** Του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

**η)** Της Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

**θ)** Της Κ.Υ.Α. 69728/824/96 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».

**ι)** Της Κ.Υ.Α. 50910/2727/03 «Περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων - Εθνικός και Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης».

**ια)** Του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική Ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση».

**ιβ)** Της με αριθμ. 2527/2009 (Φ.Ε.Κ. 83Β723-1-2009) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λειτουργία, την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης στερεών Αποβλήτων (ΦΟΣΔΑ)».

**ιγ)** Της υπ. αριθμ. 639/15-2-2006 Απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου στη θέση Ελληνικό του Δ.Δ. Ελληνικού του Δήμου Κατσανοχωριών του Νομού Ιωαννίνων» όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 3462/4-8-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου

**ιδ)** Της υπ' αριθμ. 14984/03-07-2007 (Φ.Ε.Κ. 1288 Β725-7-2007 Απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί «Σύστασης αναγκαστικού συνδέσμου διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 81582/19475 (Φ.Ε.Κ.

Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ  
Β' 2008/29-92008 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου.

**ιε)** Της υπ. αριθμ. 51469/3350/5-8-2011 απόφασης του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί «Άδειας διάθεσης στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) στη θέση Ελληνικό της Τοπικής Κοινότητας Ελληνικού του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων στον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου».

**ιστ)** Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ. απόφασης κλπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**ιζ)** Τους όρους του παρόντος τεύχους

**ιη)** Της από 25/05/2015 Προγραμματικής Σύμβασης, μεταξύ της Περιφέρειας Ηπείρου και του Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων.

**ιθ)** Της με αριθμ. 134/2015 πράξης του Ζ' Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την οποία εγκρίνεται η υπογραφή της σχετικής προγραμματικής σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Ηπείρου και του «Αναγκαστικού Συνδέσμου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων), με αντικείμενο την κανονική λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) Ελληνικού της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων).

**κ)** Την υπ' αριθμ. 17/923/10-07-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, περί έγκρισης της διενέργειας διαγωνισμού και κατάρτισης της διακήρυξης, καθώς και συγκρότησης της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, για την υλοποίηση του έργου της λειτουργίας του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) Ελληνικού της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων), για διάρκεια τριών (3) ετών.

**κα)** Της με αριθμ. ....../201.... πράξης του Ζ' Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την οποία αποφαινεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι που κωλύουν την υπογραφή του παρόντος υποβληθέντος σχεδίου Σύμβασης, με αντικείμενο την κανονική λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) Ελληνικού της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων).

**κβ)** Τις ισχύουσες διατάξεις, σχετικές με την εκτέλεση της υπηρεσίας, κατά την ημερομηνία δημοπράτησης του έργου και την Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ) των Τευχών Δημοπράτησης του έργου, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα κάθε

Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ  
διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κλπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της  
παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **ΑΝΑΘΕΤΕΙ**

Στην Εταιρεία « \_\_\_\_\_ » την παροχή υπηρεσίας με τίτλο  
**«ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ  
(Χ.Υ.Τ.Α.) ΤΗΣ 1ΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ  
(ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ), ΓΙΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΡΙΩΝ (3) ΕΤΩΝ»**, κατόπιν Ανοιχτής  
Δημοπρασίας,

που διεξήχθη την 08-09-2015, σύμφωνα με την προσφορά που υπέβαλε στον  
διαγωνισμό και τα συμβατικά τεύχη του έργου, τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 της  
Διακήρυξης της Δημοπρασίας.

### **Άρθρο 1**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας αποτελεί η διαχείριση και λειτουργία του  
Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.) της 1<sup>ης</sup> Διαχειριστικής Ενότητας  
Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων), για ποσότητα εισερχομένων απορριμμάτων  
ίση με 200.000 τόνους, ήτοι για διάρκεια τριών (3) ετών κανονικής λειτουργίας του  
ΧΥΤΑ, με αντίτιμο βάση της προσφοράς του αναδόχου.

Επιπροσθέτως, στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται η μεταφορά στη Μονάδα  
Επεξεργασίας Λυμάτων του Δήμου Ιωαννίνων της πλεονάζουσας ποσότητας  
στραγγισμάτων που θα προκύψουν λόγω ακραίων και απρόβλεπτων συνθηκών στην  
περίπτωση όπου υφιστάμενη δυναμικότητα του συστήματος δεν θα επαρκεί για την  
διαχείριση των πρόσθετων στραγγισμάτων αυτών και με σκοπό την αποφυγή  
ελεύθερης εκροής των στραγγισμάτων αυτών εκτός της μονάδας. Στα πλαίσια της  
παροχής υπηρεσιών προβλέπεται κονδύλι για τη μεταφορά μέχρι 60.000 μ<sup>3</sup>.

Ο εργοδότης δύναται να ανανεώσει τη διάρκεια της σύμβασης, μετά από συμφωνία  
των δύο μερών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 16 της Διακήρυξης.

Το αντικείμενο της εργολαβικής σύμβασης και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου  
περιγράφονται αναλυτικά στα Τεύχη Δημοπράτησης, καθώς και στην Τεχνική  
Προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Πιο αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στην Τεχνική  
Περιγραφή και Προδιαγραφές.

## **Άρθρο 2**

### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

Ως ημερομηνία έναρξης των προθεσμιών της σύμβασης του Αναδόχου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του ιδιωτικού συμφωνητικού.

Ως προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται ο χρόνος που απαιτείται για διάθεση στο ΧΥΤΑ 200.000 τόνων απορριμμάτων, ο οποίος εκτιμάται σε τρία (3) έτη.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει για έγκριση, από την Ομάδα Επίβλεψης, εντός των τμηματικών προθεσμιών του έργου, όπως αυτές αναφέρονται στην ΕΣΥ (Άρθρο 2), τα εξής:

1. **Χρονοδιάγραμμα - προγραμματισμό εργασιών και παραδοτέων** το οποίο θα περιλαμβάνει κάθε εργασία ή παραδοτέο που προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης, τα οποία αναφέρονται ενδεικτικά στο άρθρο 2 της ΕΣΥ.
2. **Ονομαστικό πίνακα προσωπικού** συνοδευόμενο από τα κατάλληλα αποδεικτικά επαγγελματικής ικανότητας σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου. Ειδικά για τους χειριστές των μηχανημάτων θα πρέπει να κατατεθεί δίπλωμα κατάλληλης ομάδας και τάξης.
3. **Τοπογραφική αποτύπωση του ΧΥΤΑ πριν την έναρξη των εργασιών της σύμβασης (τοπογραφικό αναφοράς).**
4. **Πρόγραμμα συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με το άρθρο 3 της ΕΣΥ.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει μηνιαία λογαριασμό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 4 και 5 της ΕΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει μηνιαίες Εκθέσεις εργασιών σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή.

Με την ολοκλήρωση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Εργοδότη τις εκθέσεις με τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 11 της Κ.Υ.Α. 29407/2002 και το άρθρο 12, παράγραφο 2, της Κ.Υ.Α. 50910/2003 για το διάστημα που διαχειρίστηκε το ΧΥΤΑ.

Εκκρεμότητα προγραμματισμένων εργασιών και παραδοτέων συνεπάγεται καθυστέρηση στην έγκριση του λογαριασμού σύμφωνα με το άρθρο 4 της ΕΣΥ.

## **Άρθρο 3**

### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο



άρθρο 7 της ΕΣΥ.

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της καθημερινής λειτουργίας της εγκατάστασης. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσής αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

#### **Άρθρο 4**

##### **ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας θα είναι ανά τόνο απορριμμάτων που οδηγείται στον ΧΥΤΑ. Με βάση την οικονομική προσφορά του Αναδόχου η αμοιβή αυτή ανέρχεται σε ..... **ΕΥΡΩ, ανά τόνο**, πλέον Φ.Π.Α. Η αμοιβή του αναδόχου για τη μεταφορά των στραγγισμάτων ανέρχεται σε..... **ΕΥΡΩ, ανά κυβικό μέτρο**, πλέον Φ.Π.Α.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα. Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την τιμή ανά τόνο και τις αντίστοιχες ποσότητες των απορριμμάτων που διαχειρίστηκε αποδεδειγμένα ο Ανάδοχος. Στα άρθρα 4 και 5 της ΕΣΥ περιγράφονται αναλυτικά τα σχετικά με την έγκριση λογαριασμών και με τις πληρωμές.

Η χρηματοδότηση του έργου βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου και ο Σύνδεσμος είναι υπεύθυνος να εξασφαλίζει την είσπραξη των εισφορών από τους δήμους μέλη του και να διαθέτει επαρκώς χρήματα για την διαχείριση των αποβλήτων, σύμφωνα με τον νόμο, καθώς και να φροντίζει για την πληρωμή του αναδόχου λειτουργίας.

Για την πληρωμή του Αναδόχου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία ελέγχει και εγκρίνει τις πιστοποιήσεις που υποβάλλει ο Ανάδοχος.

Στη συνέχεια ο Ανάδοχος εκδίδει σχετικό Τιμολόγιο και το υποβάλλει, με την εγκεκριμένη πιστοποίηση και τα υπόλοιπα απαραίτητα δικαιολογητικά, στον Υπόλογο για την πληρωμή του έργου, ήτοι τον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων 1ης διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου.

#### **Άρθρο 5**

##### **ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη. Ειδικότερα για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο,

**Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

σχετικό με τους χώρους υγειονομικής ταφής απορριμμάτων και γενικότερα τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων:

1. το Ν. 1650/1986 (Α' 160) για την «Προστασία του περιβάλλοντος», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3010/2002 (Α' 91)
2. τη Κ.Υ.Α. 15393/2332/2002 (Β' 1022) για τη «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες»
3. τη Κ.Υ.Α. 11014/703/2003 (Β' 332) για τη «Διαδικασία προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και έγκρισης περιβαλλοντικών όρων»
4. την Κ.Υ.Α. 29407/3508/2002 (Β' 1572) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων»
5. την Κ.Υ.Α. 50910/2727/2003 (Β' 1909) «Μέτρα και όροι για διαχείριση στερεών αποβλήτων - Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης», όπως αντικατέστησε την Κ.Υ.Α. 69728/824/1996 (Β' 358)
6. την Κ.Υ.Α. 114218/1997 (Β' 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
7. την Οδηγία 1999/31/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 26ης Απριλίου 1999, σχετικά με την «Υγειονομική ταφή των αποβλήτων»
8. την Απόφαση 2003/03/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 19ης Δεκεμβρίου 2003, σχετικά με τον «Καθορισμό κριτηρίων και διαδικασιών αποδοχής των αποβλήτων στους χώρους υγειονομικής ταφής»
9. την Οδηγία 1996/61/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 24ης Σεπτεμβρίου 1996, σχετικά με την «Ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης»
10. τους κατευθυντήριους οδηγούς του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας και του ΥΠΕΧΩΔΕ, σχετικά με την ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης και τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές στη διαχείριση των αποβλήτων
11. Την υπ. αριθμ. 639/15-2-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του Χώρου υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου στη θέση Ελληνικό του Δ.Δ. Ελληνικού του Δήμου Κατσανοχωριών του Νομού Ιωαννίνων» όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 3462/4-8-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου
12. Την υπ' αριθμ. 14984/03-07-2007 (Φ.Ε.Κ. 1288 Β725-7-2007 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί «Σύστασης αναγκαστικού

**Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

συνδέσμου διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 81582/19475 (Φ.Ε.Κ. Β' 2008/29-9-2008 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου.

13. Την υπ. αριθμ. 51469/3350/5-8-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί «Άδεια διάθεσης στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) στη θέση Ελληνικό της Τοπικής Κοινότητας Ελληνικού του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων στον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου.
14. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική εγκύκλιος κ.λπ.) που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Για τις περιπτώσεις τροποποίησης, συμπλήρωσης, κατάργησης, αντικατάστασης ή έκδοσης νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για κάθε εξέλιξη στο χώρο της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας. Τυχόν παραλήψεις ή παραβάσεις, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εφόσον η διευθέτησή τους είναι δική του αρμοδιότητα και εξαρτάται από τον ίδιο.

**Άρθρο 6**

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 12 της Διακήρυξης τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα σύμβαση
2. Η διακήρυξη ανοιχτής δημοπρασίας
3. Η Οικονομική προσφορά Αναδόχου
4. Ο προϋπολογισμός
5. Η Τεχνική προσφορά Αναδόχου
6. Το τεύχος ειδικής συγγραφής υποχρεώσεων
7. Το τεύχος τεχνικής περιγραφής
8. Το τεύχος τεχνικών προδιαγραφών

9. Το Χρονοδιάγραμμα εργασιών και παραδοτέων, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.

#### **Άρθρο 7**

##### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση του έργου ο Ανάδοχος κατέθεσε σήμερα την **υπ' αριθμ.....**

εγγυητική επιστολή **Τράπεζας .....** ύψους.....ΕΥΡΩ, που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α., σύμφωνα με το άρθρο 20.2 της Διακήρυξης.

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο σταδιακά ανά μήνα, ανάλογα των ποσοτήτων των παρασχεθεισών υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΕΣΥ. Το 10% της κάθε φορά απομειούμενης αξίας της εγγύησης, θα παρακρατείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης και θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή.

#### **Άρθρο 8**

##### **ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε Ι.Κ.Α., ΤΣΜΕΔΕ κ.λπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **Άρθρο 9**

##### **ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο τρόπος εκτέλεσης του έργου και οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται αναλυτικά στην ΕΣΥ, στην Τεχνική Περιγραφή (άρθ. 3) και στις Τεχνικές Προδιαγραφές, τεύχη που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη του Έργου και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης του Έργου σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία του.

#### **Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Ομάδα Επίβλεψης ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωση του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Με την ολοκλήρωση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα παραδώσει στον Εργοδότη τις εκθέσεις με τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 11 της Κ.Υ.Α. 29407/2002 και το άρθρο 12, παράγραφο 2, της Κ.Υ.Α. 50910/2003 για το διάστημα που διαχειρίστηκε το ΧΥΤΑ.

#### **Άρθρο 10**

##### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων, θα έχει το δικαίωμα να πραγματοποιεί όλους τους νόμιμους ελέγχους και να προβαίνει σε όλες τις νόμιμες ενέργειες προκειμένου να ελέγξει την συμμόρφωση του Αναδόχου με τους όρους της παρούσας σύμβασης, την ορθότητα και ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στις εκθέσεις του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο απαιτηθεί για την ορθή παρακολούθηση του έργου.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφέρειας Ηπείρου, Περιφερειακή Ενότητα Ιωαννίνων θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο. Οι έλεγχοι και οι επιθεωρήσεις θα διεξάγονται είτε από προσωπικό εντεταλμένο για την παρακολούθηση του έργου, είτε από εντεταλμένους εξωτερικούς συνεργάτες.

## **Άρθρο 11**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/84 και τις τροποποιήσεις του, που έχει υποστεί με το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν.3481/2006. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

## **Άρθρο 12**

### **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που του δίνονται σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση ή τον Νόμο μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Σχετικά με τυχόν διάλυση της Σύμβασης ή λύση αυτής για οικονομικούς λόγους ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 της ΕΣΥ.

## **Άρθρο 13**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα περιλαμβάνει τα εξής άρθρα:

- Άρθρο 1.       ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- Άρθρο 2.       ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ
- Άρθρο 3.       ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ
- Άρθρο 4.       ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
- Άρθρο 5.       ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
- Άρθρο 6.       ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΑΣ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ
- Άρθρο 7.       ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ

Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

- Άρθρο 8. ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
- Άρθρο 9. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Άρθρο 10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
- Άρθρο 11. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ - ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
- Άρθρο 12. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- Άρθρο 13. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αναπόσπαστα στοιχεία και μέρος της παρούσας σύμβασης αποτελούν:

Α) Ο πλήρης φάκελος των Τευχών Δημοπράτησης, με βάση τον οποίο έγινε ο Διαγωνισμός

Β) πλήρης «ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» του Αναδόχου.

Γ) Η υπ. αριθμ. 639/15-2-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου με θέμα Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του Χώρου υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου στη θέση Ελληνικό του Δ.Δ. Ελληνικού του Δήμου Κατσανοχωριών του Νομού Ιωαννίνων» όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθμ. 3462/4-8-2006 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου

Δ) Η υπ' αριθμ. 14984/03-07-2007 (Φ.Ε.Κ. 1288 Β725-7-2007 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου περί «Σύστασης αναγκαστικού συνδέσμου διαχείρισης στερεών αποβλήτων 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου (Νομός Ιωαννίνων)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 81582/19475 (Φ.Ε.Κ. Β' 2008/29-9-2008 Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου.

Ε) Η υπ. αριθμ. 51469/3350/5-8-2011 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου περί «Άδειας διάθεσης στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.) στη θέση Ελληνικό της Τοπικής Κοινότητας Ελληνικού του Δήμου Βορείων Τζουμέρκων στον Αναγκαστικό Σύνδεσμο Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων της 1ης Διαχειριστικής Ενότητας Περιφέρειας Ηπείρου.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων εκτέλεσης της υπηρεσίας,

Λειτουργία ΧΥΤΑ 1ης ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ  
τους οποίου και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Ως αντίκλητος για την παραλαβή των  
κάθε φύσεως σχετικών με την υπηρεσία εγγράφων ορίζεται με απόφαση του  
Διοικητικού Συμβουλίου (απόσπασμα πρακτικού της συνεδριάσεως του Δ.Σ. της  
εταιρείας) ο ....., κάτοικος ....., ο οποίος με την  
από δήλωσή του, αποδέχεται τον ορισμό του ως αντικλήτου.  
Ο Ανάδοχος καταθέτει την με αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής  
εκτέλεσης της Τράπεζας....., ποσού .....ευρώ.  
Το παρόν συντάχθηκε σε δεκατέσσερις (14) σελίδες και έξι (6) αντίγραφα, εκ των  
οποίων (2) παρέλαβε ο Ανάδοχος.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Ο Περιφερειάρχης Ηπείρου**

**Για την Ανάδοχο «            »  
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**Αλέξανδρος Καχριμάνης**

.....