

ΑΔΑ: 6Τ187Λ9-ΛΦ7

15PROC002774814 2015-05-14

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ –  
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
& ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
Ταχ. Δ/ση: Πλατεία Πύρρου 1  
45221 – Ιωάννινα  
Πληρ.: Β. Μπάρκα  
Τηλ.: 26510-87141  
FAX: 26510-71079  
e-mail: v.barka@php.gov.gr

Ιωάννινα 14-5-2015

Αριθ.πρωτ.: οικ.52883/439

Αριθ.διαγωνισμού:1/2015

## ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «Σήμανση αξιοθέατων και μνημείων στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας»

που συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης του Τοπικού  
Προγράμματος Προσέγγισης LEADER

Άξονας 4:	«Αγροτική ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 – 2013» (ΠΑΑ)
Μέτρο 41, L313:	«Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων»
Δράση L313-2:	«Σήμανση αξιοθέατων και μνημείων»

Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται, από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης – ΕΓΤΑΑ (κοινοτική συμμετοχή), από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (εθνική συμμετοχή) και από εθνικούς πόρους.

Κριτήριο Αξιολόγησης: **Συμπερότερη από οικονομική άποψη προσφορά**

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: **29-5-2015**, Ημέρα: **Παρασκευή**, Ωρα: **11.00**

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών: **1-6-2015**, Ημέρα: **Δευτέρα**, Ωρα: **11.00**

Τόπος υποβολής των προσφορών: **Κτίριο Περιφέρειας Ηπείρου, Πλ. Πύρρου 1 – 45221 Ιωάννινα, γρ. 142**

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: **εβδομήντα δύο χιλιάδες διακόσια δεκαοκτώ ευρώ και ογδόντα τέσσερα λεπτά (72.218,84) ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Χρονική διάρκεια του έργου: **Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τις 31-10-2015.**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>1</b>	<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....</b>	<b>3</b>
15PR00002774814	1.1 ΟΥΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	3
	1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	4
	1.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	6
<b>2</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>9</b>
	2.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	9
	2.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	9
	2.3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ .....	9
<b>3</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....</b>	<b>9</b>
	3.1 ΟΡΙΣΜΟΙ.....	9
	3.2 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	10
	3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
<b>4</b>	<b>ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>17</b>
	4.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	17
	4.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	18
	4.3 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	19
	4.4 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	19
	4.5 ΤΙΜΕΣ .....	19
	4.6 ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ.....	19
	4.7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	22
<b>5</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>22</b>
	5.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	22
	5.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».....	23
	5.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»....	29
	5.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	30
<b>6</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ. 30</b>	
	6.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	30
	6.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ.....	31
	6.3 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ.....	32
	6.4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....	33
	6.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	33
<b>7</b>	<b>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>33</b>
	7.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	33
	7.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	35
	7.3 ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ.....	36
<b>8</b>	<b>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>36</b>
	8.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	36
	8.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36

<b>8.3 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ Ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....</b>	<b>37</b>
<b>8.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....</b>	<b>37</b>
<b>8.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....</b>	<b>37</b>
<b>8.6 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>37</b>
<b>8.7 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>37</b>
<b>8.8 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ.....</b>	<b>38</b>
<b>8.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....</b>	<b>38</b>
<b>8.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....</b>	<b>38</b>
<b>8.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....</b>	<b>38</b>
<b>8.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....</b>	<b>39</b>
<b>8.13 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....</b>	<b>39</b>
<b>8.14 ΕΠΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>40</b>
<b>9 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.....</b>	<b>40</b>

## **1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **1.1 ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος Προσέγγισης LEADER για τις Π.Ε. Άρτας και Πρέβεζας είναι ο προσδιορισμός και η προώθηση ενός γενικού πλαισίου αειφόρου και ισορροπημένης ανάπτυξης των περιοχών αυτών, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον έντονο προσανατολισμό της τοπικής οικονομίας στο γεωργο-κτηνοτροφικό τομέα, καθώς και στην ύπαρξη μιας από τις πιο σημαντικές σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο προστατευόμενες περιοχές (το οικοσύστημα του Αμβρακικού κόλπου). Κεντρική επιδίωξη του αναπτυξιακού προτύπου που χαρακτηρίζει το συγκεκριμένο πρόγραμμα είναι το ότι κατορθώνει να αξιοποιεί το τοπικό δυναμικό, να ενισχύει την τοπική οικονομία και παράλληλα να εξασφαλίζει την προστασία και διατήρηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής. Γενικότερα οι στόχοι του Τοπικού Προγράμματος Προσέγγισης LEADER είναι οι εξής:

1. Η προστασία και ανάδειξη του σπάνιου φυσικού περιβάλλοντος, ως κύριο συστατικό στοιχείο της ενδυνάμωσης της τοπικής οικονομίας και διαμόρφωσης της ιδιαίτερης ταυτότητας των περιοχών παρέμβασης.
2. Η παραγωγή ποιοτικών και επώνυμων αγροτικών προϊόντων και αύξηση της προστιθέμενης αξίας τους μέσω κατάλληλης μεταποίησης και ανάδειξής τους, διασφάλισης της ποιότητας και σήμανσης, προκειμένου να διευρυνθεί η αγορά διάθεσής τους.
3. Η διαμόρφωση ενός διακριτού και ποιοτικού τουριστικού προϊόντος, με αναγνωρίσιμη τοπική ταυτότητα, που θα στοχεύει στην περιβαλλοντική μοναδικότητα της περιοχής και θα απευθύνεται θεματικά σε επισκέπτες ποικίλων ενδιαφερόντων (αγροτουρισμός, οικοτουρισμός).
4. Η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας της υπαίθρου και η δημιουργία κρίσιμων προϋποθέσεων που προωθούν την επιχειρηματικότητα σε όλους τους τομείς της οικονομίας της περιοχής παρέμβασης και εν τέλει, συντελούν στη δημιουργία καινοτόμων και σύγχρονων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών (π.χ. μέσω της διασύνδεσης

του τουρισμού με την αγροτική οικονομία και τα επώνυμα ποιοτικά προϊόντα της περιοχής ή της αξιοποίησης των εναλλακτικών πηγών ενέργειας).

5. Η διαμόρφωση κατάλληλων και ελκυστικών συνθηκών διαβίωσης και βελτίωση της ποιότητας ζωής του πληθυσμού, με έμφαση στους αγροτικούς και μικρούς οικισμούς της περιοχής παρέμβασης, κυρίως μέσω της ενδυνάμωσης των θεσμών κοινωνικής προστασίας και της άρσης της απομόνωσης τμημάτων του πληθυσμού (κυρίως των γυναικών και των νέων) και περιοχών, προκειμένου να επιτευχθεί η μεταστροφή των δυσμενών πληθυσμιακών εξελίξεων.

Οι στόχοι αυτοί αναμένεται να συμβάλλουν ουσιαστικά στην ισόρροπη και βιώσιμη ανάπτυξη της τοπικής οικονομίας σε τομεακό και χωρικό επίπεδο, στην ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της περιοχής, στην αύξηση των εισοδημάτων, στη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας στην ύπαιθρο και των ευκαιριών πολυαπασχόλησης του τοπικού πληθυσμού, και αποσκοπούν στην αντιμετώπιση των επιπτώσεων πιθανών και αναμενόμενων εξωγενών εξελίξεων στη τοπική οικονομική βάση. Συγκεκριμένα, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος αναμένεται να είναι συνοπτικά τα ακόλουθα:

1. Αύξηση της απασχόλησης και δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, ειδικά για τις γυναίκες και τους νέους στους αγροτικούς οικισμούς που πλήττονται περισσότερο από την ανεργία και την υποαπασχόληση.
2. Συγκράτηση του πληθυσμού νέων ηλικιών στην περιοχή με παράλληλη βελτίωση τόσο της πυραμίδας των ηλικιών, όσο και του ποσοστού του ενεργού πληθυσμού στο συνολικό πληθυσμό της περιοχής.
3. Αύξηση της συνολικής ανταγωνιστικότητας της τοπικής παραγωγής και των δυνατοτήτων διείσδυσης των προϊόντων σε υφιστάμενες και νέες αγορές.
4. Αύξηση των επισκεπτών με κύριο προσανατολισμό τις ειδικές μορφές τουρισμού αλλά και της περιβαλλοντικής εκπαίδευσης με σημαντικά πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα και στους λοιπούς παραγωγικούς τομείς της περιοχής.
5. Συσχέτιση οικονομικών κλάδων όπως ο τουρισμός με την μεταποίηση και την αγροτική παραγωγή με σημαντικά πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα για όλους τους κλάδους.

## 1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός του προκηρυχθέντος έργου είναι η ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την δημιουργία και εγκατάσταση πολυθεματικών πινακίδων σήμανσης αρχαιολογικών χώρων και τοποθεσιών ιδιαίτερου φυσικού κάλλους σε περιοχές της Π.Ε. Αρτας και Π.Ε. Πρέβεζας.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Π.Ε. ΑΡΤΑΣ:

α) Βυζαντινά θρησκευτικά μνημεία:

- Βλαχερνών
- Κάτω Παναγιά
- Θεοτοκίό
- Σέλτσου
- Κόκκινη εκκλησία
- Παντάνασσα

- Παναγιά Ροδιάς

β) Αρχαιολογικοί χώροι:

- Παλαιά γέφυρα Άρτας
- Κάστρο Αρχαίας Αμβρακίας

γ) Λιμνοθάλασσες:

- Λογαρού
- Τσουκαλιό
- Ροδιάς
- Άγρίλου
- Παλιομπούκας

δ) Επίπεια & αλιευτικά καταφύγια:

- Κορωνησία
- Σαλαώρα

15PROC002774814 2015-05-14

Κόρινθο  
ε) Διαφορές φυσικού κάλλους:

- Από Άρτα προς Δυτικά Τζουμέρκα
- Από Άρτα προς Ανατολικά Τζουμέρκα
- Ανάχωμα Λούρου (από Άγιο Σπυρίδωνα)
- Βίγλα – Στρογγυλή
- Από Σαλαώρα προς διαχωριστικό ανάχωμα Τσουκαλιό
- Από Κορωνησία προς διαχωριστικό ανάχωμα Λογαρού μέχρι Φιδόκαστρο

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ:

α) Παραλίες:

- Βάλτος
- Λύχνος
- Σαρακίνικο
- Μονολίθι
- Λούτσα-Βράχος
- Αλωνάκι – Κερέντζα
- Σκάλα
- Κανάλι
- Καστροσυκιά
- Αρτολίθια
- Ακτές Ιονίου
- Αμβρακικός
- Αμμουδιά

β) Κάστρα:

- Ανθούσα
- Πέντε Πηγάδια

γ) Λίμνες και ποτάμια:

- Αχέροντας
- Λίμνη Ζηρού
- Δέλτα Αχέροντα
- Δέλτα Λούρου
- Πηγές Αχέροντα
- Πύλες του Άδη

δ) Αρχαιολογικοί χώροι:

- Νεκρομαντείο
- Νικόπολη
- Κασσώπη
- Ζάλογγο
- Ρωμαϊκό Υδραγωγείο
- Κασσώπη

- Κοκκινόπηλος

- Όρραον

Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση των παρακάτω πακέτων εργασίας:

**ΠΕ1:** Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης (προσδιορισμού κατεύθυνσης) στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας.

**ΠΕ2:** Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων τύπου χάρτη στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας.

**ΠΕ3:** Δημιουργία και τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων σημείων ενδιαφέροντος στην Π.Ε. Άρτας.

**ΠΕ4:** Προμήθεια στύλων στήριξης DN80 των πινακίδων.

### 1.3 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η τεχνική περιγραφή των εργασιών και τα παραδοτέα του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο ανάδοχος παρατίθεται στη συνέχεια:

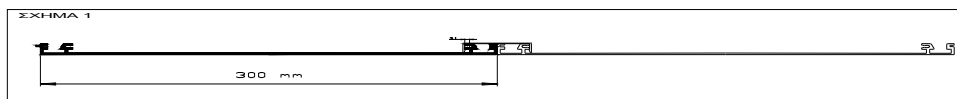
**ΠΕ1: Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης (προσδιορισμού κατεύθυνσης) στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας**

ΓΕΝΙΚΑ:

Θα κατασκευαστούν και θα εγκατασταθούν σε κομβικά σημεία των Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας πολυθεματικές πινακίδες σήμανσης αρχαιολογικών χώρων και τοποθεσιών ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, οι οποίες θα είναι σύμφωνα με τα πρότυπα του Υ.Δ.Ε., των ειδικών απαιτήσεων των εγκεκριμένων προτύπων τεχνικών προδιαγραφών και των υπολοίπων όρων παρούσας. Οι πινακίδες θα είναι κατασκευασμένες με μεμβράνη υψηλής αντανακλαστικότητας και αντοχής, με υπόβαθρο τύπου 2 κατά ΕΛΟΤ EN 12899-1, τις ΟΜΟΕ-ΚΣΑ, και την ΕΤΕΠ 05-04-06-00 «Πινακίδες σταθερού περιεχομένου». Πρόκειται για πινακίδες σήμανσης μεσαίου μεγέθους, απλής όψης, για σχήμα ορθογώνιο για βασικό ύψος γραμμάτων 10 cm (ελληνικά και αγγλικά), στις οποίες θα αναγράφεται ο τόπος προορισμού, η κατεύθυνση, η χιλιομετρική απόσταση και αναλόγως του θέματος επισκεψιμότητας, θα υπάρχει ξεχωριστός χρωματισμός και ειδικό σύμβολο για κάθε θεματική ενότητα. Η τελική μορφή των πινακίδων θα εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (ΕΠΠΕ), σε συνεργασία με τη Δ/ση Ανάπτυξης της αντίστοιχης Περιφερειακής Ενότητας. Επίσης θα πρέπει να λάβει και την έγκριση του Ε.Ο.Τ., η οποία θα αποτελεί προαπαιτούμενο για την πληρωμή του αναδόχου. Οι ακριβείς θέσεις τοποθέτησης των πινακίδων θα υποδειχθούν από τη Δ/ση Ανάπτυξης της αντίστοιχης Π.Ε. Μπορούν να τοποθετηθούν περισσότερες πινακίδες μαζί σε κατακόρυφη διάταξη με δύο στύλους στήριξης.

ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ:

Οι πληροφοριακές πινακίδες θα κατασκευαστούν από ειδικής διατομής προφίλ αλουμινίου, κράματος AlMgSi0.5. Το προφίλ θα έχει ειδικά σχεδιασμένη διατομή ώστε η εξωτερική επιφάνεια της πινακίδας να μην φέρει βίδες, ήλους ή κάποιο άλλο υλικό σύνδεσης, επιτυγχάνοντας έτσι τέλεια εφαρμογή της αντανακλαστικής μεμβράνης με την επιφάνεια των προφίλ (σχήμα 1). Η κατασκευή των πινακίδων σήμανσης ΚΟΚ θα διέπεται από τις πρότυπες τεχνικές προδιαγραφές Σ303-74, Σ306-74, Σ310 & Σ311.



Σχήμα 1

Η σύνδεση των πινακίδων από προφίλ αλουμινίου στους γαλβανισμένους ιστούς στήριξης θα επιτυγχάνεται με την χρήση ειδικών υλικών στήριξης. Όλες οι πινακίδες θα συνοδεύονται από τα υλικά σύνδεσης (βίδες, περιλαίμια κλπ). Το υπόβαθρο της πινακίδας όπως και οι αναγραφές θα κατασκευαστούν από αντανακλαστική πρισματική μεμβράνη τύπου II (τύπος HIGH INTENSITY PRISMATIC) που ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της νομοθεσίας. Η τελική πινακίδα θα είναι πιστοποιημένη κατά CE σύμφωνα με το εναρμονισμένο ευρωπαϊκό πρότυπο EN12899-1. Επίσης τα χρησιμοποιούμενα αντανακλαστικά υλικά θα ικανοποιούν πλήρως τις απαιτήσεις του ευρωπαϊκού προτύπου EN12899-1 και θα φέρουν την σήμανση

CE. Το χρώμα του υπόβαθρου και των αναγραφών θα είναι σύμφωνα με την χρωματική κωδικοποίηση της υπηρεσίας. Οι πινακίδες πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να συνοδεύονται από **εγγύηση καταλληλότητας για εξωτερικό χώρο και αντοχής 10 ετών**.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ:**

Θα κατασκευαστούν και θα εγκατασταθούν εκατό (100) πινακίδες στην Π.Ε. Άρτας διαστάσεων 1,00 m X 0,30 m και εκατόν οκτώ (108) πινακίδες στην Π.Ε. Πρέβεζας διαστάσεων 1,50 m X 0,30 m (ενδεικτικά σχήμα 2).

15PROC002774814-2015-05-14



Σχήμα 2

**ΠΕ2: Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων τύπου χάρτη στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας**

**ΓΕΝΙΚΑ:**

Θα κατασκευαστούν και θα εγκατασταθούν σε χώρους σημαντικής προσβασιμότητας της Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας πινακίδες σήμανσης τύπου χάρτη απλής όψης, που θα περιλαμβάνουν πληροφορίες αποστάσεων και σημείων ενδιαφέροντος. Όλα τα κείμενα και οι σημάνσεις θα είναι στα ελληνικά και τα αγγλικά. Η τελική μορφή των πινακίδων θα εγκριθεί από την ΕΠΠΕ, σε συνεργασία με τη Δ/ση Ανάπτυξης της αντίστοιχης Π.Ε. Επίσης θα πρέπει να λάβει και την έγκριση του Ε.Ο.Τ., η οποία θα αποτελεί προαπαιτούμενο για την πληρωμή του αναδόχου. Οι ακριβείς θέσεις τοποθέτησης των πινακίδων θα υποδειχθούν από τη Δ/ση Ανάπτυξης της αντίστοιχης Π.Ε. Οι πινακίδες θα περιλαμβάνουν:

- Όλους τους οδικούς άξονες
- Χιλιομετρικές αποστάσεις από κάθε προορισμό στον επόμενο
- Το γεωγραφικό ανάγλυφο
- Τη σήμανση όλων των αρχαιολογικών χώρων και χώρων φυσικού κάλλους ίδιο με τον χρωματισμό των πινακίδων πρόσβασης.
- Τα λιμάνια
- Τις παραλίες
- Ποτάμια
- Λίμνες
- Δάση
- Μνημεία με σύμβολα απεικόνισης
- Κάμπινγκ
- Αναγνωρισμένα μονοπάτια και ειδικές διαδρομές
- Νοσοκομεία κλπ.

**ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ:**

Οι πινακίδες τύπου χάρτη θα κατασκευαστούν περιμετρικά από στραντζαριστό INOX 304 satine. Εσωτερικά της κάσας θα τοποθετηθεί μεταλλική κατασκευή από γαλβανιζέ σωλήνα 30X30 η οποία θα καλύπτεται με το στραντζαριστό INOX. Στη μια όψη της επιγραφής τοποθετείται φύλλο INOX πάχους 1,5 mm επάνω στο οποίο θα εφαρμοστεί ο χάρτης τυπωμένος ψηφιακά σε ειδικό αυτοκόλλητο βινύλιο υψηλής αντοχής με πλαστικοποίηση και στη συνέχεια θα τοποθετηθεί plexiglas διάφανο πάχους 3 mm. Στην άλλη όψη της επιγραφής θα τοποθετηθεί φύλλο INOX πάχους 1,5 mm. Οι πινακίδες πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να συνοδεύονται από **εγγύηση καταλληλότητας για εξωτερικό χώρο και αντοχής 10 ετών**.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ:**

Οι διαστάσεις κάθε πινακίδας θα είναι 120,00 X 185,00 cm. Θα κατασκευαστούν και θα εγκατασταθούν πέντε (5) πινακίδες στην Π.Ε. Άρτας και πέντε (5) πινακίδες στην Π.Ε. Πρέβεζας.

**ΠΕ3: Δημιουργία και τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων στην Π.Ε. Άρτας****ΓΕΝΙΚΑ:**

Θα κατασκευαστούν και θα εγκατασταθούν σε χώρους σημαντικής προσβασιμότητας της Π.Ε. Άρτας πληροφορικές πινακίδες σημείων ενδιαφέροντος απλής όψης, που θα περιλαμβάνουν χρήσιμα πληροφοριακά και ιστορικά στοιχεία για το συγκεκριμένο χώρο με σκοπό την υποβοήθηση των επισκεπτών στην κατανόηση της σημασίας αυτού. Όλα τα κείμενα και οι σημάνσεις θα είναι στα ελληνικά και τα αγγλικά. Η τελική μορφή των πινακίδων θα εγκριθεί από την ΕΠΠΕ, σε συνεργασία με τη Δ/ση Ανάπτυξης της Π.Ε. Άρτας. Επίσης θα πρέπει να λάβει και την έγκριση του Ε.Ο.Τ., η οποία θα αποτελεί προαπαιτούμενο για την πληρωμή του αναδόχου. Οι πινακίδες θα τοποθετηθούν κοντά στην είσοδο του χώρου για τον οποίο παρέχουν πληροφόρηση. Οι ακριβείς θέσεις τοποθέτησής τους θα υποδειχθούν από τη Δ/ση Ανάπτυξης της Π.Ε. Άρτας.

**ΥΛΙΚΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ:**

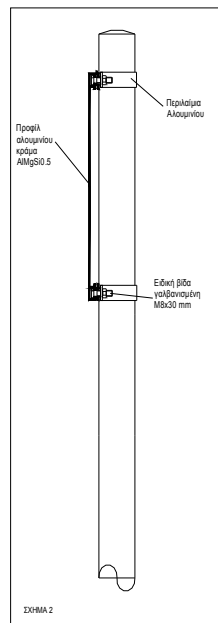
Οι πινακίδες θα είναι κατασκευασμένες σύμφωνα με τις εγκεκριμένες πρότυπες τεχνικές προδιαγραφές με μεμβράνη υψηλής αντανακλαστικότητας και αντοχής, με υπόβαθρο τύπου 2 κατά ΕΛΟΤ EN 12899-1, τις ΟΜΟΕ-ΚΣΑ, και την ΕΤΕΠ 05-04-06-00 «Πινακίδες σταθερού περιεχομένου». Οι πινακίδες πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να συνοδεύονται από **εγγύηση καταλληλότητας για εξωτερικό χώρο και αντοχής 10 ετών**.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΙΝΑΚΙΔΩΝ:**

Θα κατασκευαστούν και θα εγκατασταθούν είκοσι (20) πινακίδες διαστάσεων 50,00 X 40,00 cm και δεκαπέντε (15) πινακίδες διαστάσεων 100,00 X 70,00 cm.

**ΠΕ4: Προμήθεια στύλων στήριξης DN80 των πινακίδων****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:**

Οι στύλοι θα συμμορφώνονται στην τεχνική προδιαγραφή μεταλλικών στύλων στήριξης πινακίδων σημάνσεως οδών, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1061/Β/13-10-1980. Οι στύλοι στήριξης θα έχουν εξωτερική διάμετρο ίση με  $D = 3''$  (Φ76 mm) και πάχος τοιχωμάτων 3,65 mm. Η εξωτερική τους επιφάνεια θα είναι γαλβανισμένη εν θερμώ προκειμένου να αποφευχθεί η οξείδωση του μετάλλου. Στο άνω μέρος τους θα φέρουν ειδικό καπάκι από μέταλλο, γαλβανισμένο εν θερμώ, προκειμένου να αποφεύγεται η εισχώρηση νερού στο εσωτερικό του στύλου. Ο στύλος θα φέρει για την στήριξη των πινακίδων οπές σε κατάλληλες αποστάσεις από το άνω άκρο του στύλου, σύμφωνα και με τις ισχύουσες προδιαγραφές. Για την προστασία των στύλων από στροφή της πινακίδας γύρω από τον άξονα της θα ανοιχθεί επί του στύλου οπή διαμετρής σε απόσταση 20,00 cm από το κάτω άκρο, από όπου θα περνά χαλύβδινη ράβδος (σχήμα 3).



Σχήμα 3

Η διάνοιξη οπής πάκτωσης του στύλου στήριξης των πινακίδων στο έδαφος πάσης φύσεως, θα είναι βάθους 60,00 cm και διαμέτρου τουλάχιστον 50,00 cm περίπου για κάθε στύλο. Οι



στύλοι στήριξης των πινακίδων του ΠΕ1 και ΠΕ2 θα έχουν διάμετρο 3,00 ίντσες και ύψος 3,30 m. Οι στύλοι στήριξης των πινακίδων του ΠΕ3 θα έχουν διάμετρο 1,50 ίντσες και ύψος 2,50 m.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΥΛΩΝ:**

Οι στύλοι στήριξης των πινακίδων του ΠΕ1 και ΠΕ2 θα έχουν διάμετρο 3,00 ίντσες και ύψος 3,30 m. Θα χρειαστούν 70 στύλοι για τις πινακίδες της Π.Ε. Άρτας και 100 στύλοι για τις πινακίδες της Π.Ε. Πρέβεζας. Οι στύλοι στήριξης των πινακίδων του ΠΕ3 θα έχουν διάμετρο 1,50 ίντσες και ύψος 2,50 m. Θα χρειαστούν 70 στύλοι.

## 2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 2.1 ΓΕΝΙΚΑ

Ο συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **εβδομήντα δύο χιλιάδων διακοσίων δεκαοκτώ ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (72.218,84) ΕΥΡΩ**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%.

### 2.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο προϋπολογισμός αποτελείται:

- Από την κοινοτική συμμετοχή (η οποία καλύπτεται από Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης - ΕΓΤΑΑ) ύψους **πενήντα πέντε χιλιάδων επτακοσίων δεκατεσσάρων ευρώ και πενήντα λεπτών (55.714,50 €)**.
- Από την εθνική συμμετοχή (η οποία καλύπτεται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων) ύψους **τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €)**.
- Από το ΦΠΑ που αντιστοιχεί στον συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου ύψους **δεκατριών χιλιάδων πεντακοσίων τεσσάρων ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών (13.504,34 €)** και θα καταβληθεί από Εθνικούς Πόρους.

### 2.3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο προϋπολογισμός αναλύεται ως εξής:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ NET ΣΕ €	ΦΠΑ 23% ΣΕ €	ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ €
<b>ΠΕ1:</b> Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης (προσδιορισμού κατεύθυνσης) στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας	8.842,50	2.033,78	10.876,28
<b>ΠΕ2:</b> Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων τύπου χάρτη στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας	34.000,00	7.820,00	41.820,00
<b>ΠΕ3:</b> Δημιουργία και τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων σημείων ενδιαφέροντος στην Π.Ε. Άρτας	1.972,00	453,56	2.425,56
<b>ΠΕ4:</b> Προμήθεια στύλων στήριξης DN80 των πινακίδων	13.900,00	3.197,00	17.097,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ :</b>	<b>58.714,50</b>	<b>13.504,34</b>	<b>72.218,84</b>

## 3 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### 3.1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

**Αναθέτουσα Αρχή:** Η Περιφέρεια Ηπείρου Γενική Δ/ση Ανάπτυξης, Δ/ση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου & Τουρισμού, Τμήμα Τουρισμού.

**Υπηρεσία Διενέργειας διαγωνισμού:** Η Περιφέρεια Ηπείρου, Γενική Δ/ση Ανάπτυξης, Δ/ση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου & Τουρισμού, Τμήμα Τουρισμού.

**Αρμόδιος διενέργειας διαγωνισμού:** Βασιλική Μπάρκα, υπάλληλος του Τμήματος Τουρισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (φαξ +302651071059, e-mail: [v.barka@php.gov.gr](mailto:v.barka@php.gov.gr)), που παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες.

**Διακήρυξη:** Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Περιγραφή του έργου, το Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι του διαγωνισμού.

**Έργο:** Όπως αναλυτικά περιγράφεται.

**Προσφέρων:** Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά, με σκοπό τη σύναψη σύμβασης με την αναθέτουσα αρχή.

**Εκπρόσωπος:** Ο υπογράφων την προσφορά (στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον προσφέροντα, που μπορεί να είναι νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

**Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο προσφέρων, με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής με τον προσφέροντα.

**Ανάδοχος:** Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει σύμβαση με την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

**Κατακύρωση:** Η απόφαση της αναθέτουσας αρχής, με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον ανάδοχο

**Σύμβαση:** Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

**Προϋπολογισμός:** Η εκτιμώμενη, από την αναθέτουσα αρχή, ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.

**Συμβατικό τίμημα:** Η τιμή προσφοράς, στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.

**Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού:** Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο έχει συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις, περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης. Έργο της επιτροπής αυτής είναι η διεξαγωγή του διαγωνισμού, η αξιολόγηση των προσφορών, η αντιμετώπιση κάθε θέματος που θα προκύψει μέχρι την οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος. Στην περίπτωση που απαιτούνται ειδικές γνώσεις σχετικά με τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του υπό προμήθεια έργου ο πρόεδρος δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις οποιονδήποτε υπάλληλο ή ιδιώτη για την παροχή πληροφοριών ή γνώμων που θα διευκολύνουν την όλη διαδικασία του έργου.

### 3.2 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ – ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν την ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό, **έστω και αν δεν αναφέρεται ρητά**, λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω:

- 1 Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που εφαρμόζονται συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και αναλογικά για παροχή υπηρεσιών.
- 2 Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16-11-2005» (Φ.Ε.Κ.64/Α/16-3-2007)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης».
- 3 Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (Φ.Ε.Κ. 160/Α/8-8-2014), περί μέτρων στήριξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικών θεμάτων Υπουργείου Οικονομικών και άλλων διατάξεων.
- 4 Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν.4278/2014 (Φ.Ε.Κ. 157/Α/4-8-2014) περί φόρων, στρατολογίας και άλλων διατάξεων.
- 5 Την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31-3-2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7-9-2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19-12-2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).

15PROC002774814\_2015-05-14

- 6 Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων.
- 7 Το Ν.3377/2005 (Φ.Ε.Κ.202/Α/19-8-2005), άρθρο 35 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης».
- 8 Το Ν.2741/99, άρθρο 8 (Φ.Ε.Κ.199/Α/1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων – Κρατικές Προμήθειες».
- 9 Το Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ.247/Α/1995) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 10 Το Ν.2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ19/Α/1-2-1995) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε, αντικαταστήθηκε και ισχύει σήμερα, και των σε εκτέλεση αυτού κανονιστικών πράξεων.
- 11 Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-10-2010).
- 12 Το Ν.3060/2002, άρθρο 2 «Έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων».
- 13 Την 35130/739/9-8-2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (Φ.Ε.Κ.1291/Β/11-8-2010) για την αναπροσαρμογή των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ.1. του Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ.247/Α/1995) για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων (εκτέλεσης έργων, προμηθειών, παροχής υπηρεσιών) με απευθείας ανάθεση και με συνοπτική διαδικασία πρόχειρου διαγωνισμού που ισχύουν για το Δημόσιο.
- 14 Την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11-12-2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου, όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
- 15 Τον κανονισμό 1422/2007 της Επιτροπής της 4-12-2007 που αφορά στα νέα κατώτατα όρια εφαρμογής των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ για τις δημόσιες συμβάσεις.
- 16 Τον κανονισμό 213/2008 της Επιτροπής της 28-11-2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
- 17 Την ερμηνευτική ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2006/C179/2002) σχετικά με την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.
- 18 Τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1159/2000 της 30-5-2000 της Επιτροπής «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων» (Επίσημη Εφημερίδα L130 της 31-5-2000), όπως ισχύει.
- 19 Τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ.1564/2005 της Επιτροπής της 7-9-2005, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
- 20 Τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ.448/2004 της Επιτροπής της 10-3-2004, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1685/2000 ο οποίος θεσπίζει λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών σχετικά με τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1145/2003.
- 21 Την εγκύκλιο 14873/395/4-4-2006 του υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
- 22 Την εγκύκλιο 32 του Υπουργείου Εσωτερικών.
- 23 Το Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ.112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 24 Το Ν.4013/2011 (Φ.Ε.Κ.204/Α/2011), άρθρο 11, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν.4038/2012 (Φ.Ε.Κ.14/Α/2012) και της Κ.Υ.Α.Π1/2380/2012 (Φ.Ε.Κ.3400/Β/2012), καθώς και την εγκύκλιο 1 (αριθ.πρωτ.Π1/678/26-3-2013) του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Γενική Γραμματεία Εμπορίου – Γενική Διεύθυνση Κρατικών Προμηθειών – Δ/νση

Πολιτικής Προμηθειών), περί Λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ.).

- 25 Το Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 16/Α/05-08-2008) «Πολιτιστικό κέντρο Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις», ειδικότερα το άρθρο 12 σχετικά με την πιστοποίηση φραγών που παρέχουν διαφορετικές υπηρεσίες στο Δημόσιο.
- 26 Το άρθρο 30 του Ν.3498/2006 (Φ.Ε.Κ. 230/Α/2006) «Ανάπτυξη ιαματικού τουρισμού και λοιπές διατάξεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του Ν.4276/2014 (Φ.Ε.Κ.155/Α/30-7-2014) «Απλούστευση διαδικασιών λειτουργίας τουριστικών επιχειρήσεων και τουριστικών υποδομών, ειδικές μορφές τουρισμού και άλλες διατάξεις», καθώς και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους του Υπουργείου Τουρισμού.
- 27 Την απόφαση της Επιτροπής Ε(2007)6015/29-11-2007 για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007 – 2013 (CCI Νο2007GR06RPO001), όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και τις τροποποιήσεις του Π.Α.Α. που δεν απαιτούν τροποποίηση της παραπάνω απόφασης,
- 28 Την με αριθ.8932/22-9-2008 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (Φ.Ε.Κ.2153/Β/16-10-2008) για τη θέσπιση Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου του ΠΑΑ 2007 – 2013 (ΣΔΕ), όπως ισχύει κάθε φορά.
- 29 Τις με αριθ.5807/29-6-2009, 5954/2-7-2009 και 15340/31-10-2012 αποφάσεις του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με τις οποίες εγκρίνεται το Τοπικό Πρόγραμμα Προσέγγισης LEADER της ΟΤΔ και κατανέμονται σε αυτό πιστώσεις δημόσιας δαπάνης,
- 30 Την με αριθ.401/10-3-2010 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (Φ.Ε.Κ.355/Β/30-3-2010) με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 “Προσέγγιση LEADER” του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 – 2013 (Π.Α.Α.)», όπως ισχύει κάθε φορά.
- 31 Την με αριθ.1577/22-7-2010 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα «Λεπτομέρειες εφαρμογής, σύστημα εποπτείας και ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (Π.Α.Α.)», όπως ισχύει κάθε φορά.
- 32 Την αριθ.2/17-7-2012 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΟΤΔ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του μέτρου 41 του Τοπικού Προγράμματος Προσέγγισης LEADER.
- 33 Την με αριθ.11/47/24-10-2012 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου «Έγκριση συμμετοχής των Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας στο πρόγραμμα LEADER (Ο.Ε)».
- 34 Την με αριθ.31/1285/26-10-2012 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ηπείρου «Δαπάνες για δράσεις προβολής για τις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας στο πλαίσιο του Προγράμματος LEADER».
- 35 Την από 4-11-2012 αίτηση ενίσχυσης και το συνημμένο σε αυτήν φάκελο υποψηφιότητας που υπέβαλλε στην ΟΤΔ ο δικαιούχος.
- 36 Την αριθ. 14/31-1-2013 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος LEADER (ΕΔΠ LEADER) επί της αξιολόγησης των προτάσεων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- 37 Το με αριθ.πρωτ.766/26-4-2013 της ETANAM Α.Ε. Ο.Τ.Α. «Αποτελέσματα αξιολόγησης προτάσεων της 2<sup>ης</sup> προκήρυξης του Τοπικού Προγράμματος LEADER».
- 38 Το με αριθ.πρωτ.864/10-7-2013 έγγραφο της ETANAM Α.Ε. Ο.Τ.Α. «Διαδικασία παρακολούθησης σταδίων υλοποίησης Δημοσίων Έργων Άξονα 4».
- 39 Την με αριθ.9/45/31-7-2013 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου «Έγκριση τροποποίησης Περιφερειακών Προγραμμάτων έτους 2013».
- 40 Την με αριθ.16350/11-10-2013 απόφαση ένταξης έργων της ΟΤΔ ETANAM Α.Ε. Ο.Τ.Α. στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2017-2013 (ΠΑΑ) Μέτρο 41, Υπομέτρο L313 «Ενθάρρυνση τουριστικών δραστηριοτήτων», Δράση L313-2 «Σήμανση αξιοθέατων και μνημείων».
- 41 Την με αριθ.12/75/4-12-2013 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου «Τροποποίηση της με αριθ.11/47/24-10-2012 (Ο.Ε.) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου, ως προς τις δράσεις του Προγράμματος LEADER».
- 42 Την με αριθ. 36/1569/11-12-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου «Έγκριση τροποποίησης αίτησης για δράσεις προβολής στις Π.Ε. Άρτας και Πρέβεζας, στο πλαίσιο του Προγράμματος LEADER».

15PROC002774814\_2015-05-14

- 43 Την με αριθ.36/1573/1573/11-12-2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου «Έγκριση κατανομής του έργου «Συμμετοχή των Π.Ε. Άρτας και Πρέβεζας στο πρόγραμμα LEADER» προϋπολογισμού και πίστωσης στους Κ.Α.Π. Π.Η. 2013».
- 44 Την με αριθ.13/7780/12-2013 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου «Τροποποίηση Περιφερειακών Προγραμμάτων έτους 2013».
- 45 Την με αριθ.2/6/12-2-2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου «Αποδοχή απόφασης ένταξης έργου στο Πρόγραμμα LEADER».
- 46 Το με αριθ.1098/10-3-2014 έγγραφο της ETANAM ΑΕ ΟΤΑ «Παράταση υπογραφής σύμβασης έργου “Σήμανση αξιοθέατων και μνημείων”».
- 47 Την από 27-3-2014 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ ΟΤΔ και δικαιούχου.
- 48 Την με αριθ.13/62/19-12-2014 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου «Έγκριση Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Ηπείρου έτους 2015».
- 49 Το με αριθ.πρωτ.508538/21-1-2015 έγγραφο του Ε.Ο.Τ. «Έγκριση Προγράμματος Τουριστικής Προβολής της Περιφέρειας Ηπείρου έτους 2015».
- 50 Το με αριθ.πρωτ.1403/12-1-2014 έγγραφο της ETANAM ΑΕ ΟΤΑ «2<sup>η</sup> τροποποίηση της απόφασης ένταξης έργων δράσης
- 51 Το με αριθ.πρωτ.3502/25-2-2015 έγγραφο της Ε.Υ. Εφαρμογής Προγράμματος «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2014-2020» της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος & Ενέργειας «Προέγκριση δημοπράτησης του έργου με τίτλο: “Σήμανση αξιοθέατων και μνημείων στις Π.Ε. Άρτας & Π.Ε. Πρέβεζας” της Περιφέρειας Ηπείρου του Μέτρου 41 του Άξονα 4 του Προγ/τος “Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013”».
- 52 Την με αριθ.4/8/30-3-2015 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου «Έγκριση χρηματοδότησης έργων σε βάρος πιστώσεων από έσοδα του Ν.Π.Δ.Δ.».
- 53 Την με αριθ.4/10/30-3-32015 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου «Αποδοχή απόφασης προέγκρισης δημοπράτησης του έργου με τίτλο: “Σήμανση αξιοθέατων και μνημείων στις Π.Ε. Άρτας & Π.Ε. Πρέβεζας” του Τοπικού Προγράμματος Προσέγγισης LEADER των περιοχών Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας».
- 54 Την με αριθ.9/401/7-4-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου «Έγκριση πραγματοποίησης δαπανών και διάθεσης πίστωσης για έργα της Περιφέρειας Ηπείρου».
- 55 Την με αριθ.39572/2341/7-4-2015 απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου για τη δέσμευση της σχετικής πίστωσης, η οποία ελέγχθηκε και βεβαιώθηκε από τον Προϊστάμενο της Υ.Δ.Ε. στο νομό Ιωαννίνων.
- 56 Την με αριθ.11/538/6-5-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου «Έγκριση διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και των όρων της διακήρυξής του για την επιλογή αναδόχου για την εκτέλεση του έργου “Σήμανση αξιοθέατων και μνημείων στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας”».
- 57 Κάθε άλλη Νομοθετική Διάταξη, η οποία εξειδικεύει και εφαρμόζει τα ανωτέρω.

### 3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### 3.3.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες ή συνεταιρισμοί με αντικείμενο απασχόλησης, την παροχή συναφών, ως προς το αντικείμενο του παρόντος έργου υπηρεσιών, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και **διαθέτουν πιστοποίηση, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435** από διαπιστευμένους προς τούτο φορείς πιστοποίησης.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων (φυσικών ή νομικών) που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του έργου, με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου.

- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαιτηση της νομίμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και διαθέτουν πιστοποίηση, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένους προς τούτα φορείς πιστοποίησης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά.

Όσοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλουν μαζί με την προσφορά και νόμιμη ειδική εξουσιοδότηση.

**Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις απαιτείται να προσκομίσουν σχετικά δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους και σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.**

### **3.3.2 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ**

#### **3.3.2.1 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ**

Ο μέσος όρος ετήσιου κύκλου εργασιών των **τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων** του υποψηφίου αναδόχου, είτε πρόκειται για φυσικό ή νομικό πρόσωπο, είτε για ένωση, θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να ανέρχεται τουλάχιστον στο **100%** του προϋπολογισμού του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την παραπάνω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του φακέλου δικαιολογητικών), σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, αντίγραφα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, ήτοι για τα έτη 2013, 2012 και 2011 ή υπεύθυνη δήλωση περί του ετήσιου κύκλου σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.

#### **3.3.2.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ**

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής, οφείλει να διαθέτει επιπλέον ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα. Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι ανάδοχοι που θα υποβάλλουν προσφορά για το έργο, θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, καθώς και κατάλληλο στελεχιακό δυναμικό ώστε να αντεπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του φακέλου δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την:
  - Επιχειρηματική δομή
  - Τομείς δραστηριότητας
  - Προϊόντα και υπηρεσίες
2. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ή παρόμοιων έργων, υλοποιηθέντα με επιτυχία με αναφορά στην οικονομική τους αξία, στο χρόνο υλοποίησης, στον παραλήπτη και στο ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζόμενου. Οι παραδόσεις θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αποδεικνύονται με βεβαίωση προσωρινής ή οριστικής παραλαβής από την αναθέτουσα υπηρεσία ή πρωτόκολλο προσωρινής ή οριστικής παραλαβής. Ως παρόμοια έργα νοούνται εκείνα που συνδυάζουν ενέργειες όπως οι προκηρυχθείσες και θα πρέπει να έχουν υλοποιηθεί μέσα στα τρία (3) τελευταία χρόνια. Για την κάλυψη του κριτηρίου επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας απαιτείται η επιτυχής ενός τουλάχιστον ανάλογου έργου.
3. Συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής στελεχών του που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, καθώς και την περιγραφή του ρόλου τους κατά την υλοποίηση του έργου.

15PROC002774814-2015-05-14

Στέλεχος του υποψήφιου αναδόχου θα οριστεί ως υπεύθυνος έργου, ο οποίος θα ηγείται της ομάδας έργου και θα έχει την κύρια ευθύνη για την πορεία υλοποίησής του. Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύπτει τις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου από άποψη διαθεσιμότητας και ικανότητας και να έχει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για τη διασφάλιση των καθηκόντων του κατά τα ανωτέρω. Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον υπεύθυνο έργου είναι:

- Να είναι απόφοιτος ΑΕΙ.
- Να έχει πενταετή (5) τουλάχιστον εμπειρία ως υπεύθυνος έργου.
- Να έχει υλοποιήσει ως υπεύθυνος έργου ένα τουλάχιστον συναφές έργο, όπως ορίζεται παραπάνω.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για την ομάδα έργου είναι:

- Στην ομάδα έργου να συμμετέχουν κατ' ελάχιστον άτομα με τις παρακάτω ειδικότητες:
  - ✓ 1 γραφίστας.
  - ✓ 1 πιστοποιημένος μεταφραστής αγγλικής γλώσσας.
- Τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει ως ελάχιστη απαίτηση να έχουν διετή (2) εμπειρία σε αντικείμενο που αντιστοιχεί στο ρόλο τους στην ομάδα έργου και τις υπηρεσίες που θα αναλάβουν να προσφέρουν κατά την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου.

4. Βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου (συμπεριλαμβανομένου και του υπεύθυνου του έργου), τα οποία θα πρέπει να έχουν συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα και να αποδεικνύουν χωρίς την ανάγκη άλλης πληροφορίας, διευκρίνησης ή εξειδίκευσης την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων της διακήρυξης. Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου (συμπεριλαμβανομένου και του υπεύθυνου του έργου), **επί ποινή αποκλεισμού**, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται. Επιπρόσθετα, κάθε μέλος της ομάδας έργου που δεν είναι μόνιμο στέλεχος του προσφέροντα θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα.

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ				
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ				
Επώνυμο:				
Όνομα:				
Πατρώνυμο:				
Μητρώνυμο:				
Ημερομηνία Γέννησης:				
Τόπος Γέννησης:				
Τηλέφωνο:				
Fax:				
e-mail:				
Δ/νση κατοικίας:				
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
Όνομα ιδρύματος	Τίτλος πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία απόκτησης πτυχίου	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχήμα διοίκησης του έργου)				
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Θέση και καθήκοντα στο έργο	Απασχόληση στο έργο	
			Περίοδος από - ως	A/M

5. Επικαιροποιημένο πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του

### 3.3.3 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### 3.3.3.1 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι δεν καλύπτουν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου και:

1. Όσοι:

i. Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29-1-1998, σελ.1).

ii. Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26-5-1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1997, σελ.2).

iii. Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ.48).

iv. Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/2007 Φ.Ε.Κ.64/Α/16-3-2007).

v. Έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού φορέα ή μπορεί να διαπιστωθεί από την αναθέτουσα αρχή.

vi. Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

vii. Κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

viii. Καταδικάστηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.

ix. Έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.

x. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

xi. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

xii. Είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

xiii. Έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

xiv. Δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς αντίστοιχης αρχής.

2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες γι' αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.



15PROC0002774814 2015-05-14

3. Κάθε διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη διαδικασία, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί σύμπραξης ή κοινοπραξίας) ένας από τους λόγους των παραπάνω περιπτώσεων. Στις περιπτώσεις με αριθμούς (v), (ix) και (xii) ο διαγωνιζόμενος μπορεί να αποβληθεί κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης κρίσης, αφού εξετασθούν τα πραγματικά περιστατικά και χαρακτηριστικά κάθε περίπτωσης και ληφθούν υπόψη τα στοιχεία και οι εξηγήσεις που θα έχει υποβάλει ο διαγωνιζόμενος με το φάκελο συμμετοχής του. Αν ασκήσει ένσταση κατά του αποκλεισμού μπορεί ο διαγωνιζόμενος να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία και εξηγήσεις. Στις περιπτώσεις (i)-(v) και (ix)-(xiii) αποκλεισμός του διαγωνιζομένου νομικού προσώπου ή και της ένωσης ή κοινοπραξίας στην οποία αυτό συμμετέχει επέρχεται αν στο αδίκημα ή παράπτωμα έχει υποπέσει διαχειριστής του (σε περίπτωση ομορρυθμών ή ετερορρυθμών ή εταιρειών περιορισμένης ευθύνης) ή ο πρόεδρος ή ο διευθύνων σύμβουλος ή τα μέλη του Δ.Σ. ή ο νόμιμος εκπρόσωπος (σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας), ή τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του (σε κάθε άλλη περίπτωση), και επιπλέον το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό του νομικού προσώπου, αν είναι διαφορετικό από τα παραπάνω.
4. Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας συμμετεχόντων, τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της σύμφωνα με αντικείμενο του έργου που αναλαμβάνει να υλοποιήσει και ο αποκλεισμός επέρχεται για την ένωση αν οι λόγοι αφορούν ένα τουλάχιστον μέλος της.

### 3.3.3.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Όλοι οι περιεχόμενοι στη διακήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο. Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
2. Είναι εναλλακτική ή απευθύνεται σε τμήμα μόνον του συνολικού έργου.
3. Δεν υποβληθούν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή υποβληθούν ψευδώς.
4. Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
5. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας διακήρυξης.
6. Δεν ορίζει ως χρόνο ισχύος της προσφοράς της τουλάχιστον **εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού**.
7. Αναφέρεται χρόνος υλοποίησης μεγαλύτερος του προβλεπόμενου από την παρούσα.
8. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
9. Δεν καλύπτει τις απαιτήσεις που ορίζονται από την παρούσα διακήρυξη.
10. Διαπιστωθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ότι υπάρχει ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς.
11. Η οικονομική προσφορά είναι μεγαλύτερη του προϋπολογισμού που αναφέρεται στην παρούσα ή χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή.

## 4 ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 4.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 4.1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη διακήρυξη αυτή. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στα ελληνικά, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στα αγγλικά όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στα ελληνικά, θα αναφέρονται μόνον στα αγγλικά.
2. Είναι δακτυλογραφημένες χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού

προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

3. Οι μετέγοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης Παντός, η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς.
4. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την μονογραφή του προσφέροντα ανά φύλλο.
5. Αναγράφουν τη συνολική τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικά.
6. Αφορούν ολόκληρο το έργο.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Η αναθέτουσα αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησης τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π. 60/2007.

#### 4.1.2 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

1. Προσφορές, που κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δεν θα ληφθούν υπόψη.
2. Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
3. Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς, θα απορρίπτονται.
4. Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί από τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.
5. Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.
6. Έγγραφα που εκδίδονται στο εξωτερικό θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στα ελληνικά και θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα από αρμόδια ελληνική αρχή.

#### 4.1.3 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν το τεύχος του διαγωνισμού από το διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου, <http://www.php.gov.gr> - **Ενότητα Διακηρύξεις**. Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι **έξι (6)** ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών με έγγραφη αίτησή τους προς την αναθέτουσα αρχή: **Περιφέρεια Ηπείρου – Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου & Τουρισμού – Τμήμα Τουρισμού, Πλατεία Πόρρου 1, 45221 Ιωάννινα, fax: 2651071079, e-mail: [v.barka@php.gov.gr](mailto:v.barka@php.gov.gr)** η οποία θα πρέπει να απαντήσει εγγράφως το αργότερο **τρεις (3)** ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### 4.2 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους **είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Περιφέρειας Ηπείρου –**

ΑΔΑ: 6ΤΗ87Λ9-ΛΦ71  
15PROC002774814-3015-05-14  
Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου & Τουρισμού, Πλ. Πύρρου 1 45221 Ιωάννινα – γρ.142. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές θα παραλαμβάνονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρ. 4. του άρθρου 11 του Π.Δ. 118/07. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομικήν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Περιφέρεια Ηπείρου. Η Περιφέρεια Ηπείρου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### 4.3 ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές με τη διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Περιφέρειας Ηπείρου – Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου & Τουρισμού, (Πλατεία Πύρρου 1, 45221 Ιωάννινα, γρ.141) μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δηλαδή στις 29-5-2015, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00. Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της αναθέτουσας αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο ως άνω πρωτόκολλο μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το ως ανωτέρω γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 1-6-2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00, στα γραφεία της Δ/σης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου & Τουρισμού της Περιφέρειας Ηπείρου (Πλατεία Πύρρου 1, 45221 Ιωάννινα, γρ.142) ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

#### 4.4 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών θα ακολουθηθεί η διαδικασία της παρ. 3 του άρθρου 13 του Π.Δ.118/07. Με την επιφύλαξη των οριζόμενων σχετικά στην εγκύκλιο την εγκύκλιο Α.Π.14873/395/4-4-2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο., ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον συμμετέχοντα στο διαγωνισμό μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγθέντος, η κατακύρωση μπορεί να γίνει στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής.

#### 4.5 ΤΙΜΕΣ

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε ευρώ. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Το ποσό της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών θα απορρίπτονται.

#### 4.6 ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ

##### 4.6.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί στο 2% του προϋπολογισμού του έργου προ Φ.Π.Α., δηλαδή χίλια εκατόν εβδομήντα τέσσερα ευρώ και είκοσι εννέα λεπτά (1.174,29 €). Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα παραμένει σε πλήρη ισχύ μέχρι την επιστροφή της από την αναθέτουσα αρχή στον προσφέροντα και θα εκδίδεται υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου. Σε περίπτωση προσφοράς από αλλοδαπούς υποψηφίους, αυτοί υποχρεούνται να καταθέσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που

15PROC002774814\_2015-05-14

λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, στα κράτη-μέλη του ΕΟΧ, στις χώρες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 19, παράγραφος 1 και 2, του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1085/2006, στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, ή τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες συνδέσεως με την Ε.Ε. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στα ελληνικά. Σε περίπτωση που η απόδοση του όρου της ξενόγλωσσης εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην ελληνική, η μετάφρασή του στην ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Σε περίπτωση κοινοπραξίας θα μπορεί να κατατεθεί εγγύηση συμμετοχής είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας, είτε στο όνομα κάποιων εξ αυτών και θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας. Η εγγύηση συμμετοχής του διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και την κατάθεση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων διαγωνιζόμενων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης του έργου. Η εγγυητική επιστολή θα συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

ΕΚΔΟΤΗΣ.....  
 Ημερομηνία έκδοσης.....  
 Προς: Την Περιφέρεια Ηπείρου  
 ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΥΡΡΟΥ 1, ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**  
 Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ:  
 {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:  
 της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... TK .....}  
 {σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών:  
 α)..... οδός..... αριθμός..... TK.....  
 β)..... οδός..... αριθμός..... TK.....  
 γ)..... οδός..... αριθμός..... TK.....  
 μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}  
 και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)....  
 ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ)  
 ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... διακήρυξή σας.  
 Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις  
 {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}  
 Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.  
 Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).  
 Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.  
 Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.  
 Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της

15PROC002774814 2015-05-14

#### 4.6.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, είναι υποχρεωμένος κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, στα κράτη μέλη του ΕΟΧ, στις χώρες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 19, παράγραφος 1 και 2, του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1085/2006, στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, ή τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της στα ελληνικά και με περιεχόμενο σύμφωνο με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις (εγκύκλιος Α.Π.14873/395/4-4-2006 του ΥΠ.ΟΙ.Ο.). Το ύψος της εγγυητικής επιστολής θα αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας (μετά την έκπτωση), προ Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα είναι μεγαλύτερος της διάρκειας του έργου κατά τρεις μήνες (3) μήνες. Η εγγύηση θα είναι σύμφωνη με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του τελευταίου επιμέρους έργου καθώς και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Οι εγγυήσεις θα περιλαμβάνουν και τον όρο ότι καλύπτουν και την καταβολή τόκων, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του έργου. Η εγγυητική επιστολή θα συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα:

ΕΚΔΟΤΗΣ.....  
Ημερομηνία έκδοσης.....  
Προς: Την Περιφέρεια Ηπείρου  
ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΥΡΡΟΥ 1, ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ  
**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**  
Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι:

1. Εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της ..... για ποσό ευρώ ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ..... μεταξύ της ..... και της .....
2. Παιραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ....., ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την .....(ημερομηνία)..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.
7. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

15PROC002774814 2015-05-14

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

#### 4.7 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Οι ποινικές ρήτρες για κάθε ημέρα υπαίτιας από μέρους του αναδόχου καθυστέρησης της συνολικής προθεσμίας υποβολής των παραδοτέων θα καθοριστούν κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών. Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης ή δεν παραδοθούν τα προβλεπόμενα παραδοτέα σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το ¼ του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Επίσης η Περιφέρεια Ηπείρου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Περιφέρειας Ηπείρου.

## 5 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 5.1 ΓΕΝΙΚΑ

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε **δύο (2) αντίτυπα** που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη. Οι προσφορές, για να γίνουν δεκτές, υποβάλλονται στον τόπο και το χρόνο που ορίζει η διακήρυξη, μέσα σε ΕΝΑ ΕΝΙΑΙΟ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟ ή ΕΝΙΑΙΟ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑ. Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας συνοδεύεται από συνοδευτική επιστολή (cover letter), για την πρωτοκόλληση του, στην οποία θα πρέπει επίσης να αναγράφονται τα στοιχεία του ενιαίου φακέλου προσφοράς. Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### Προσφορά

Διακήρυξη Αριθ.1/2015

Πρόχειρος διαγωνισμός για το έργο:

**«Σήμανση αξιοθέατων και μνημείων περιοχών στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας»**  
στο πλαίσιο υλοποίησης του **Τοπικού Προγράμματος Προσέγγισης LEADER**

Περιφέρεια Ηπείρου

Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου & Τουρισμού

Τμήμα Τουρισμού

Πλ. Πύρρου 1 45221 Ιωάννινα

Ημερομηνία Διαγωνισμού **29-5-2015** και ώρα **11.00**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους υποφακέλους, οι οποίοι πρέπει να είναι ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ και να αναφέρουν εξωτερικά όλες τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου, όπως παραπάνω κι επιπλέον:

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α : «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β : «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ : «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Όλα τα ζητούμενα στοιχεία, **επί ποινή αποκλεισμού**, υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο το καθένα και τοποθετούνται στον αντίστοιχο υποφάκελο, αναλόγως του περιεχομένου τους, όπως αυτό προσδιορίζεται στη σχετική παράγραφο της παρούσας διακήρυξης. Δηλαδή στον ενιαίο φάκελο προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας υπάρχουν συνολικά τρεις (3) σφραγισμένοι υποφάκελοι, ως εξής :

- **Υποφάκελος Α «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»:** περιέχει το **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο**, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα **5.2.1**.
- **Υποφάκελος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:** περιέχει το **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο**, καθώς και ένα (1) **CD – ROM** (μη επανεγγράψιμο), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα **5.3**.
- **Υποφάκελος Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:** περιέχει μόνο **ένα (1) ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο**, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα **5.4**.

Το πρωτότυπο, εκτός από την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», θα περιέχει πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, το δε αντίτυπο μπορεί να περιέχει απλές φωτοτυπίες των πρωτότυπων εγγράφων ή επικυρωμένων αντιγράφων. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των αντιτύπων, το πρωτότυπο θα είναι το επικρατέστερο των άλλων. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## 5.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

### 5.2.1 ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» θα περιέχει **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
  - i. Να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο θα συμμετάσχουν και στην οποία δηλώνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι:
    - α) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην ενότητα **3.3.3** περιπτώσεις.
    - β) Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών.
  - ii. Να δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο στο οποίο υπάγονται – ονομάζοντάς το – αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά τους (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο υπάγονται ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).
  - iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην ενότητα **5.2.2**, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. **Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.**
  - iv. Να δηλώνουν ότι η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβαν γνώση, ότι αποδέχονται ανεπιφύλαχτα τους όρους της διακήρυξης καθώς και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ιδίως της αναβολής, διακοπής, ακύρωσης, ματαίωσης ή της επανάληψης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της αναθέτουσας αρχής, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος. Σε κάθε περίπτωση η υποβολή προσφοράς θεωρείται ως ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας διακήρυξης.
  - v. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.

**Σημείωση:** Η υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση των ΑΕ θα πρέπει να υποβάλλεται από τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο της Α.Ε. Όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ε.Π.Ε., Ε.Ε. & Ο.Ε. η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τους διαχειριστές. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού ή φυσικού προσώπου υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του.

2. **Για την πιστοποίηση του νομικού προσώπου του προσφέροντα:**
  - i. Έγγραφα σύστασης και νομιμοποίησης του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος. Συγκεκριμένα:

15PROC002774814-2015-05-14

- για ΑΕ ή ΕΠΕ το Φ.Ε.Κ. σύστασης και αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)
- για Ο.Ε. και Ε.Ε αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
- για φυσικό πρόσωπο έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ. και τις μεταβολές του.

ii. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα και να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο του συμμετέχοντα όταν αυτός δεν είναι φυσικό πρόσωπο ή αν τα ανωτέρω πρόσωπα δεν προκύπτουν ευθέως από το ισχύον καταστατικό του.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και τη συμπλήρωση ελλείψεων έκαστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, και οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την αναθέτουσα αρχή.

### 3. Για την πιστοποίηση της χρηματοοικονομικής ικανότητας:

i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα και το υπόδειγμα της ενότητας 4.6.1. Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από την ως άνω εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Σε περίπτωση ένωσης το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες.

ii. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών από τους οποίους να προκύπτει, **επί ποινή αποκλεισμού**, ότι ο μέσος όρος ετήσιου κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών (3) οικονομικών χρήσεων να ανέρχεται τουλάχιστον στο 100% προϋπολογισμού του έργου, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ) του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου κατά τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις από την οποία να προκύπτει η κάλυψη της ως άνω απαίτησης. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, η ανωτέρω απαίτηση περί κάλυψης ελαχίστου κύκλου εργασιών ισχύει αθροιστικά για τα μέλη της. Ωστόσο και σε αυτή την περίπτωση για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να προσκομιστούν ξεχωριστά εντός του σχετικού φακέλου τα αντίστοιχα στοιχεία ισολογισμών ή υπεύθυνων δηλώσεων ανάλογα με το είδος της εταιρείας.

### 4. Για την πιστοποίηση της τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας:

i. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.3.2.2.



15PROC002774814\_2015-05-14

ii. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με αναφορά στην οικονομική τους αξία, στο χρόνο υλοποίησης, στον παραλήπτη και στο ποσοστό συμμετοχής του διαγωνιζόμενου. Κατ' ελάχιστο στον κατάλογο θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα συναφή έργα που απαιτούνται από την παρούσα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 3.3.2.2. Επισημαίνεται ότι θα πρέπει:

- Να εμφανίζεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών τους σε προηγούμενα έργα, καθώς και οι αποδέκτες τους δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.
- Τα σχετικά στοιχεία να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα, ώστε αφενός μεν να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του υποψηφίου αναδόχου σε παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών και παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες, αφετέρου δε να είναι δυνατόν να διασταυρωθούν.

iii. Περιγραφή της ομάδας έργου του υποψηφίου αναδόχου τα μέλη της οποίας θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία για την εκτέλεση του παρόντος έργου και να καλύπτουν τις απαιτήσεις που ορίζονται στην ενότητα 3.3.2.2. Ειδικότερα, στην περιγραφή θα πρέπει να περιλαμβάνεται οργανόγραμμα των στελεχών και του προσωπικού του προσφέροντα όπως και των εξωτερικών συνεργατών, οι οποίοι προτείνονται για την στελέχωση της ομάδας έργου, προσδιορισμό της θέσης του καθενός στο οργανωτικό σχήμα, περιγραφή των καθηκόντων του σε σχέση με την εκπόνηση των δράσεων και την εκτέλεση των εργασιών.

iv. Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών, στα οποία να αποτυπώνεται με ακρίβεια και σαφήνεια η συμμετοχή και ο ρόλος έκαστου στελέχους σε αναλόγου φύσεως και μεγέθους έργα και να αποδεικνύεται η εμπειρία του υπευθύνου έργου και των λοιπών μελών της ομάδας έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα για όλα τα προτεινόμενα στελέχη της ομάδας έργου, συμπεριλαμβανομένου του υπευθύνου έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.2.2.

v. Ειδική αναφορά στον υπεύθυνο έργου, τον οποίο υποχρεωτικά ορίζει κάθε διαγωνιζόμενος με κύρια αρμοδιότητα να ηγείται της ομάδας έργου και να έχει την κύρια ευθύνη για την πορεία υλοποίησής του. Ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει να είναι σε θέση να καλύπτει τις απαιτήσεις του προκηρυσσόμενου έργου από άποψη, διαθεσιμότητας και ικανότητας και να έχει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για την άσκηση των καθηκόντων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ενότητας 3.3.2.2.

vi. Εάν ο υπεύθυνος έργου ή μέλη της ομάδας έργου ή άλλων εξειδικευμένων συνεργατών του υποψηφίου αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του (μισθωτοί με εξαρτημένη σχέση εργασίας), θα πρέπει να υποβληθεί από καθέναν χωριστά υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού και οι εξ αυτού προκύπτουσες υποχρεώσεις. Ειδικά, ο υπεύθυνος έργου θα πρέπει επίσης να δηλώσει υπεύθυνα ότι σε περίπτωση αποχώρησής του από την εταιρεία ή γενικότερα λύσης της συνεργασίας του οφείλει να ενημερώσει τον ανάδοχο και την αναθέτουσα αρχή τουλάχιστον 45 ημέρες πριν, διάστημα, κατά το οποίο παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του σε κάθε περίπτωση.

vii. Επικαιροποιημένο πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Π.Δ.261/1997 (Φ.Ε.Κ.186/Α/1997) και όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 12 του Ν.3688/2008 (Φ.Ε.Κ.163/Α/5-8-2008).

viii. Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από αρμόδιο Οργανισμό.

ix. Κάθε άλλη πληροφορία που ο προσφέρων επιθυμεί να γνωστοποιήσει.

5. Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα πρέπει επιπλέον να προσκομιστούν:

i. Πράξη του αρμόδιου οργάνου ή ανάλογο νομομοποιητικό έγγραφο της προσφέρουσας εταιρείας με το οποίο:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή της εταιρείας στο διαγωνισμό, η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες μέλη της ένωσης και το ποσοστό συμμετοχής της κάθε μιας στον προϋπολογισμό του έργου.
- Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα

δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και για να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

- Εγκρίνεται και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος.

15PROC002774814-2015-05-14

- Εγκρίνεται, σε περίπτωση ένωσης, μία εταιρεία ως συντονιστής (leader) της ένωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης.

ii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ή προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου θα δηλώνει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

- Δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Στην περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα παραπάνω, **επί ποινή αποκλεισμού**.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να προέρχονται από τις χώρες της Ε.Ε. και από τρίτες χώρες οι οποίες έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. Σε όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που προέρχονται από την αλλοδαπή θα επισυνάπτονται αντίστοιχες επικυρωμένες μεταφράσεις στα ελληνικά. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις αναφερόμενες περιπτώσεις, πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, η οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο «ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

6. Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών επιπρόσθετα πρέπει να προσκομιστεί συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας όπου:

- Να συστήνεται η ένωση ή κοινοπραξία
- Να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς,
- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας (leader).
- Να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της ένωσης ή κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.

**Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών εκ μέρους των συμμετεχόντων που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.**

## 5.2.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο διαγωνιζόμενος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, οφείλει να υποβάλει συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (ανάλογα με τη νομική του μορφή), σε σφραγισμένο φάκελο, με τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

### **Πίνακας 1: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Έλληνες πολίτες:**

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις

υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

4) Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

**Πίνακας 2: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Αλλοδαποί πολίτες:**

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραπάνω περίπτωσης (1) του Πίνακα 1.

2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραπάνω περίπτωσης (2) του Πίνακα 1 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραπάνω περίπτωσης (3) του Πίνακα 1.

3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του διαγωνιζόμενου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

Σε περίπτωση που στη χώρα του διαγωνιζόμενου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν για τον διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

**Πίνακας 3: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:**

1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των Πινάκων 1 και 2 αντίστοιχα.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της περίπτωσης 5 του Πίνακα 1, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 3588/2007 (Φ.Ε.Κ.101/Α/2007), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας

διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του Πίνακα 1.

4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία (Μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης της απογραφής της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ., εκδίδονται από τις αρμόδιες περιφερειακές ενότητες (Τμήματα Εμπορίου & Τουρισμού των Δ/νσεων Ανάπτυξης), με ρητή μνεία της ημερομηνίας της απογραφής της Α.Ε. Μετά την ολοκλήρωση της απογραφής της Α.Ε., αρμόδια υπηρεσία για τη χορήγηση βεβαιώσεων είναι η Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. των Επιμελητηρίων), στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου θα δηλώνει ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα

6) Όλα τα έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζόμενου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζόμενου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

#### **Πίνακας 4: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Συνεταιρισμοί:**

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του Πίνακα 1.

2) όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) των Πινάκων 1 και 2 αντίστοιχα και της περίπτωσης (2) του Πίνακα 3.

3) Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.

4) Όλα τα έγγραφα, από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζόμενου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζόμενου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του διαγωνιζόμενου θα δηλώνει ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

#### **Πίνακας 5: Δικαιολογητικά κατακύρωσης – Ενώσεις ή κοινοπραξίες:**

1) Για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

<p>2) Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας όπου:</p> <p>α) να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας στην ένωση ή κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του έργου στο σύνολο της προσφοράς</p> <p>β) να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας (leader)</p> <p>γ) να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της ένωσης ή κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της αναθέτουσας αρχής.</p>
<p>3) Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:</p> <p>α) στην ένωση ή κοινοπραξία</p> <p>β) στο διαγωνισμό</p>
<p>4) Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της ένωσης ή κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί τον διαγωνιζόμενο ενώπιον της αναθέτουσας αρχής και να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας τη σύμβαση.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον διαγωνιζόμενο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στα ελληνικά. **Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών εκ μέρους των συμμετεχόντων που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από το διαγωνισμό.** Για όλα τα παραπάνω, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως από τους προσφέροντες συμπληρώσεις ή αποσαφηνίσεις, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που οι προσφέροντες δεν ανταποκριθούν, αποκλείονται του διαγωνισμού.

### 5.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι:

#### 5.3.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η ενότητα πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει και να υλοποιήσει το έργο. Ειδικότερα η ενότητα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. Διατύπωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψηφίου για το περιβάλλον και το αντικείμενο του έργου. Λόγω της ιδιαιτερότητας του έργου οι συμμετέχοντες πρέπει να αναδείξουν στην τεχνική τους προσφορά πως έχουν αντιληφθεί τις απαιτήσεις αυτού και να αναλύσουν επαρκώς τον τρόπο που σκοπεύουν να το υλοποιήσουν. Οι προτάσεις θα αξιολογηθούν στο σύνολο των προσφερόμενων υπηρεσιών του αναδόχου.
2. Διατύπωση της γενικής μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση του έργου.
3. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των πακέτων εργασίας.
4. Τα προβλεπόμενα από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης πιστοποιητικά, **επί ποινή αποκλεισμού.**
5. Τις προβλεπόμενες από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης εγγυήσεις, **επί ποινή αποκλεισμού.**
6. Λίστα παραδοτέων.

#### 5.3.2 ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η ενότητα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. Αναλυτικό οργανωτικό σχήμα της ομάδας έργου.
2. Περιγραφή του συστήματος διοίκησης του έργου.

3. Πίνακα με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της ομάδας έργου: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της ομάδας έργου συμπεριλαμβανομένου του υπεύθυνου έργου. Στον εν λόγω πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφής η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου:

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Ειδικότητα	Αρμοδιότητες / καθήκοντα

4. Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει σε παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη.  
Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς. Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση πρέπει στην τεχνική προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

#### 5.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του υποψηφίου η οποία υποχρεωτικά πρέπει να παρουσιάζει το συνολικό ποσό σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος το έργο, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ., σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

**Πίνακας 1: Περιγραφή της κάθε υπηρεσίας και κοστολόγησή της:**

Πακέτο εργασίας	Ποσό NET (σε €)	ΦΠΑ (σε €)	Συνολικό ποσό (σε €)
ΠΕ1: Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων σήμανσης (προσδιορισμού κατεύθυνσης) στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας			
ΠΕ2: Δημιουργία και τοποθέτηση πινακίδων τύπου χάρτη στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας			
ΠΕ3: Δημιουργία και τοποθέτηση πληροφοριακών πινακίδων σημείων ενδιαφέροντος στην Π.Ε. Άρτας			
ΠΕ4: Προμήθεια στύλων στήριξης DN80 των πινακίδων			
<b>Σύνολο:</b>			

**Πίνακας 2: Έντυπο υποβολής τελικής οικονομικής προσφοράς:**

<b>Εταιρεία (επωνυμία)</b>	
<b>Έργο</b>	<b>«Σήμανση αξιοθέατων και μνημείων περιοχών στις Π.Ε. Άρτας και Π.Ε. Πρέβεζας»</b>
<b>Κόστος χωρίς ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως) σε ευρώ</b>	
<b>ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως) σε ευρώ</b>	
<b>Συνολικό κόστος με ΦΠΑ (αριθμητικά και ολογράφως) σε ευρώ</b>	

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

## 6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 6.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

1. Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».

2. Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
4. Σύνταξη τελικού πίνακα κατάταξης.

15PROC002774814\_2015-05-14

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικά τα οποία εγκρίνονται από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ηπείρου και στη συνέχεια κοινοποιεί τις αποφάσεις μαζί με τα πρακτικά της επιτροπής διενέργειας σε όλους τους συμμετέχοντες. **Η κοινοποίηση των αποφάσεων γίνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας στους συμμετέχοντες και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Περιφέρειας Ηπείρου καθώς και στο πρόγραμμα «Διάγεια».** Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση με τον παραπάνω τρόπο. Μετά την παρέλευση του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος για ενστάσεις, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προχωρεί στο τελικό στάδιο του διαγωνισμού που είναι η τελική αξιολόγηση, καταθέτει την εισήγησή της στην αναθέτουσα αρχή (τελικό πρακτικό), η οποία, με τη σχετική απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, αποφασίζει για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι με βάση την παράγραφο 13 του άρθρου 21 του Ν.4111/2013, όπως ισχύει, για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και του σταδίου της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς μπορεί να εκδίδεται μια και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο. Ομοίως, για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου μπορεί να εκδίδεται μια και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο.

Ειδικότερα, μετά την ολοκλήρωση της κατάθεσης των προσφορών, η εξέτασή τους γίνεται ως ακολούθως:

## **6.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΑΔΙΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη σε δημόσια συνεδρίαση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, στα γραφεία της Περιφέρειας Ηπείρου, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης. Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής κατά φύλλο. Οι φάκελοι τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι φάκελοι οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια επιτροπή και φυλάσσεται.
2. Η αρμόδια επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών για τους υποψήφιους αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
3. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Ηπείρου), το οποίο αποφαινεται σχετικά, και η απόφασή του γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους.
4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι τεχνικών προσφορών, όσων προσφορών έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση

15PROC002774814 2015-05-14

της αναθέτουσας αρχής, επαναφέρονται στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγιση τους. Οι φάκελοι τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου τεχνικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της αναθέτουσας αρχής, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων). Η αρμόδια επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και η απόφασή του γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους υποψήφιους αναδόχους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

5. Μετά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, η επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Ηπείρου), το οποίο αποφαινεται σχετικά, και η απόφασή του γνωστοποιείται στους υποψήφιους αναδόχους.

6. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των οικονομικών προσφορών επαναφέρονται (για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές) στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι φάκελοι τεχνικών προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της αναθέτουσας αρχής. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του έργου, επικρατέστερος ανάδοχος.

7. Η αρμόδια επιτροπή διαβιβάζει το πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Οικονομική Επιτροπή Περιφέρειας Ηπείρου), το οποίο αποφαινεται σχετικά και το αποτέλεσμα του διαγωνισμού γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες.

Σημειώνεται ότι με βάση την παράγραφο 13 του άρθρου 25 του Ν.3614/2007, όπως ισχύει, για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και του σταδίου της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς εκτός της ανωτέρω διαδικασίας, δύναται να εκδίδεται μια και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο. Ομοίως, για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου μπορεί να εκδίδεται μια και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο.

### 6.3 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού.
2. Κατά της συμμετοχής προσφέροντα στο διαγωνισμό.
3. Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού, ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας. Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.
2. Κατά της συμμετοχής προσφέροντα στο διαγωνισμό ή κατά της νομιμότητας της διενέργειας ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια αποσφράγισης των προσφορών και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η υπηρεσία διενέργειας. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά, από τον



ενιστάμενο, σ' αυτόν, κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της.

3. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έκδοση των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την επιτροπή διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η υπηρεσία διενέργειας, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την, κατά περίπτωση, λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η προθεσμία των δέκα (10) ημερών είναι δυνατό να παρατείνεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση της αναθέτουσα αρχής.
4. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6,8 και 8α του Π.Δ.118/07, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε (10) δέκα εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.
5. Οι προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την έκδοσή τους. Επί της προσφυγής αποφαινεται η αναθέτουσα αρχή, μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

**Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ΕΥΡΩ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών.**

#### **6.4 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής – ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### **6.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Σε περίπτωση ακυρώσεως του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και οι εγγυητικές επιστολές επιστρέφονται στους υποψήφιους το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

### **7 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **7.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

##### **7.1.1 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 80%.

##### **7.1.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών αφορούν στην κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Θα εξετασθούν όλα τα κριτήρια του παρακάτω πίνακα, τα θα αφορούν στο σύνολο του αντικειμένου του έργου.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A	Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου	60%
A1	Ανάπτυξη της μεθοδολογίας σε όλες τις φάσεις υλοποίησης: Συνοπτική και αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου και της μεθοδολογίας υλοποίησης, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου.	20%
A2	Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων: Ανάλυση των προτεινόμενων φάσεων και ενεργειών υλοποίησης. Διαχείριση των παραδοτέων και των εγγράφων του έργου, επικοινωνία και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης.	20%
A3	Διαχείριση και Τεχνική υποστήριξη: Υπηρεσίες σχεδιασμού, ελέγχου διαχείρισης και διασφάλισης της συνεργασίας μεταξύ των εταίρων της ΕΥΔ και των όρων ποιότητας των υπηρεσιών και παραδοτέων. Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων. Τήρηση χρονοδιαγράμματος.	20%
B	Οργάνωση και Διοίκηση του έργου	40%
B1	Οργάνωση, υποστήριξη και συνοχή των εργασιών του έργου: Δημιουργία κοινού πλάνου επικοινωνίας προσδιορισμού της αποστολής, παρακολούθηση, αξιολόγηση και δείκτες.	10%
B2	Επάρκεια, δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος: Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης, στελέχωση και λειτουργία της προτεινόμενης ομάδας έργου, υποστηρικτικές ενέργειες, οργάνωση και επάρκεια της δομής και των ρόλων.	15%
B3	Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της ομάδας έργου: Πληρότητα, προσόντα και σύνθεση των προτεινόμενων στελεχών, γνώση του αντικειμένου.	15%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

Η επιτροπή διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην επιτροπή διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, που αυτή θα ορίζει, κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασιμών ημερών. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

### 7.1.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σύμφωνα με την βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων για κάθε προσφορά υπολογίζεται ο συνολικός βαθμός τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος. Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί: Κάθε μέλος της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 000 έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής: Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού. Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον απόλυτο βαθμό της τεχνικής προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντα. Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΑΒΤΠ$$

$$ΣΒΤΠ = \text{-----} \times 100$$

όπου  $ΑΒΤΠ_{max}$  = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση για την βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που αντιστέκονται στην ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην τεχνική προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

## 7.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### 7.2.1 ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 20%.

### 7.2.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Η αξιολόγηση βασίζεται αποκλειστικά στον Πίνακα 2 του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Ενότητα 5.4 της παρούσας διακήρυξης.

**Αν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή ή, κατά τη γνώμη της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ανατιολόγητη, η επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η αναθέτουσα αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L 134 της 30-4-2004).**

Η αιτιολόγηση κατ' ελάχιστον θα πρέπει να απορρέει από τα κάτωθι:

1. Τον οικονομικό χαρακτήρα της παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους, τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
2. Τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά), τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις, οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προσαρασσόμενου έργου.
3. Την πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνει ο προσφέρων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων υπηρεσιών.
4. Την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
5. Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών, η αδυναμία των υποψήφιων αναδόχων, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, να τεκμηριώσουν πλήρως και με απόλυτη σαφήνεια τα ανωτέρω ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια, θα οδηγήσει αυτομάτως στην απόρριψη των προσφορών τους.

### 7.2.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο συνολικός βαθμός της οικονομικής προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική οικονομική προσφορά μειοδότη (χαμηλότερη)}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}} \times 100$$

όπου ως συνολική οικονομική προσφορά προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ευρώ, έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το έργο, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

### 7.3 ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΛΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Τέλος υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξη τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2<sup>ο</sup> δεκαδικό ψηφίο).

$BTA(v) = (0,80 \times \Sigma BTP(v)) + (0,20 \times \Sigma BOΠ(v))$ , όπου:

BTA (v) Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (v).

ΣBTP (v) Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (v).

ΣBOΠ (v) Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (v).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## 8 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 8.1 ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση της αναθέτουσας αρχής συστήνεται επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου (ΕΠΠΕ). Με βάση τις σχετικές γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΕ, το έργο του αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθείσας σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Περιφέρειας Ηπείρου και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης. Η υλοποίηση των παραδοτέων θα παρακολουθείται από την ΕΠΠΕ και θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών εκ μέρους του αναδόχου (π.χ. αλληλογραφία, τιμολόγια, συμφωνητικά και λοιπά παραστατικά). Η αναθέτουσα αρχή θα συνεργάζεται άμεσα με τον ανάδοχο για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων για την επίτευξη των στόχων του έργου. Ο ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και τη νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του αναδόχου με τρίτους η Περιφέρεια Ηπείρου δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων.

Ο ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

1. Να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους, το προσωπικό και τους συνεργάτες της αναθέτουσας αρχής και της ΕΠΠΕ. Επίσης θα τελεί κάτω από τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΠΠΕ, η οποία θα του παρέχει υποστηρικτικό υλικό, όπου αυτό απαιτείται.
2. Να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow – up).
3. Να υποβάλει τις αναγκαίες απολογιστικές εκθέσεις και κάθε άλλο απαραίτητο έγγραφο με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.

### 8.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της απόφασης κατακύρωσης του έργου. Η σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ.118/2007 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του αναδόχου και την διακήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο ανάδοχος θα συνεργαστεί με την αναθέτουσα αρχή. Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 23 του Π.Δ.118/2007, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη σύμβαση, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου

### 8.3 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αρθ.24 παρ. 4 του Π.Δ.118/2007. Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων.

### 8.4 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές γίνονται από την αναθέτουσα αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον ανάδοχο και μετά από την σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

1. Το 20% της συμβατικής αξίας του έργου του αναδόχου θα καταβληθεί με την παράδοση (και αντίστοιχα αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής, μέσω των πρακτικών της ΕΠΠΕ) όλων των μακετών των πινακίδων που πρόκειται να δημιουργηθούν. Για την πληρωμή του αναδόχου είναι απαραίτητη και η έγκριση των μακετών από τον Ε.Ο.Τ.
2. Η καταβολή του υπολοίπου θα γίνει τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχα αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής, μέσω των πρακτικών της ΕΠΠΕ) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τη σχετική λίστα παραδοτέων που έχει κατατεθεί στην τεχνική προσφορά του αναδόχου και τις αντίστοιχες αξίες της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου και όπως αναγράφονται στη διακήρυξη.

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον ανάδοχο. Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ, με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

### 8.5 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε χρονικό διάστημα το οποίο αντιστοιχεί με τον χρόνο υλοποίησης του έργου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι το τέλος του έργου, δηλαδή στις **31-10-2015**. Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου.

### 8.6 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Ο ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την αναθέτουσα αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον ανάδοχο.

### 8.7 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νομίμο στην Ελλάδα. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

## 8.8 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο ανάδοχος εγγυάται προς την αναθέτουσα αρχή ότι το έργο θα εκτελεσθεί, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν.

## 8.9 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία (σε ηλεκτρονική και συμβατική μορφή) στην αναθέτουσα αρχή. **Η Περιφέρεια Ηπείρου καθίσταται αποκλειστικός νομέας και χρήστης της παραπάνω εργασίας και μπορεί να τη χρησιμοποιήσει όποτε, όπως και με όποιον τρόπο κρίνει, χωρίς καμιά απολύτως δέσμευση ή οφειλή στον ανάδοχο, ο οποίος αποξενώνεται από την παραδοθείσα εργασία από την ημερομηνία παραλαβής της.** Ο ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993, περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της αναθέτουσας αρχής από τρίτο, για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά, με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η αναθέτουσα αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

## 8.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας, που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά, όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

## 8.11 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον. Ο

ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετικά με το έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην αναθέτουσα αρχή και δεν δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση. Κατά τη διάρκεια των καθηκόντων της, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την αναθέτουσα αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών, στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του έργου ή του αναδόχου.

## 8.12 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Ο ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την αναθέτουσα αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως του σχετικού αιτήματος του αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## 8.13 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της.

Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Ο ανάδοχος δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της αναθέτουσας αρχής.
2. Ο ανάδοχος εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά, χωρίς την άδεια της αναθέτουσας αρχής.
3. Ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
4. Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
5. Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της αναθέτουσας αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται, από την περιέλευση, στον ανάδοχο της, εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής, καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η αναθέτουσα αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της αναθέτουσας αρχής λύση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται, μετά από αίτηση της αναθέτουσας αρχής:

1. Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η αναθέτουσα αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
3. Να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά, που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό, μετά την καταγγελία της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του αναδόχου, κατά την ημερομηνία καταγγελίας. Η αναθέτουσα αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου, σύμφωνα με την σύμβαση προς τον ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισης των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη, μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού τιμήματος, που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

#### **8.14 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα προκήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ αναδόχου και Περιφέρειας Ηπείρου, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στα Ιωάννινα. Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους. **Για όσα δεν προβλέπονται στην παρούσα, ισχύουν τα αναφερόμενα στους σχετικούς περί προμηθειών νόμους και διατάγματα.**

### **9 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου, στο Κ.Η.Μ.Δ.Σ. και στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Διευκρινίζεται ότι η διακήρυξη παρέχεται με ελεύθερη πρόσβαση στην διαδικτυακή διεύθυνση της Περιφέρειας Ηπείρου: [www.php.gov.gr](http://www.php.gov.gr). Ωστόσο, η αναθέτουσα αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου. Ως εκ τούτου, οι παραλήπτες του τεύχους του διαγωνισμού μπορούν να το ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Περιφέρεια Ηπείρου, Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου & Τουρισμού.

### **Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ**