



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Πλατεία Πύρρου 1

Ιωάννινα, Τ.Κ. 452 21

Πληροφορίες: Βασιλική Ηγουμενίδου / Βασιλική Μπάρκα

Τηλ.: Τηλ: 26510-87115/87141

Fax: 26510-25674

E-mail: v.igoumenidou@php.gov.gr

v.barka@php.gov.gr

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡΙΘΜ. 82627/3787

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ

ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ, ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ, ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

"Διοργάνωση εκδηλώσεων δημοσιότητας-επιμόρφωσης και παραγωγής προωθητικού υλικού" στο πλαίσιο του έργου με τίτλο "ADRIATIC-ROUTE – Adriatic Route for Thematic Tourism" που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC»



Το Έργο συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. (85%) και από Εθνικούς Πόρους (15%)

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ, ΑΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ, ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

με τίτλο:

"Διοργάνωση εκδηλώσεων δημοσιότητας-επιμόρφωσης και παραγωγής προωθητικού υλικού" στο πλαίσιο του έργου με τίτλο "ADRIATIC-ROUTE – Adriatic Route for Thematic Tourism" που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC»

Το έργο έχει εγκριθεί και υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος IPA ADRIATIC CBC

(European Territorial Cooperation Programme)

και εμπίπτει στον κάτωθι άξονα και μέτρο:

Άξονας 3: Προσβασιμότητα και Δίκτυα

Μέτρο 3.3: Επικοινωνιακά Δίκτυα

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ε.Ε. (85%) και από Εθνικούς Πόρους (15%)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

25 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2014

ΗΜΕΡΑ: ΠΕΜΠΤΗ

ΩΡΑ: 14.00

Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης:

22/8/2014

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

26/9/2014

ΩΡΑ: 09.00

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Περιφέρεια Ηπείρου

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης

Πλατεία Πύρρου 1, 45221 Ιωάννινα

(Γραφείο Πρωτοκόλλου, Τηλ. 26510-87304 & Fax: 26510-25674)

Υπεύθυνη για την Προκήρυξη: Βασιλική Ηγουμενίδου

Τηλ: 26510-87115

Fax: 26510-25674

Διάρκεια του Έργου: από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έργου ήτοι 31/03/2015

Προϋπολογισμός: 60.500,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

49.186,99 € (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Περιεχόμενα

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	8
A.1 – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ADRIATIC-ROUTE.....	8
A.2 – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ADRIATIC-ROUTE.....	9
A.3 – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	12
A.4 – ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	15
A.4.1 Γενικά 15	
A. 4. 2. – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	15
A.5 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	23
A.6 – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	23
A.7 – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	23
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	24
B.1 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.....	25
B.1.1 – Δικαίωμα Συμμετοχής.....	25
B1.2 – Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	25
B.1.3 – Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	26
B.2 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	30
B.2.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	30
B.2.1.1 Οι Έλληνες Πολίτες.....	31
B.2.1.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	33
B.2.1.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	35
B.2.1.4 Οι συνεταιρισμοί.....	36
B.2.1.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	39
B.2.1.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες.....	42
B.3 – ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ.....	42
B.4 – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	43
B.5 – ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ.....	48
B.5.1 – Εγγύηση Συμμετοχής (Σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007).....	48
B.5.2 – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης (Σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007).....	49
B.6 – ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	50
B.6.1 – Τρόπος Σύνταξης Προσφορών.....	50

B.6.2 – Τρόπος Υποβολής Προσφορών	52
B.7 – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	52
B.8 – ΤΙΜΕΣ.....	53
B.9 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ	53
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55
Γ.1 – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	56
Γ.2 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».....	57
Γ.3 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	57
Γ.4 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	59
Γ.5 – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	61
Γ.5.1 – Γενικά	61
Γ.5.2 – Αποσφράγιση Προσφορών – Διενέργεια Σταδίων – Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων	61
Γ.5.3 – Ενστάσεις.....	63
Γ. 5.4 Απόρριψη Προσφορών	63
Γ.5.5 – Εναλλακτικές Προσφορές	64
Γ.5.6 – Ματαίωση – Ακύρωση Διαγωνισμού.....	65
Γ.6 – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	65
Γ.6.1 – Συντελεστής Βαρύτητας	65
Γ.6.2 – Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς	65
Γ.7 – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	68
Γ.7.1 – Συντελεστής Βαρύτητας	68
Γ.7.2 – Κριτήρια – Ασυνήθιστα Χαμηλές Προσφορές	68
Γ.7.3 – Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς	69
Γ.8 – ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	70
ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	71
Δ.1 – ΓΕΝΙΚΑ.....	72
Δ.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
Δ.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ Η ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	73
Δ.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	74
Δ.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	74
Δ.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
Δ.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	75

Δ.8. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	75
Δ.9 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	78
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:.....	79
Α.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	79
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: Σχέδιο εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό	79
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: Σχέδιο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης μέχρι την οριστική παραλαβή	81
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 Εγγυητική επιστολή προκαταβολής	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:	84
Β1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	84

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος IPA ADRIATIC CBC και στον ακόλουθο άξονα και μέτρο:

Άξονας 3: Προσβασιμότητα και Δίκτυα

Μέτρο 3.3: Επικοινωνιακά Δίκτυα

Χρηματοδοτείται από την Ε.Ε. (IPA) και από Εθνικούς Πόρους, μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

A.1 – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ADRIATIC-ROUTE

Το έργο ADRIATIC-ROUTE επικεντρώνεται στην προώθηση του θεματικού τουρισμού και την αύξηση της κινητικότητας στις συμμετέχουσες περιοχές της Αδριατικής μέσω της χρήσης νέων ΤΠΕ (Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών) και συστημάτων συνδυασμένων μεταφορών (multimodal transport systems). Το έργο δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη γαστρονομία, ενώ παράλληλα επιδιώκει την προώθηση της προσβασιμότητας από τη μια περιοχή/χώρα στην άλλη.

Οι σκοποί του έργου θα επιτευχθούν με την ανάπτυξη μιας πλατφόρμας Web-GIS (θα διατίθεται σε όλες τις γλώσσες των εταίρων και στα Αγγλικά), η οποία θα προωθεί τις τοπικές ταυτότητες, θα γεφυρώνει τουριστικούς/πολιτιστικούς/φυσικούς πόρους με τα συστήματα μεταφορών των συμμετεχουσών περιοχών ενώ την ίδια ώρα θα βελτιώνει την προσβασιμότητα σε πληροφορίες και υπηρεσίες, σε τουριστικούς/πολιτιστικούς/φυσικούς πόρους και σε συστήματα μεταφοράς. Επιπλέον, το έργο προβλέπει την ανάπτυξη κατάλληλων Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων για κάθε συμμετέχουσα περιοχή στη βάση εκτεταμένης ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης, την ανάλυση συναφών καλών πρακτικών και της συγκριτικής αξιολόγησής τους, την από κοινού διαμόρφωση μιας *“Πράσινης Βίβλου για την Προώθηση του Θεματικού Τουρισμού στην Αδριατική”*, δράσεις διάδοσης / διάχυσης.

Οι ομάδες-στόχοι του έργου είναι οι τουρίστες, ερευνητές, φοιτητές, επιχειρήσεις και ενώσεις που δραστηριοποιούνται στους κλάδους των παραδοσιακών προϊόντων διατροφής και στην τουριστική βιομηχανία, πολιτιστικές οργανώσεις και άλλες οργανώσεις/ επιχειρήσεις του τουριστικού κλάδου.

A.2 – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ADRIATIC-ROUTE

Καθώς ο ανταγωνισμός μεταξύ των τουριστικών προορισμών αυξάνει, ο τοπικός πολιτισμός αποτελεί μια πολύτιμη πηγή για την ανάπτυξη νέων προϊόντων και δραστηριοτήτων, με στόχο την προσέλκυση τουριστών.

Η γαστρονομία διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στον τομέα αυτό, όχι μόνο γιατί η διατροφή αποτελεί ένα κύριο στοιχείο της εμπειρίας που θα βιώσει ο τουρίστας, αλλά επιπλέον επειδή πλέον αποτελεί στοιχείο διαμόρφωσης ταυτότητας στις μεταμοντέρνες κοινωνίες.

Πέραν της γαστρονομίας και του πολιτισμού, οι εναλλακτικές μορφές τουρισμού περιλαμβάνουν πληθώρα επιμέρους κατηγοριών: αγροτουρισμός, θρησκευτικός τουρισμός, οικολογικός τουρισμός, αθλητικός τουρισμός, κ.λπ. Τα οφέλη που μπορούν να προκύψουν από την ανάπτυξη και προώθηση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού, είναι σημαντικά:

- Επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου.
- Επέκταση των τουριστικών δραστηριοτήτων (διαφοροποίηση του τουριστικού προϊόντος).
- Ανάδειξη της τοπικής ταυτότητας.
- Δημιουργία σταθερών και υψηλής ποιότητας θέσεων εργασίας.
- Προσέλκυση τουριστών υψηλού εισοδήματος.

Η διασυνοριακή περιοχή του προγράμματος «ΑΔΡΙΑΤΙΚΗ» διαθέτει ένα σημαντικό ανταγωνιστικό πλεονέκτημα που αφορά στους φυσικούς, πολιτιστικούς και ανθρώπινους πόρους της, με αποτέλεσμα να παρουσιάζει πολλές ευκαιρίες ανάπτυξης στον τομέα του τουρισμού. Η απουσία ωστόσο μιας συστηματικής προσέγγισης προώθησης της συνολικής περιοχής και της περιορισμένης οριζόντιας και κάθετης ολοκλήρωσης του τουρισμού, σε συνδυασμό με την εποχικότητα και την επικράτηση του μαζικού τουρισμού σε πολλές από τις περιοχές της Αδριατικής, καταδεικνύει ότι οι εναλλακτικές μορφές τουρισμού δεν έχουν διερευνηθεί και αξιοποιηθεί επαρκώς, αφήνοντας έτσι σημαντικό χώρο στη σχεδίαση και ανάπτυξη σχετικών κοινών πρωτοβουλιών.

Στο πλαίσιο αυτό το έργο ADRIATIC-ROUTE θα επιδιώξει τους ακόλουθους ειδικούς στόχους:

- Να ενισχύσει την προβολή της τοπικής ταυτότητας των συμμετεχουσών περιοχών της Αδριατικής.
- Να ενισχύσει την προβολή των εναλλακτικών μορφών τουρισμού.
- Να δημιουργήσει νέα τουριστικά προϊόντα στην Αδριατική (πολιτιστικές και θεματικές διαδρομές).

- Να δημιουργήσει δίκτυα μεταξύ των εταίρων και ευρύτερων ομάδων ενδιαφερομένων μερών με σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών, τεχνογνωσίας και πληροφοριών, καθώς και το συντονισμό της διαμόρφωσης πολιτικών για την προώθηση του θεματικού τουρισμού με τη χρήση των νέων τεχνολογιών.
- Να μειώσει την εποχικότητα και να βελτιώσει την ποιότητα των τουριστών στις συμμετέχουσες περιοχές μέσα από την ενίσχυση της συνεργασίας και την από κοινού ανάπτυξη των καθορισμένων δραστηριοτήτων στις περιοχές που συμμετέχουν στο έργο.
- Να προβάλει τα πολιτιστικά αγαθά και τον φυσικό πλούτο των συμμετεχουσών περιοχών.
- Να αξιοποιήσει το τουριστικό προϊόν των συμμετεχουσών χωρών με τρόπο αποδοτικό και προς όφελος των τοπικών φορέων.
- Να διαχύσει και να διαδώσει τα αποτελέσματα του έργου και των καλών πρακτικών που θα συλλεχθούν, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι πολλαπλασιαστικές επιδράσεις του έργου.

Συντονιστής του έργου είναι η Περιφέρεια Ηπείρου, ενώ στο εταιρικό σχήμα διασυνοριακής συνεργασίας συμπεριλαμβάνονται τοπικοί / περιφερειακοί φορείς από την Ιταλία, την Κροατία, την Αλβανία, και τη Βοσνία-Ερζεγοβίνη.

Τα Πακέτα Εργασίας του εγκεκριμένου έργου καθώς και οι επιμέρους δράσεις στις οποίες εντάσσεται το δημοπρατούμενο αντικείμενο του έργου αναλύονται κάτωθι:

➤ **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ**

Το ΠΕ 2 αποσκοπεί στη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου μέσω της καταγραφής, αξιολόγησης και παρουσίασης των αποτελεσμάτων του έργου καθώς και στη δημιουργία μιας Πράσινης Βίβλου. Επιπλέον, σκοπός του Πακέτου είναι η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση, αλλά και εμπλοκή των σχετιζόμενων με το έργο φορέων και όλων των δικαιούχων.

Ειδικότερα το πακέτο διαχωρίζεται στις ακόλουθες δράσεις:

Δράση 2.1 - Ανάπτυξη Πράσινης Βίβλου για την προώθηση του Θεματικού Τουρισμού στην Αδριατική: Στη δράση περιλαμβάνεται η ανάλυση και παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου σχετικά με την προώθηση του θεματικού τουρισμού μέσω της εφαρμογή νέων τεχνολογιών, η ανάπτυξη μιας Πράσινης Βίβλου για την Προώθηση του Θεματικού Τουρισμού, η διαβούλευση με τους εμπλεκόμενους φορείς και η οριστικοποίηση της Πράσινης Βίβλου. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν είναι υπεύθυνη για το παραδοτέο, αλλά θα συνεισφέρει στο κομμάτι που αφορά στην Περιφέρεια Ηπείρου (διεύρυνση και συγγραφή κειμένων που αφορούν στην στρατηγική της Π.Η. για το θεματικό τουρισμό).

Δράση 2.2 - Δράσεις διάχυσης και δημοσιότητας: Η δράση αφορά στην ανάπτυξη ενός Σχεδίου Επικοινωνίας, στη δημιουργία ταυτότητας του έργου, στην ανάπτυξη του web-site του έργου, στην έκδοση e-

newsletter, στη διοργάνωση συνεδρίων, εκδηλώσεων για την παρουσίαση του Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου, στη συμμετοχής σε συμπόσια, συναντήσεις εργασίας, εκθέσεις κτλ, αρθρογραφία σε διεθνή περιοδικά, παραγωγή εντύπων.

➤ **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 – ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΘΕΜΑΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Το ΠΕ 4 αποσκοπεί στη ανάπτυξη τοπικών/περιφερειακών Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την παρουσίαση νέων προϊόντων Θεματικού Τουρισμού και τρόπων για τη μείωση της εποχικότητας, αύξηση της προσβασιμότητας και προβολή των εμπλεκόμενων περιοχών με σκοπό την προσέλκυση κυρίως τουριστών υψηλού επιπέδου.

Ειδικότερα το πακέτο διαχωρίζεται στις ακόλουθες δράσεις:

Δράση 4.1 - Εκπόνηση Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Ανάπτυξη και Προώθηση του Θεματικού Τουρισμού: Η δράση περιλαμβάνει την ανάπτυξη Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων μέσα από μια διαδικασία που περιλαμβάνει την διαμόρφωση ενός προσχεδίου ανά συμμετέχουσα περιοχή, τη δημόσια διαβούλευση με τοπικούς / περιφερειακούς / εθνικούς φορείς, την αναθεώρηση των σχεδίων, διαβούλευση με εταίρους και την οριστικοποίησή τους.

Δράση 4.2 - Σχεδίαση και Υλοποίηση Επιμορφωτικών Σεμιναρίων για την Ανάπτυξη και Προώθηση του Θεματικού Τουρισμού: Η δράση περιλαμβάνει την αξιολόγηση των αναγκών κατάρτισης σε κάθε συμμετέχουσα αρχή, την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και την οργάνωση (ο Ανάδοχος θα παρέχει επιστημονική υποστήριξη) τοπικών / περιφερειακών σεμιναρίων για την προώθηση του Θεματικού Τουρισμού.

➤ **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ WEB GIS PLATFORM**

Δράση 5.2. - Εσωτερικές και Εξωτερικές Σχέσεις/Διασύνδεση Έργου:

Σχεδιασμός και Ανάπτυξη του Web-GIS Πλατφόρμας με βάση τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις:

- Σχεδιασμός των βάσεων δεδομένων, πολύγλωσση διεπαφή χρήστη, κλπ.
- Υλοποίηση του συστήματος της Πλατφόρμας Web-GIS.
- Συλλογή περιεχομένου, προσαρμογή, μετάφραση και την ενσωμάτωση.
- Εκπαίδευση σε διαχειριστές.

A.3 – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και σύμφωνα με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν την ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης, με το τεύχος αυτό, έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τα παρακάτω:

Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη.

- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1422/2007** της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ.
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999 όπως ισχύει.
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2342/2002** της Επιτροπής της 23ης Δεκεμβρίου 2002 για τη θέσπιση των κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου, για τη θέσπιση του Δημοσιονομικού Κανονισμού που εφαρμόζεται στο γενικό προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006** του Συμβουλίου, της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
- **Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006** της Επιτροπής της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- **Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 846/2009** της Επιτροπής της 1^{ης} Σεπτεμβρίου 2009 τροποποιητικός του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.
- **Π.Δ. 118/2007** (Φ.Ε.Κ. 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».
- Την Οδηγία **2004/18/ΕΚ** (L 134 της 30.04.2004) και συγκεκριμένα τα άρθρα 43 & 55 αυτής.
- **Π.Δ. 60/07 (Φ.Ε.Κ. 64 Α/16-3-2007)** : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και

την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» και ως προς τα άρθρα 38,43 & 55.

- **N. 2286/1995** (Φ.Ε.Κ. Α' 19/1995), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- **N. 2362/1995** (Φ.Ε.Κ. Α' 247/1995) «Περί δημοσίου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- **N. 3614/2007** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον Ν. 3840/2010 (Φ.Ε.Κ. Α' 53) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις».
- **N. 3852/2010** (Φ.Ε.Κ. 87 Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- **Π.Δ. 140/2010** Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου (Φ.Ε.Κ. 233/Α/27-12-2010).
- **N. 3861/2010** (Φ.Ε.Κ. 112 Α') Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο – **Πρόγραμμα Διαύγεια**.
- **N. 4024/2011** (Φ.Ε.Κ. 226 Α/ 27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο-βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και ειδικότερα το άρθρο 26 σχετικά με τη συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης.
- **N.3548/2007** (ΦΕΚ 68/Α/ 20-03-2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και Τοπικό Τύπο».
- **N. 3801/2009** (ΦΕΚ 163/Α/4.9.2009) «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- **N. 4111/2013** (ΦΕΚ 18/Α/25-1-2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσειςκαι άλλες επείγουσες διατάξεις».
- Την υπ' αριθμ 2/6/31-1-2013 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Ηπείρου, με θέμα την αποδοχή την υλοποίηση των έργων της Περιφέρειας Ηπείρου.
- Την υπ' αριθ. **23/1015/30-7-2014** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια και καταρτίστηκε η διακήρυξη του ανωτέρω διαγωνισμού.
- Την **Εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής** των εταιρών του Έργου ADRIATIC-ROUTE στο Πρόγραμμα IPA Adriatic (**Application Form**).
- Το **Συμφωνητικό μεταξύ των Εταίρων** του Έργου ADRIATIC-ROUTE (**Partnership Agreement**).
- Το **Σύμφωνο Χρηματοδότησης** του Έργου ADRIATIC-ROUTE (**Subsidy Contract**) **200RD/0039/0**.

- Το Εγχειρίδιο Εφαρμογής του Προγράμματος IPA ADRIATIC (Programme Implementation Manual).
- Τις οδηγίες προς τους Έλληνες Εταίρους από την Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας.
- **Το Ν.Δ. 356/74 (Φ.Ε.Κ. 90/Α) «Περί Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.**
- Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην ανάθεση, υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ιδίως το νομότυπο των φορολογικών στοιχείων και παραστατικών σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.
- Κάθε άλλη Νομοθετική Διάταξη, που εξειδικεύει και εφαρμόζει τα ανωτέρω.
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική Εγκύκλιος κ.λπ.), που διέπει την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και εάν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω, όπως αυτά τροποποιήθηκαν και ισχύουν την ημέρα της δημοπράτησης.

A.4 – ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.4.1 Γενικά

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του εγκεκριμένου έργου ADRIATIC ROUTE αναλαμβάνει την υλοποίηση των παρακάτω ενεργειών:

1. **Διοργάνωση Εκδηλώσεων Δημοσιότητας, η οποία εντάσσεται στα Πακέτα Εργασίας 2 & 4**
2. **Παραγωγή Προωθητικού Υλικού, η οποία εντάσσεται στα Πακέτα Εργασίας 2, 4 & 5**

A. 4. 2. – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ο Ανάδοχος καλείται με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής να προβεί στην υποστήριξη της δημοσιότητας του έργου καθώς και της επικοινωνιακής πολιτικής. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει δράσεις ευαισθητοποίησης - κινητοποίησης της τοπικής κοινότητας και ιδιαίτερα των ομάδων στόχων,- οι οποίες έχουν προσδιοριστεί μέσα από το έργο. Οι δράσεις αυτές θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τους στόχους που έχουν τεθεί για το έργο και τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος IPA ADRIATIC CBC. Επίσης ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει και την παραγωγή του προωθητικού υλικού που συνάδει με τη διοργάνωση των εκδηλώσεων (μπροσούρες, αφίσσα κ.α) και των αποτελεσμάτων του έργου (εγχειρίδια κτλ.)

Αναλυτικότερα το έργο του Αναδόχου **εξειδικεύεται ως:**

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1 : ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	
Κατηγορία δαπάνης: Promotion Costs	€ 12.000,00
Παραδοτέο	
<p><u>Εκτυπωμένη και ηλεκτρονική έκδοση των κάτωθι:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενημερωτικό φυλλάδιο για το έργο ADRIATIC ROUTE, στο πλαίσιο της δράσης 2.2 του ΠΕ 2. • Ενημερωτικά φυλλάδια (brochures) στα Ελληνικά, με πληροφορίες για το Επιχειρησιακό - Στρατηγικό σχέδιο προώθησης του θεματικού τουρισμού που θα εκπονήσει η Περιφέρεια Ηπείρου στο πλαίσιο του έργου, στο πλαίσιο της δράσης 4.1 του ΠΕ 4. • Πράσινη Βίβλος, εγχειρίδιο το οποίο θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της δράσης 2.1 του ΠΕ 2. • Ενημερωτικά φυλλάδια (brochures) στα Ελληνικά, με πληροφορίες για την Web-GIS πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της δράσης 5.1 & 5.2 του ΠΕ 5 . 	

Κατ'ελάχιστον προδιαγραφές για τα ενημερωτικά φυλλάδια :

- Πολύπτυχο οκτασέλιδο
- Διαστάσεων 17 x 24 cm (κλειστό).
- Διαστάσεων 68 x 24 cm (ανοιχτό).
- Τετραχρωμία
- Εκτύπωση μπρος πίσω.
- 220 gr οικολογικό χαρτί.

ΠΟΣΟΤΗΤΑ: 1.000 κομμάτια για το κάθε ενημερωτικό φυλλάδιο

Κατ'ελάχιστον προδιαγραφές για την Πράσινη Βίβλο:

- Τέσσερις (4) σελίδες για το εξώφυλλο,
- Τετραχρωμία,
- Διαστάσεις: 28 cm x 20 cm κλειστό,
- Ποιότητα χαρτου: velvet (βάρους 300 gr)
- Επεξεργασία: ραφτό – κολλητό
- Βερνίκι νερού ματ στο εξώφυλλο

Σώμα

- Σαράντα οκτώ (48) σελίδες για το εσωτερικό – σώμα του βιβλίου,
- Έγχρωμο
- Διαστάσεις: 28 cm x 20 cm κλειστό,
- Ποιότητα χαρτου: velvet (βάρους 150 gr)
- Επεξεργασία: ραφτό - κολλητό

ΠΟΣΟΤΗΤΑ: 1.000 κομμάτια

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των Παραδοτέων:

Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης εφόσον παραδοθεί το κείμενο από την Αναθέτουσα Αρχή

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2: Τελικό Συνέδριο του Έργου	
Κατηγορία δαπάνης: Meetings and events	€ 27.500,00
Παραδοτέο	
<u>Διοργάνωση του τελικού συνεδρίου προβολής του Έργου</u>	
Στο πλαίσιο της δράσης αυτής ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει, με τις κατευθύνσεις της	

Αναθέτουσας Αρχής, τη διοργάνωση του συνεδρίου, το οποίο θα λάβει χώρα τέλος του έργου, ήτοι στις αρχές Μαρτίου 2015, στην Περιφέρεια Ηπείρου.

Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος κατ' ελάχιστον θα αναλάβει:

- ✓ Ενοικίαση κατάλληλης αίθουσας χωρητικότητας 100 ατόμων
- ✓ Catering για 80 άτομα κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης (καφές-βουτήματα & ελαφρύ γεύμα) και δείπνο για 48 άτομα
- ✓ Παροχή logistics στους συνέδρους (προκρατήσεις σε ξενοδοχεία, πληροφορίες, κ.λπ.)
- ✓ Πάνελ για τους ομιλητές χωρητικότητας τουλάχιστον τριών (3) ατόμων
- ✓ Μικροφωνική εγκατάσταση (ενσύρματη και ασύρματη)
- ✓ Μεταφραστικό σύστημα και ταυτόχρονη διερμηνεία (Εγκατάσταση μεταφραστικού συστήματος για 80 άτομα & σύνδεση στην ηχητική του χώρου, 80 δέκτες / ακουστικά, 1 διερμηνέας (Ελληνικά <-> Αγγλικά))
- ✓ Εξοπλισμό ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (βιντεοπροβολέα και οθόνες Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως Powerpoint, καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλλουν τις παρουσιάσεις τους
- ✓ Συνεδριακό εξοπλισμό (σημαίες Ελλάδας και ΕΕ)
- ✓ Τεχνική υποστήριξη
- ✓ Παροχή γραμματειακής υποστήριξης με δυνατότητα τηλεφώνου, Fax, φορητού Η/Υ, εκτυπωτή και πρόσβασης στο Internet
- ✓ Δημοσίευση (ένα άρθρο έκτασης μισής σελίδας) σε τουλάχιστον 4 εφημερίδες (τοπικής και εθνικής εμβέλειας)

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών υψηλής ποιότητας:

- ✓ Καταγραφή συμμετεχόντων
- ✓ Διπλή μαγνητοφώνηση της εκδήλωσης στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα (μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής), απομαγνητοφώνηση στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα (μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής)
- ✓ Φωτογράφιση - Βιντεοσκόπηση εκδήλωσης (μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής)
- ✓ Κάλυψη εξόδων διαμονής, φιλοξενίας και μετακίνησης κατ' ελάχιστον έξι προσκεκλημένων από τις ομάδες στόχους του έργου, οι οποίοι θα επιλεγούν από τους εταίρους του έργου
- ✓ Εξασφάλιση μεταφορικού μέσου για τουλάχιστον 40 άτομα κατόπιν αιτήσεως της Αναθέτουσας Αρχής
- ✓ Διοργάνωση συνέντευξης τύπου.

- ✓ Κάλυψη των εξόδων (μεταφορά, φιλοξενία, διαμονή και αμοιβή αυτών όπου απαιτηθεί) των εμπειρογνομόνων για το έργο (Ελάχιστος αριθμός προσκεκλημένων εμπειρογνομόνων **3**. Μια τουλάχιστον κάλυψη θα αφορά μετακίνηση εμπειρογνώμονα από το εξωτερικό – χώρα μέλος της ΕΕ).
- ✓ Σχεδίαση και εκτύπωση προγράμματος εκδήλωσης (agenda) στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
- ✓ Σχεδίαση, εκτύπωση και αποστολή προσκλήσεων εκδήλωσης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα
- ✓ Σχεδίαση και εκτύπωση δύο (2) banners με τη σήμανση της εκδήλωσης, διαστάσεων περίπου 0,85 μ. X 2,05 μ. με βάση roll up
- ✓ Σχεδίαση και παραγωγή USB flash disk με τα λογότυπα του προγράμματος
- ✓ Έκδοση, αναπαραγωγή και διανομή ατομικών καρτελών (Badges) για τους διοργανωτές και τους συμμετέχοντες
- ✓ Αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού (παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ.) προς διανομή στους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή
- ✓ Σχεδίαση και εκτύπωση των φακέλων (Folders), οι οποίοι θα περιέχουν το προαναφερόμενο πρόγραμμα, στυλό διαρκείας, μπλοκ, καθώς και το πληροφοριακό υλικό της εκδήλωσης σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή
- ✓ Σχεδίαση και παραγωγή πάνινης τσάντας non-woven με μακρύ χερούλι με τα λογότυπα του προγράμματος και μικρό κείμενο που θα περιέχει τον προαναφερόμενο φάκελο
- ✓ Παραγωγή και διανομή φωτοτυπιών, εκτυπώσεων, παρουσιάσεων ή και άλλου έκτακτου έντυπου υλικού.
- ✓ Επικοινωνία – προώθηση του συνεδρίου στην τοπική κοινωνία & MME

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Παραδοτέου:

Μάρτιος του 2015

Σε περίπτωση παράτασης του έργου το Τελικό συνέδριο θα διοργανωθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3: Διοργάνωση Περιφερειακού Συνεδρίου	
Κατηγορία δαπάνης: Meetings and events	€ 10.100,00
Παραδοτέο	
<u>Διοργάνωση ενός Περιφερειακού Συνεδρίου</u>	

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης ο Ανάδοχος καλείται να διοργανώσει στην Περιφέρεια Ηπείρου ένα Περιφερειακό Συνέδριο για την παρουσίαση του Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδίου για την προώθηση του θεματικού τουρισμού της Περιφέρειας Ηπείρου

Σκοπός της διοργάνωσης αυτής είναι η ανταλλαγή εμπειριών, διαβούλευση, μεταφορά γνώσεων και παρουσίαση του Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδίου για την προώθηση του θεματικού τουρισμού. Συμμετέχοντες σε αυτή τη δράση θα είναι οι παραγωγικοί φορείς της Περιφέρειας Ηπείρου στον τομέα του Τουρισμού. Ο χρόνος διεξαγωγής της εκδήλωσης θα οριστεί σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος κατ' ελάχιστον θα αναλάβει:

- ✓ Ενοικίαση κατάλληλης αίθουσας χωρητικότητας 60 ατόμων
- ✓ Catering για 80 άτομα (καφές-βουτήματα και ελαφρύ γεύμα)
- ✓ Παροχή logistics στους εταίρους (προκρατήσεις σε ξενοδοχεία, πληροφορίες, κ.λπ.)
- ✓ Μεταφραστικό σύστημα και ταυτόχρονη διερμηνεία (Εγκατάσταση μεταφραστικού συστήματος για 80 άτομα & σύνδεση στην ηχητική του χώρου, 80 δέκτες / ακουστικά, 1 διερμηνέας (Ελληνικά <-> Αγγλικά) εφόσον απαιτηθεί
- ✓ Δημοσίευση (ένα άρθρο έκτασης μισής σελίδας) σε τουλάχιστον 3 εφημερίδες τοπικής εμβέλειας
- ✓ Εξοπλισμό ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (βιντεοπροβολέα και οθόνες Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως Powerpoint, καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλλουν τις παρουσιάσεις τους
- ✓ Συνεδριακό εξοπλισμό (σημαίες Ελλάδας και ΕΕ)
- ✓ Τεχνική υποστήριξη
- ✓ Γραμματειακή Υποστήριξη
- ✓ Σχεδίαση και εκτύπωση προγράμματος εκδήλωσης (agenda)
- ✓ Σχεδίαση, εκτύπωση και αποστολή προσκλήσεων εκδήλωσης
- ✓ Έκδοση, αναπαραγωγή και διανομή ατομικών καρτελών (Badges) για τους διοργανωτές και τους συμμετέχοντες
- ✓ Αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού (παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ.) προς διανομή στους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή
- ✓ Σχεδίαση και εκτύπωση των φακέλων (Folders), οι οποίοι θα περιέχουν το προαναφερόμενο πρόγραμμα, στυλό διαρκείας, μπλοκ, καθώς και το πληροφοριακό υλικό της εκδήλωσης σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή
- ✓ Παραγωγή και διανομή φωτοτυπιών, εκτυπώσεων, παρουσιάσεων ή και άλλου έκτακτου

έντυπου υλικού.

- ✓ Κάλυψη κόστους διαμονής και φιλοξενίας κατ'ελάχιστον 45 ατόμων από την Περιφέρεια Ηπείρου κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή τα οποία θα παρακολουθήσουν και το σεμινάριο που είναι το 4^ο παραδοτέο (αναλύεται κάτωθι)
- ✓ Κάλυψη των εξόδων (μεταφορά και φιλοξενία – και αμοιβή αυτών όπου απαιτηθεί) των εμπειρογνομόνων για το έργο. Ελάχιστος αριθμός προσκεκλημένων εμπειρογνομόνων 3.
Δύναται ο ένας εμπειρογνώμονας να είναι από το εξωτερικό.
- ✓ Επίσημο δείπνο για 15 άτομα

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Παραδοτέου:

Φεβρουάριος του 2015

Σε περίπτωση παράτασης του έργου το Περιφερειακό Συνέδριο θα διοργανωθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4: Διοργάνωση Σεμιναρίου

Κατηγορία δαπάνης: : Meetings and events

€ 10.900,00

Παραδοτέο

- ✓ Διοργάνωση ενός Σεμιναρίου
- ✓ Σε αυτή τη δράση οι ομάδες στόχοι του έργου (επιμελητήρια, επιχειρηματίες, παραγωγικοί φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του τουρισμού) θα έχουν την ευκαιρία να οικοδομήσουν ικανότητες και να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους μέσα από την εφαρμογή μεθοδολογιών και/ή εργαλείων που αναπτύχθηκαν σε προηγούμενες δράσεις. Η θεματική περιοχή που θα καλυφθεί θα είναι ευρεία (Οργανωτική, Μάρκετινγκ, Επιχειρησιακής Ανάπτυξης, πλατφόρμα WEB GIS) στοχεύοντας στην ενίσχυση των συμμετεχόντων να βελτιώσουν την ανταγωνιστικότητα και την αειφορία τους.
- ✓ Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος κατ' ελάχιστον θα αναλάβει:
- ✓ Ενοικίαση κατάλληλης αίθουσας χωρητικότητας 60 ατόμων
- ✓ Catering για 60 άτομα (καφές-βουτήματα και ελαφρύ γεύμα)
- ✓ Μικροφωνική εγκατάσταση (ενσύρματη και ασύρματη)
- ✓ Εξοπλισμό ηλεκτρονικών παρουσιάσεων (βιντεοπροβολέα και οθόνες Η/Υ με κατάλληλα προγράμματα, όπως Powerpoint, καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο), ώστε να δίνεται η δυνατότητα στους ομιλητές να προβάλλουν τις παρουσιάσεις τους
- ✓ Σχεδίαση και εκτύπωση προγράμματος εκδήλωσης (agenda)

- ✓ Σχεδίαση, εκτύπωση και αποστολή προσκλήσεων εκδήλωσης
- ✓ Κάλυψη των εξόδων (μεταφορά, φιλοξενία, διαμονή) των εμπειρογνομόνων για το έργο (Επιθυμητός αριθμός προσκεκλημένων εμπειρογνομόνων 3). Δύναται ο ένας εμπειρογνώμονας να είναι από το εξωτερικό.
- ✓ Συνεδριακό εξοπλισμό (σημαίες Ελλάδα και ΕΕ)
- ✓ Τεχνική υποστήριξη
- ✓ Κατ'ελάχιστον: 2 Δημοσιεύσεις σε έντυπο τύπο
- ✓ Έκδοση, αναπαραγωγή και διανομή ατομικών καρτελών (Badges) για τους διοργανωτές και τους συμμετέχοντες
- ✓ Αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού (παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ.) προς διανομή στους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή
- ✓ Σχεδίαση και εκτύπωση των φακέλων (Folders), οι οποίοι θα περιέχουν το προαναφερόμενο πρόγραμμα, στυλό διαρκείας, μπλοκ, καθώς και το πληροφοριακό υλικό της εκδήλωσης σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή
- ✓ Παραγωγή και διανομή φωτοτυπιών, εκτυπώσεων, παρουσιάσεων ή και άλλου έκτακτου έντυπου υλικού.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Παραδοτέου:

Φεβρουάριος του 2015

Σε περίπτωση παράτασης του έργου το Σεμινάριο θα διοργανωθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία

Επισημαίνεται ότι το Περιφερειακό Συνέδριο και το Σεμινάριο δύναται να διοργανωθούν δύο συνεχόμενες ημέρες του Φεβρουαρίου του 2015

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην τεχνική τους προσφορά, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει:

- Να αναλύσουν με λεπτομέρεια, ξεχωριστά για κάθε παραπάνω δράση - δραστηριότητα το τι προσφέρουν και τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν προκειμένου να υλοποιήσουν τις ζητούμενες απαιτήσεις. Η οποιαδήποτε δήλωσή τους θεωρείται δεσμευτική για την προσφορά τους και θα ελεγχθεί σαν παραδοτέο.
- Να αναλύσουν τους πιθανούς κινδύνους που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση και να προτείνουν τη μεθοδολογία αντιμετώπισης των κινδύνων αυτών.
- Να παρουσιάσουν μεθόδους και διαδικασίες που θα ακολουθήσουν προκειμένου να διασφαλίσουν τον προγραμματισμό υλοποίησης και την ποιότητα του έργου

Επισημαίνεται ότι για την υλοποίηση όλων των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τα κάτωθι:

- έκδοση, αναπαραγωγή και ηλεκτρονική αποστολή προσκλήσεων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής θα αποστέλλονται ταχυδρομικώς και σε ηλεκτρονική μορφή. Η λίστα των προσκεκλημένων ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ ο κατάλογος με τις ακριβείς ηλεκτρονικές και ταχυδρομικές διευθύνσεις προετοιμάζεται από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τηρείται σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επιβεβαίωση παραλαβής των προσκλήσεων (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης ή αποδεικτικό παράδοσης σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής έντυπης μορφής).
- Κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβεβαιώσει τηλεφωνικώς την παρουσία των προσκεκλημένων. Η έκδοση, αναπαραγωγή και ηλεκτρονική αποστολή του προγράμματος εργασιών κάθε εκδήλωσης θα γίνει σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής. Το πρόγραμμα της εκάστοτε εκδήλωσης (διάρκεια εκδήλωσης, διάρκεια εισηγήσεων, ομιλητές, διαλείμματα) θα καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα γνωστοποιηθεί έγκαιρα στον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προσκομίσει την επιβεβαίωση παραλαβής τους (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης ή αποδεικτικό παράδοσης σε περίπτωση αποστολής έντυπης μορφής).
- Η έκδοση, αναπαραγωγή και διανομή ατομικών καρτελών (Badges) για τους διοργανωτές και τους συμμετέχοντες είναι ευθύνη του Αναδόχου.
- Η αναπαραγωγή του πληροφοριακού υλικού (παρουσιάσεις ομιλητών, ενημερωτικό υλικό κ.λπ.) προς διανομή στους συμμετέχοντες σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή (κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής) είναι ευθύνη του Αναδόχου.
- Η σχεδίαση και εκτύπωση των φακέλων (Folders), οι οποίοι θα περιέχουν το προαναφερόμενο πρόγραμμα, στυλό διάρκειας, μπλοκ, καθώς και το πληροφοριακό υλικό της εκδήλωσης σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή θα γίνεται κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- Απομαγνητοφωνημένα πρακτικά των εκδηλώσεων στην ελληνική γλώσσα ή/και στην αγγλική θα παραδίδονται κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ηλεκτρονική αποστολή των πρακτικών της εκδήλωσης σε λίστα αποδεκτών που θα ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει την επιβεβαίωση παραλαβής τους (αναφορά ηλεκτρονικής παράδοσης).
- Η τελική έγκριση των εντύπων και των άλλων υλικών θα πραγματοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- **Θα μεριμνήσει για τη μεταφορά των προσκεκλημένων από και προς τις πρωτεύουσες των Νομών της Ηπείρου, οι οποίοι θα παρακολουθήσουν το Περιφερειακό Συνέδριο και το Σεμινάριο.**
- **Για την Υποδοχή και φιλοξενία**

Η υποδοχή και η επιμέλεια για την άνετη παραμονή των συμμετεχόντων στο χώρο κάθε εκδήλωσης καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών της περιλαμβάνει:

- Υποστήριξη για την εγγραφή τους πριν από την έναρξη των εργασιών της εκδήλωσης.
- Παραγωγή και διανομή φωτοτυπιών, εκτυπώσεων, παρουσιάσεων ή και άλλου έκτακτου έντυπου υλικού.

- και να ενημερώσει σχετικώς την Αναθέτουσα Αρχή.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η Περιφέρεια Ηπείρου έχει ήδη αναθέσει Υπηρεσίες Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) για το σύνολο του Έργου. Στις εν λόγω υπηρεσίες του ΣΤΥ περιλαμβάνεται και η υποστήριξη σε δράσεις δημοσιότητας. Στο πλαίσιο του παρόντος προκηρυσσόμενου έργου, ο ΣΤΥ διατηρεί συντονιστικό ρόλο μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχει Υπηρεσίες Επιστημονικής Υποστήριξης - Κατευθυντήριες Οδηγίες, προκειμένου όλες οι επιμέρους εργασίες που θα υλοποιήσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος να συνάδουν με τους στόχους της επικοινωνιακής στρατηγικής του έργου και τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

A.5 – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια από την υπογραφή της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη του έργου, ήτοι **31/03/2015**, με ενδεχόμενο παράτασης υλοποίησης του έργου «Adriatic Route» έπειτα από αίτηση στην JTS της Περιφέρειας Ηπείρου. Για το χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή, σε θέματα που άπτονται των παραδοτέων του έργου, χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. **Οι προσφέροντες στην υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να λάβουν υπόψη το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του έργου, ήτοι 31/03/2015.**

A.6 – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των **60.500,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και εμπεριέχει **όλα τα κόστη** του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου..

Ο προϋπολογισμός της υπό ανάθεση σύμβασης συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς πόρους.

A.7 – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ανακτήσουν το Τεύχος του Διαγωνισμού **αποκλειστικά** και μόνο από το διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου, <http://www.php.gov.gr> - **Ενότητα Ανακοινώσεις αφού συμπληρώσουν την απαραίτητη φόρμα.**

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.1.1 – Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε.
- ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις ενότητες Β.1.3 & Β.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής αντίστοιχα.

B1.2 – Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.1.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Αποκλείονται επίσης από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και, συγκεκριμένα:

- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - a. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - b. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - c. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - d. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - e. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B.1.3 – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

- Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι

- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.5.1 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	<p>Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι :</p> <p>A:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο στο οποίο υπάγεται αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο υπάγονται ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007. 6. <u>Εφόσον</u> πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. 			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <p>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</p> <p>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <p>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <p>1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό -σε ποσοστό- αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.2 – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

B.2.1 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.2.1.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ¹		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

B.2.1.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6)</p>	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI ²		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.1.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.1.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI NAI ³		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.1.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.1.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B.3 – ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.4 – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποιινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής που αφορούν στην τεκμηρίωση της τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

<p>1.</p>	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της δημοσιότητας έργων, παραγωγής προωθητικού υλικού, διοργάνωσης εκδηλώσεων καθώς και σε θέματα πληροφόρησης, επικοινωνίας – προβολής. Επιθυμητή είναι η εμπειρία τους σε δράσεις δημοσιότητας έργων που συγχρηματοδοτούνται από Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους το Ν. 393/1976, (ΦΕΚ 199) για το αντικείμενο του έργου που εμπίπτει στον ανωτέρω νόμο. Η απαίτηση για άδεια λειτουργίας τουριστικού γραφείου, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, μπορεί να καλύπτεται είτε από τον Ανάδοχο, είτε από ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης (σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση εταιρειών), είτε από τους υπεργολάβους αυτών. <u>Η εν ισχύει άδεια λειτουργίας θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίζεται στο Φάκελο Δικαιολογητικών των υποψηφίων.</u></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div>
<p>1.1</p>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου
<p>1.2</p>	<p>Περιγραφή των μέτρων ή/και τυχόν επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών όσον αφορά στη διαχείριση έργων δημοσιότητας.</p>

1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p>		
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

<p>2.</p>	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικείμενου του έργου.</p> <p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε 3 αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία επτά (7) έτη, επιτυχώς.</p> <p>Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο δημοσιότητας, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, με το προκηρυσσόμενο, σε όρους εφαρμοσθέντων μεθοδολογιών</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div>																		
<p>2.1</p>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα επτά (7) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th> <th style="width: 10%;">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th style="width: 15%;">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th style="width: 15%;">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th style="width: 15%;">ΠΡΟΫΠΟ -ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th style="width: 10%;">ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th style="width: 10%;">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th style="width: 10%;">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th style="width: 10%;">(Προϋπολ) ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη <ul style="list-style-type: none"> ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.</p> <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ -ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	(Προϋπολ) ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία									
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ -ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	(Προϋπολ) ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία											

<p>3.</p>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας .</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 ≥ 30%). - να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία πέντε (5) έτη, σε Διαχείριση Έργων, εκ των οποίων ένα τουλάχιστον να είναι αντίστοιχο με το υπό προκήρυξη Έργο. Ο Υπεύθυνος έργου να είναι κατ ελάχιστον απόφοιτος ΑΕΙ ή ΤΕΙ. - να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με τις παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες: <ul style="list-style-type: none"> a. Έναν Υπεύθυνο για το σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών ενεργειών b. Έναν Υπεύθυνο για τη διοργάνωση εκδηλώσεων c. Έναν Μεταφραστή στην αγγλική γλώσσα d. Έναν Γραφίστα e. Έναν κειμενογράφο <p>ο καθένας από τους οποίους να διαθέτει 2ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με το ρόλο τους στην ομάδα έργου.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div>																								
<p>3.1</p>	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">A/A</th> <th style="width: 25%;">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th style="width: 25%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 20%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th style="width: 10%;">Ανθρωπ ομήνες</th> <th style="width: 15%;">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπ ομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)													ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπ ομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																				
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)																									

<p>3.2</p>	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="300 360 1420 622"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 360 403 499">Α/Α</th> <th data-bbox="403 360 611 499">Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th data-bbox="611 360 874 499">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="874 360 1098 499">Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th data-bbox="1098 360 1262 499">Ανθρωπο μήνες</th> <th data-bbox="1262 360 1420 499">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="6" data-bbox="300 595 1420 622">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)													ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																				
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)																									
<p>3.3</p>	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="300 741 1420 958"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 741 403 831">Α/Α</th> <th data-bbox="403 741 834 831">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="834 741 1098 831">Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th data-bbox="1098 741 1262 831">Ανθρωπο μήνες</th> <th data-bbox="1262 741 1420 831">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="300 931 1420 958">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</td> </tr> </tbody> </table> <p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>	Α/Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)											ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)								
Α/Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																					
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)																									
<p>3.4</p>	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Παράρτημα Β της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει στην ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω).</p>																								

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων
4.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.5 – ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ**B.5.1 – Εγγύηση Συμμετοχής (Σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007)**

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας ή του ΤΣΜΕΔΕ, ύψους 5% του προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της ισχύος των προσφορών και να εκδίδεται υπέρ της Περιφέρειας Ηπείρου (σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Α).

Σε περίπτωση προσφοράς από αλλοδαπούς υποψηφίους, αυτοί υποχρεούνται να καταθέσουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα, στα κράτη-μέλη του ΕΟΧ, στις χώρες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 19, παράγραφος 1 και 2, του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1085/2006, στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, ή τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση του όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφρασή του στην Ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγύηση συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας θα μπορεί να κατατεθεί εγγύηση συμμετοχής είτε στο όνομα όλων των μελών της κοινοπραξίας, είτε στο όνομα κάποιων εξ αυτών και θα περιλαμβάνει όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής του Διαγωνιζόμενου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης και την κατάθεση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων Διαγωνιζόμενων επιστρέφονται σε αυτούς εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης του έργου.

B.5.2 – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης (Σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007)

Ο Ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, είναι υποχρεωμένος κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης (σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Α) από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα, στα κράτη-μέλη του ΕΟΧ, στις χώρες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 19, παράγραφος 1 και 2, του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1085/2006, στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, ή τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε., συνοδευόμενη από επίσημη μετάφρασή της στην Ελληνική και με περιεχόμενο σύμφωνο με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις.

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα είναι μεγαλύτερος της διάρκειας του έργου κατά τρεις μήνες (3) μήνες.

Η εγγύηση θα είναι σύμφωνη με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του τελευταίου επιμέρους έργου καθώς και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Οι εγγυήσεις θα περιλαμβάνουν και τον όρο ότι καλύπτουν και την καταβολή τόκων, σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή μη παράδοσης του έργου.

B.6 – ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.6.1 – Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη αυτή. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές πρέπει υποχρεωτικά να:

1. Έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην Αγγλική, όπου απαιτείται. Εάν ορισμένοι όροι δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, θα αναφέρονται μόνον στην Αγγλική.
2. Είναι δακτυλογραφημένες, χωρίς διορθώσεις (ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λπ.). Εάν υπάρχουν διορθώσεις, θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες και μονογραφημένες από τον προσφέροντα. **Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.**
3. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς.
4. Έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα ανά φύλλο.
5. Αφορούν ολόκληρο το έργο.
6. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαφυλάξει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους, σύμφωνα με το άρθρο 38 του Π.Δ. 60/2007.

B.6.1.1 – Ειδικό Όροι Σύνταξης Προσφορών

Κατά τη σύνταξη, υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

- **Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**
- Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) δικαιολογητικών συμμετοχής με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, (β) τεχνικής προσφοράς και (γ) οικονομικής προσφοράς, θα απορρίπτονται.
- Αντιπροσφορά ή εναλλακτική προσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.
- Έγγραφα τυπικού χαρακτήρα που εκδίδονται στο εξωτερικό και αφορούν σε έγγραφα σύστασης, λειτουργίας, καθώς και κάθε άλλο νομιμοποιητικό έγγραφο του υποψηφίου Αναδόχου θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφραση στην Ελληνική. Τα έγγραφα θα είναι υποχρεωτικά θεωρημένα για τη μετάφραση νομίμως. Το παρόν δεν αφορά σε στοιχεία τεκμηρίωσης της εμπειρίας του υποψηφίου Αναδόχου (περιγραφές έργων, βεβαιώσεις εκτέλεσης έργων, συμβάσεις έργων, τιμολόγια κ.λπ.), τα οποία δύναται να προσκομιστούν στην Αγγλική, εφόσον αφορούν σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.

B.6.1.2 – Διευκρινίσεις

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι έξι (6) ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών με έγγραφη αίτησή τους προς την Αναθέτουσα Αρχή: Περιφέρεια Ηπείρου / Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών / Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού / Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης, Πλατεία Πύρρου 1, 45221 Ιωάννινα, fax: 26510-25674, η οποία θα πρέπει να απαντήσει εγγράφως το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τις διευθύνσεις v.igoumenidou@rhp.gov.gr και v.barka@rhp.gov.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.6.2 – Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courrier) στην έδρα της Περιφέρειας Ηπείρου.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές θα παραλαμβάνονται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρ. 4. του άρθρου 11 του Π.Δ. 118/07.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Περιφέρεια Ηπείρου.

Η Περιφέρεια Ηπείρου ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.6.2.1 – Τόπος και Χρόνος Υποβολής και Αποσφράγισης των Προσφορών

Οι προσφορές με τη διαβιβαστική επιστολή που τις συνοδεύει εκτός του φακέλου, πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Περιφέρειας Ηπείρου- Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Πλατεία Πύρρου 1, 45221 Ιωάννινα, μέχρι τη **λήξη της προθεσμίας υποβολής**, δηλαδή την **Πέμπτη 25 Σεπτεμβρίου 2014** ώρα **14:00 μ.μ.**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές γίνονται δεκτές μόνο εφόσον βρίσκονται στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν στο ως άνω πρωτόκολλο μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Η ημερομηνία υποβολής αποδεικνύεται μόνο από το ως ανωτέρω γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων εγγράφων της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η **αποσφράγιση των προσφορών** θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 26 Σεπτεμβρίου 2014** ώρα **09:00 π.μ.**, στα γραφεία της - Δ/σης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, της Περιφέρειας Ηπείρου (Πλατεία Πύρρου 1, 452 21 Ιωάννινα) ενώπιον των νόμιμων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων.

B.7 – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω θα απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών θα ακολουθηθεί η διαδικασία του άρθρου 13 του Π.Δ.118/07.

B.8 – ΤΙΜΕΣ

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη. Οι προσφερόμενες τιμές δεν μπορούν να μεταβληθούν αυξητικά κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Το ποσό της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά. Ο Φ.Π.Α. θα αναγράφεται ως ποσοστό και ως ποσό ολογράφως και αριθμητικώς. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές θα απορρίπτονται. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

B.9 – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Αν παρέλθουν οι συμβατικές ημερομηνίες παράδοσης (παραδοτέων ή υπηρεσιών) ή δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος των παραδοτέων που καθυστερούν και για χρονικό διάστημα μέχρι το ¼ του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης. Μετά την παρέλευση του ανωτέρω χρονικού διαστήματος καθυστέρησης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Περιφέρειας Ηπείρου.

Επίσης η Περιφέρεια Ηπείρου έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογράψει.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου.

Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την προσκόμιση του παραδοθέντος ή της υπηρεσίας, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.1 – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

Διακήρυξη Αριθμ. **82627/3787**

Ανοικτός Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου του Έργου:

"Διοργάνωση εκδηλώσεων δημοσιότητας-επιμόρφωσης και παραγωγής προωθητικού υλικού" στο πλαίσιο του έργου με τίτλο "ADRIATIC-ROUTE – Adriatic Route for Thematic Tourism" που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC»

Περιφέρεια Ηπείρου

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ημερομηνία Διαγωνισμού

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Επισημαίνεται ότι δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών, που υποβάλλει την προσφορά.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους:

Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίγραφο, καθώς και CD – ROM (μη επανεγγραψίμο), τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Φάκελος “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ“ που περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ.2 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

B.1.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

B.4 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής ,

B.5.1 Εγγύηση Συμμετοχής.

Γ.3 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει μέσα από την Τεχνική του προσφορά να αποδείξει ότι έχει αντιληφθεί τις απαιτήσεις του έργου και να αναλύσει τον τρόπο ανταπόκρισής του σε αυτές, καθώς και να τις διευρύνει – εμπλουτίσει. Η προσφορά του θα πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου, με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, με έμφαση στην πληρότητα της ανάλυσης (π.χ. μεθοδολογίες, σαφή και αναλυτική τεκμηρίωση της χρηστικότητας των προτεινόμενων εργαλείων) και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και λαμβάνοντας ιδιαίτερα υπόψη το περιεχόμενο των σχετικών με την παρούσα Διακήρυξη προδιαγραφών του Φυσικού Αντικειμένου, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο Α.4 (Μέρος Α΄) της παρούσης. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην τεχνική τους προσφορά, με ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει:

- Να αναλύσουν με λεπτομέρεια, ξεχωριστά για κάθε δράση - δραστηριότητα το τι προσφέρουν και τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν προκειμένου να υλοποιήσουν τις ζητούμενες απαιτήσεις. Η οποιαδήποτε δήλωσή τους θεωρείται δεσμευτική για την προσφορά τους και θα ελεγχθεί σαν παραδοτέο.
- Να αναλύσουν τους πιθανούς κινδύνους που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση και να προτείνουν τη μεθοδολογία αντιμετώπισης των κινδύνων αυτών.
- Να παρουσιάσουν μεθόδους και διαδικασίες που θα ακολουθήσουν προκειμένου να διασφαλίσουν τον προγραμματισμό υλοποίησης και την ποιότητα του έργου

Ειδικότερα, η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχει στοιχεία τα οποία θα ανταποκρίνονται και θα αναλύουν τα παρακάτω σε σειρά:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

A/A	Ομάδα
	A' ΟΜΑΔΑ: Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου
A1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου
A2	Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης - τεκμηρίωση
A3	Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, υποστήριξη Αναθέτουσας Αρχής)
	B' ΟΜΑΔΑ: Οργάνωση, Στελέχωση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου
B1	Δομή και οργάνωση Ομάδας Έργου
B2	Συσχέτιση υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με τα αντίστοιχα στελέχη
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ A' και B' ΟΜΑΔΑΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και προτείνει -κατά την κρίση του- τον τρόπο, τις μεθόδους και τη λειτουργική προδιαγραφή για το σύνολο των δράσεων.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

1. υλικό τεκμηρίωσης
2. οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

Γ.4 – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα ακόλουθα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α' – Περιγραφή των προσφερόμενων παραδοτέων και κοστολόγησή τους

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ Φ.Π.Α. (ΕΥΡΩ)

ΠΙΝΑΚΑΣ Β' – Έντυπο υποβολής της τελικής οικονομικής προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου

ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Επωνυμία)		
ΕΡΓΟ	«Διοργάνωση εκδηλώσεων δημοσιότητας-επιμόρφωσης και παραγωγής προωθητικού υλικού στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “ADRIATIC-ROUTE – Adriatic Route for Thematic Tourism” που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα IPA ADRIATIC CBC »	
ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (€)	<i>Μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>	<i>Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (Αριθμητικά και ολογράφως)</i>
Φ.Π.Α.	<i>Ποσοστό και ποσό αριθμητικά και ολογράφως</i>	

Για τον προσφέροντα

Όνοματεπώνυμο

Σφραγίδα / Υπογραφή

Γ.5 – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ.5.1 – Γενικά

Με απόφαση της Περιφέρειας Ηπείρου συστήνεται Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η διενέργεια του διαγωνισμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Έλεγχος στοιχείων που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» & Τελική Αξιολόγηση

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού σε κάθε στάδιο διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή για να προβεί στις νόμιμες διαδικασίες και η οποία στη συνέχεια κοινοποιεί τις αποφάσεις μαζί με τα Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας σε όλους τους συμμετέχοντες. **Η κοινοποίηση των αποφάσεων γίνεται μέσω τηλεομοιοτυπίας στους συμμετέχοντες και μέσω της Διαδικτυακής πύλης της Περιφέρειας Ηπείρου στην ενότητα «Νέα» καθώς και στην ενότητα «Διαύγεια».** Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση με τον ανωτέρω τρόπο.

Ειδικότερα, μετά την ολοκλήρωση της κατάθεσης των προσφορών, η εξέτασή τους γίνεται ως ακολούθως:

Γ.5.2 – Αποσφράγιση Προσφορών – Διενέργεια Σταδίων – Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την ημέρα και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη **σε δημόσια συνεδρίαση** της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών γίνεται ως ακολούθως:

Αρχικά αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» καθώς και ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ανά φύλλο. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί μετά από πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι φάκελοι προσφοράς των διαγωνιζομένων καταχωρούνται κατά σειρά κατάθεσης στο πρακτικό του Διαγωνισμού, στο οποίο ειδικότερα αναγράφονται η επωνυμία των διαγωνιζομένων καθώς και η εκπλήρωση των άλλων τυπικών προϋποθέσεων που απαιτεί η διακήρυξη.

Στη συνέχεια, σε κλειστή συνεδρίαση, σε ημερομηνία και ώρα που γνωστοποιείται με πρόσκληση του Προέδρου της, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ελέγχει τους φακέλους των δικαιολογητικών συμμετοχής των διαγωνιζομένων ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα, το περιεχόμενο τους και την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής. Ελέγχει επίσης την Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής ως προς την πληρότητα και την εγκυρότητά της. Οι διαγωνιζόμενοι, για τους οποίους η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κρίνει ότι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα καταχωρούνται σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος (Πρακτικά και Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής), εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, σε κλειστές συνεδριάσεις (σε ημερομηνία που καθορίζεται με πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής), η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προχωρά στο επόμενο (δεύτερο) στάδιο αξιολόγησης και προβαίνει στην αξιολόγηση του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» του κάθε διαγωνιζόμενου. Τα αποτελέσματα καταχωρούνται σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος (Πρακτικό και Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής), εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή προχωρά στο επόμενο (τρίτο) στάδιο του διαγωνισμού, το οποίο αφορά στην αποσφράγιση των φακέλων με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με πρόσκληση του Προέδρου της Επιτροπής η οποία κοινοποιείται στους διαγωνιζομένους. Σε δημόσια συνεδρίαση η Επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει τις οικονομικές προσφορές ανά φύλλο, ελέγχει την πληρότητα και το τυπικά παραδεκτό των προσφορών. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τις παραδεκτές οικονομικές προσφορές και προχωρά στη βαθμολόγηση της οικονομικής προσφοράς των διαγωνιζομένων. Επίσης η Επιτροπή προχωρά και στην τελική αξιολόγηση των προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα Γ.8. Τα αποτελέσματα καταχωρούνται σε Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας, ανακοινώνεται το αποτέλεσμα αυτού του σταδίου (Πρακτικό και Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής). Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται μετά από την εξέταση των δικαιολογητικών κατακύρωσης από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ενότητα Β.2.1 της προκήρυξης. Συντάσσεται πρακτικό και απόφαση της αναθέτουσας χρήσης τα οποία και κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους.

Επισημαίνεται:

Σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ.5 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25-1-2013 «Κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, μπορεί να προβλέπεται στις προκηρύξεις συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και

υπηρεσιών, ότι για τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και του σταδίου της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς μπορεί να εκδίδεται μια και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο. Κατά παρέκκλιση κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης, μπορεί να προβλέπεται στις προκηρύξεις συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, ότι για τα αποτελέσματα του σταδίου της αξιολόγησης της οικονομικής προσφοράς και του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου μπορεί να εκδίδεται μια και μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη από το κατά περίπτωση αρμόδιο όργανο»

Γ.5.3 – Ενστάσεις

Οι τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού γίνονται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, σύμφωνα με τις σχετικές εφαρμοστέες διατάξεις της κοινοτικής περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και για λόγους που αφορούν το συγκεκριμένο στάδιο. Κάθε υποβαλλόμενη ένσταση πρέπει να συνοδεύεται, σύμφωνα με την νομοθεσία, από χρηματικό παράβολο, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται:

- α) Κατά της Διακήρυξης του Διαγωνισμού στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.
- β) Κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του Διαγωνισμού στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και κατά της κατακυρωτικής απόφασης για τους λόγους που αναφέρονται αναλυτικά στο ΠΔ 118/97, άρθρο 15, παρ 2. Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Γ. 5.4 Απόρριψη Προσφορών

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.1.2
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ.Β.1.3
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.4
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που το συνολικό τίμημά της όπως αυτό προσδιορίζεται από τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Γ.5.5 – Εναλλακτικές Προσφορές

1. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους ένστασης κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Γ.5.6 – Ματαίωση – Ακύρωση Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει σε οποιοδήποτε στάδιο και για οποιοδήποτε λόγο ή να επαναλάβει το διαγωνισμό από οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
- Εάν ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο
- Εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζομένους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο και οι εγγυητικές επιστολές επιστρέφονται στους υποψήφιους το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

Γ.6 – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ.6.1 – Συντελεστής Βαρύτητας

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς καταλαμβάνει συντελεστή βαρύτητας 80%.

Γ.6.2 – Κριτήρια Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών αφορούν στην κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου. Θα εξετασθούν όλα τα κριτήρια του κατωτέρω πίνακα, τα οποία ο Ανάδοχος θα

πρέπει να τα λάβει υπόψη του στο σύνολο του αντικειμένου του έργου, όπως αυτό έχει αναλυθεί στο Μέρος Α' της παρούσας.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

A/A	Ομάδα	Βαθμολογία	Συντελεστής Βαρύτητας Κριτηρίων
	A' ΟΜΑΔΑ: Μεθοδολογική Προσέγγιση του Έργου		80%
A1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στην προσέγγιση του έργου	0 – 100	20%
A2	Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης - τεκμηρίωση	0 – 100	30%
A3	Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, υποστήριξη Αναθέτουσας Αρχής)	0 – 100	30%
	B' ΟΜΑΔΑ: Οργάνωση, Στελέχωση και Λειτουργία της Ομάδας Έργου		20%
B1	Δομή και οργάνωση Ομάδας Έργου	0 – 100	10%
B2	Συσχέτιση υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με τα αντίστοιχα στελέχη	0 – 100	10%
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΩΝ Α' και Β' ΟΜΑΔΑΣ		100%

Γ.6.3 – Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Στο στάδιο αυτό θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών, τα οποία δίνονται στην ενότητα Γ.6.2 και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί:

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 110 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής:

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές κρίνονται ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή. Στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία για τη διαμόρφωση γνώμης σχετικά με οποιοδήποτε κριτήριο στοιχεία, τότε το επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται κάτω του 80 και η προσφορά απορρίπτεται.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί με τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων. Το άθροισμα των βαθμών των κριτηρίων θα αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφέροντος, που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{ΑΒΤΠ}}{\text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}}} \times 100$$

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση, για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός εκάστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Γ.7 – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Γ.7.1 – Συντελεστής Βαρύτητας

Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς καταλαμβάνει **συντελεστή βαρύτητας 20%**.

Γ.7.2 – Κριτήρια – Ασυνήθιστα Χαμηλές Προσφορές

A. Η αξιολόγηση βασίζεται αποκλειστικά στον Πίνακα Β' του φακέλου «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Ενότητα Γ.4 της παρούσας Διακήρυξης.

B. Εάν η αμοιβή ενός προσφέροντος είναι ιδιαίτερα χαμηλή - ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού είναι ανατιολόγητη, η Επιτροπή καλεί τον προσφέροντα να την αιτιολογήσει και εάν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση αποκλείεται από τον διαγωνισμό. Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή, πριν απορρίψει τις προσφορές, ζητά υποχρεωτικά και εγγράφως από τον υποψήφιο Ανάδοχο την υποβολή έγγραφων και συμπληρωματικών διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/EK (L 134 της 30.04.2004).

Η αιτιολόγηση κατ' ελάχιστον θα πρέπει να απορρέει από τα κάτωθι:

- i) Τον οικονομικό χαρακτήρα της παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους, τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
- ii) Τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά), τα οποία πιστοποιούν τις

όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις, οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.

- iii) Την πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνει ο προσφέρων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- iv) Την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
- v) Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών, η αδυναμία των υποψήφιων αναδόχων – κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού – να τεκμηριώσουν πλήρως και με απόλυτη σαφήνεια τα ανωτέρω ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια, θα οδηγήσει αυτομάτως στην απόρριψη των προσφορών τους.

Γ.7.3 – Βαθμολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Στο δεύτερο αυτό στάδιο αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)

$$\text{ΣΒΟΠ} = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος}}{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά Μειοδότη (χαμηλότερη)}} \times 100$$

Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος

όπου ως Συνολική Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό της αμοιβής του σε ΕΥΡΩ έναντι της οποίας προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο προσφέρων τη χαμηλότερη αμοιβή, θα έχει ΣΒΟΠ 100).

Γ.8 – ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο. (Ο υπολογισμός του τύπου γίνεται μέχρι το 2^ο δεκαδικό ψηφίο).

$$\mathbf{BTA}_{(v)} = (0,80 \times \mathbf{\Sigma BT\Pi}_{(v)}) + (0,20 \times \mathbf{\Sigma BO\Pi}_{(v)})$$

όπου:

- $BTA_{(v)}$: Η συνολική βαθμολογία της πρότασης (v).
 $\Sigma BT\Pi_{(v)}$: Ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης (v).
 $\Sigma BO\Pi_{(v)}$: Ο συνολικός βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς της πρότασης (v).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Δ.1 – ΓΕΝΙΚΑ

Με απόφαση της Περιφέρειας Ηπείρου συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Με βάση τις σχετικές γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΕ, το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθείσας σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Περιφέρειας και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει υπέρ της Περιφέρειας η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση της Περιφέρειας για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιεσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους η Περιφέρεια Ηπείρου δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Περιφέρειας να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της Περιφέρειας, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της Περιφέρειας και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- Να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΕ. Επίσης θα τελεί κάτω από τις κατευθυντήριες γραμμές της ΕΠΠΕ, η οποία θα του παρέχει υποστηρικτικό υλικό.
- Να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και το συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow-up).
- Να υποβάλλει τις αναγκαίες απολογιστικές εκθέσεις και κάθε άλλο απαραίτητο έγγραφο με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια.

Δ.2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της απόφασης κατακύρωσης του έργου.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται σε συμφωνία με τα σχετικά περί συμβάσεων άρθρα του Π.Δ. 118/2007 και με βάση την απόφαση κατακύρωσης, την προσφορά του Αναδόχου και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης παροχής υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει το αργότερο μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης για να υπογράψει τη Σύμβαση, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 23 και 34 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης προσκομίζει και την εγγυητική καλής εκτέλεσης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας του προσφερομένου Έργου, χωρίς Φ.Π.Α.

Δ.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ή ΝΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο της σύμβασης επιτρέπονται μόνο σε αντικειμενικά δικαιολογημένες και εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα και με τις προβλέψεις του αριθ. 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Καμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή άλλη μεταβολή όρου ή διατάξεως της παρούσας Σύμβασης θα είναι ισχυρή εκτός εάν έχει διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων των συμβαλλομένων.

Δ.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές γίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή, αφού προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τον Ανάδοχο και μετά από την σχετική γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται ως ακολούθως:

- Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής - μέσω των Πρακτικών της Επιτροπής Παραλαβής
- Ο Ανάδοχος Οικονομικός Φορέας επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών ή άλλα έξοδα που κατά νόμο βαρύνουν τον Ανάδοχο
- Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά.
- Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
- Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη, σε καμιά περίπτωση, δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.
- Ο Ανάδοχος μπορεί να ζητήσει προκαταβολή ύψους μέχρι 50% σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Δ.5. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το έργο του Αναδόχου θα διαρκέσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του έργου μεταξύ αναδόχου και αναθέτοντα έως την **31/3/2015**. Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και λαμβάνοντας υπόψη το ενδεχόμενο παράτασης υλοποίησης του Έργου «Adriatic Route» έπειτα από αίτηση στην JTS της Περιφέρειας Ηπείρου.

Δ.6. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη Σύμβαση ή μέρος της, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή. Εξαιρούνται οι Τράπεζες.

Δ.7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπíπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου διαστήματος από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Δ.8. ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της.

2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) ο Ανάδοχος είτε εκχωρεί τη Σύμβαση, είτε αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων
- δ) εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- ε). Ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές.
- στ). Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 45 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη

(κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να απέσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου, σύμφωνα με τη Σύμβαση, προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

3) Όταν κατά την παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου διαπιστωθούν ελλείψεις επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά από εισήγηση της Αναθέτουσας Αρχής και γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα ανωτέρω, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη σε ότι αφορά πνευματικά δικαιώματα προσώπων ή γενικά πηγών που ο **Ανάδοχος** θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του έργου, τα οποία οφείλει αποκλειστικά και μόνο ο ίδιος να καταβάλει στον δικαιούχο.

Δ.9 ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που πιθανόν να προκύψει από την παρούσα προκήρυξη καθώς και την εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Περιφέρειας Ηπείρου, αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια στα Ιωάννινα.

Είναι αυτονόητο ότι πριν από οποιαδήποτε προσφυγή στα δικαστήρια, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική διευθέτηση των διαφορών που ενδεχόμενα να αναφύονται μεταξύ τους.

Για όσα δεν προβλέπονται στην παρούσα, ισχύουν τα αναφερόμενα στους σχετικούς περί προμηθειών νόμους και διατάγματα.

Σημείωση: Η ανωτέρω διακήρυξη, με τα σχετικά Παραρτήματα, παρέχεται, με ελεύθερη πρόσβαση, στην εξής διαδικτυακή διεύθυνση: www.php.gov.gr. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες, λόγω μη πλήρους προστασίας (αντικειμενικώς) του διαδικτύου.

Ως εκ τούτου, οι παραλήπτες του Τεύχους του Διαγωνισμού υποχρεούνται, μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες μέρες από την παραλαβή τους, να το ελέγξουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον

διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Περιφέρεια Ηπείρου-Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

Α.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: Σχέδιο εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στο διαγωνισμό

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Περιφέρεια Ηπείρου

ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΥΡΡΟΥ 1, ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: Σχέδιο εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης μέχρι την οριστική παραλαβή

ΠΡΟΣ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της, ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαίτησά ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την(ημερομηνία)..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 Εγγυητική επιστολή προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Περιφέρεια Ηπείρου

ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΥΡΡΟΥ 1, ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ’ αριθ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:

B1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ημερομηνία Γέννησης:

Τόπος Γέννησης:

Τηλέφωνο:

e-mail:

Fax:

Διεύθυνση Κατοικίας:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ