



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ,
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Πλ. Πύρρου 1, Διοικητήριο
452 21 Ιωάννινα

14PROC001837556 2014-01-23
Ιωάννινα : 23-1-2014
Αρ. Πρωτ. : οικ.:7974/440

Πληροφορίες : Σοφία Τριάντου
Τηλέφωνο : 2651 0 87355
Fax : 2651 0 25674
Ιστοσελίδα : www.php.gov.gr
E-mail : s.triantou@php.gov.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

**«ΜΕΙΩΝΩ ΤΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟ ΜΟΥ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑ - REDUCE MY ENERGETIC FOOTPRINT -
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ
ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ»**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Άξονας Προτεραιότητας : «06 - Αειφόρος ανάπτυξη και ποιότητα ζωής Ηπείρου»
του Ε.Π. "Θεσσαλία - Στερεά Ελλάδα - Ήπειρος".

Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ : 47.000 €

Χρονική διάρκεια του Έργου : Επτά (7) μήνες και όχι μετά τις 31/12/2014

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ			ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
11-2-2014	Τρίτη	11.00	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΙΩΑΝΝΙΝΑ 2014



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



Πίνακας περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	4
A1. Αντικείμενο του Έργου	5
A2. Σκοπιμότητα του Έργου	5
A3. Τεχνική Περιγραφή του Έργου	5
A4. Ανάλυση Προϋπολογισμού Δαπάνης	6
ΜΕΡΟΣ Β : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
B1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	9
B2. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	9
B3. Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης	11
B4. Τρόπος, τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών	11
B5. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
B6. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	11
B7. Δικαίωμα Συμμετοχής	11
B8. Αποκλεισμός Συμμετοχής – Απόρριψη Προσφορών	13
B9. Ισχύς Προσφορών	15
B10. Εναλλακτικές Προσφορές	15
B11. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	15
B12. Εγγύηση Συμμετοχής	16
B13. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	16
ΜΕΡΟΣ Γ : ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17
Γ1. Περιεχόμενα Προσφορών : Γενικοί Όροι	18
Γ2. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	19
Γ3. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	22
Γ4. Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	25
Γ5. Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	26
ΜΕΡΟΣ Δ : ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	27
Δ1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	28
Δ2. Απόρριψη Προσφορών	29
Δ3. Προσφυγές	30
Δ4. Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών	30
Δ5. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών	31
Δ6. Τελική Αξιολόγηση Προσφορών	32
Δ7. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού – Ματαίωση Διαγωνισμού	32

ΜΕΡΟΣ Ε΄ : ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	34
Ε1. Εκτέλεση του Έργου	35
Ε2. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	37
Ε2.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια, Γενικοί Όροι Σύμβασης – Εγγυήσεις	37
Ε2.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	38
Ε4. Υπεργολαβίες	38
Ε5. Εμπιστευτικότητα	39
Ε6. Πνευματικά δικαιώματα.....	39
Ε7. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	39
Ε8. Λύση – Καταγγελία Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου	39

ΜΕΡΟΣ Α :
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

A1. Αντικείμενο του Έργου

- Διοργάνωση Μαθητικού Διαγωνισμού και ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των μαθητών πάνω σε θέματα εξοικονόμησης και παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές.

Η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κοινού (ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης) πάνω σε θέματα σωστής διαχείρισης της ενεργειακής κατανάλωσης και των δυνατοτήτων παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές είναι ένας από τους βασικούς παράγοντες που συμβάλλουν στην κατεύθυνση της προστασίας του περιβάλλοντος και την μείωση των εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα.

Η παρούσα πρόταση αφορά τη διενέργεια ενός μαθητικού διαγωνισμού με τίτλο «ΜΕΙΩΝΩ ΤΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟ ΜΟΥ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑ» Ο διαγωνισμός θα γίνει στη σχολική χρονιά 2013-2014 και θα έχει στόχο την ευαισθητοποίηση, την ενημέρωση και την κινητοποίηση των μαθητών της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας βαθμίδας εκπαίδευσης σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας. Αποτέλεσμα των δράσεων του έργου θα είναι η εκπαίδευση στην ορθολογική χρήση της ενέργειας από τους νέους και η κατανόηση της σπουδαιότητας της εξοικονόμησης ενέργειας, βασικής προτεραιότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τον στρατηγικό στόχο της προστασίας του περιβάλλοντος και της βελτίωσης της ποιότητας της ζωής.

A2. Σκοπιμότητα του Έργου

Σκοπός του προκηρυχθέντος έργου είναι η ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την υλοποίηση των δράσεων για τα υποέργα του έργου " **ΜΕΙΩΝΩ ΤΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟ ΜΟΥ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΜΕΣΩ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ**"

Πιο συγκεκριμένα επιμέρους στόχοι της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του διαγωνισμού είναι.

- Προετοιμασία και ενημέρωση του εκπαιδευτικού προσωπικού των εκπαιδευτικών μονάδων, αναφορικά με τους στόχους του Προγράμματος και την μέθοδο υλοποίησης (Εκπαιδευτικός στόχος – Προτεραιότητες - προσδοκώμενα αποτελέσματα κ.ά.)
- Η ενημέρωση, η ευαισθητοποίηση και η κινητοποίηση των μαθητών μέσω της εκπαιδευτικής διαδικασίας για την εξοικονόμησης ενέργειας και την προστασίας του περιβάλλοντος
- Η ενημέρωση των μαθητών για τους τρόπους εξοικονόμησης ενέργειας στην καθημερινή ζωή
- Η παραγωγή μίας μελέτης περίπτωσης η οποία θα προτείνει τρόπους εξοικονόμησης ενέργειας για την προστασία του περιβάλλοντος στο σχολείο και πιο συγκεκριμένα:
 - ο Μέτρηση της κατανάλωσης ενέργειας και καταμερισμός αυτής σε διάφορες μορφές και χρήσεις.
 - ο Προτάσεις περιορισμού της κατανάλωσης ενέργειας στο σχολείο
 - ο Υπολογισμός της ενέργειας που θα εξοικονομηθεί ανάλογα με τη χρήση
 - ο Μελέτη επέμβασης στο σχολείο με την χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας,.

Η τεχνική περιγραφή των δράσεων που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος παρατίθεται στη συνέχεια.

A3.Τεχνική Περιγραφή του Έργου

Το έργο θα υλοποιηθεί με ευθύνη του τμήματος Εφαρμογής Προγραμμάτων και έργων της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Ηπείρου, σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και

το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων. Για τις ανάγκες του έργου θα γίνει συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας διαγωνισμού και Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου. Επιπλέον θα οριστεί η Επιστημονική Επιτροπή, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους της Περιφέρειας Ηπείρου με αντίστοιχες ειδικότητες (Αρχιτέκτονας ή Πολιτικός μηχανικός, Ηλεκτρολόγος ή Μηχανολόγος μηχανικός, Περιβαλλοντολόγος ή συναφείς ειδικότητες) και εκπαιδευτικούς που θα προταθούν από την Περιφερειακή Διεύθυνση πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Η Επιτροπή πέραν όσων περιγράφονται ήδη, θα παρέχει διευκόλυνση τόσο στον ανάδοχο όσο και στους εκπαιδευτικούς στην πρόσβαση στην σχετική νομοθεσία της Πολιτείας και στους στρατηγικούς στόχους της Περιφέρειας Ηπείρου και του Υπουργείου Παιδείας σχετικά με την εξοικονόμηση ενέργειας.

- «Διοργάνωση του Μαθητικού Διαγωνισμού- Διάχυση αποτελεσμάτων του έργου»

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει:

- ο Προετοιμασία και ενημέρωση του εκπαιδευτικού προσωπικού των εκπαιδευτικών μονάδων, αναφορικά με τους στόχους του Προγράμματος και την μέθοδο υλοποίησης (Εκπαιδευτικός στόχος – Προτεραιότητες - προσδοκώμενα αποτελέσματα κ.ά.). 4 ημερίδες
- ο Η ενημέρωση, η ευαισθητοποίηση και η κινητοποίηση των μαθητών μέσω της εκπαιδευτικής διαδικασίας για την εξοικονόμησης ενέργειας και την προστασίας του περιβάλλοντος. Υποστήριξη στους εκπαιδευτικούς.
- ο Διοργάνωση του μαθητικού διαγωνισμού.
- ο Κατασκευή Επίσημης ιστοσελίδας του έργου.
- ο Κάλυψη των αναγκών δημοσιότητας και προβολής του προγράμματος καθ' όλη τη διάρκειά του. (Συλλογή δημοσιεύσεων έντυπων ή ηλεκτρονικών - επικοινωνία σε τοπικό επίπεδο). Διοργάνωση και υποστήριξη συνεντεύξεων τύπου. Συγγραφή και δημοσίευση Δελτίων τύπου στα ΜΜΕ σε τοπικό και εθνικό επίπεδο. Συμβολή στη δημοσιότητα και προβολή του προγράμματος μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του. Συνεργασία με το Γραφείο Τύπου της Περιφέρειας
- ο Εκτύπωση υλικού δημοσιότητας .
- ο Διοργάνωση της επίσκεψης στο Πάρκο Ενεργειακής Αγωγής του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΚΑΠΕ) για τις εννέα ομάδες που θα βραβευτούν στο διαγωνισμό.

A4. Ανάλυση Προϋπολογισμού Δαπάνης

A4.1. Προϋπολογισμός Έργου – Πηγή Χρηματοδότησης

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των σαράντα επτά χιλιάδων ευρώ (47.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%.

Το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του ΠΔΕ (αρ. εναριθμ. έργου 2013 ΕΠ01880028ΣΑΕΠ). Το έργο είναι ενταγμένο στο ΕΠ «Θεσσαλίας – Στερεάς Ελλάδας – Ηπείρου» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνική Συμμετοχή.

A4.2. Προϋπολογισμός Δράσεων /Ανά υποέργο

ΔΡΑΣΕΙΣ	
1: Προετοιμασία και ενημέρωση του εκπαιδευτικού προσωπικού των εκπαιδευτικών μονάδων, αναφορικά με τους στόχους του Προγράμματος και την μέθοδο υλοποίησης (Εκπαιδευτικός στόχος– Προτεραιότητες- προσδοκώμενα αποτελέσματα κ.ά.).4 ημερίδες:	9.000,00 €

2: Κατασκευή Επίσημης ιστοσελίδας του έργου.	3.000,00 €
3: Δημοσιότητα και προβολή του προγράμματος καθ' όλη τη διάρκειά του. <ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση και διανομή υλικού δημοσιότητας • Διοργάνωση και υποστήριξη συνεντεύξεων τύπου. • Συγγραφή και δημοσίευση Δελτίων τύπου στα ΜΜΕ σε τοπικό και εθνικό επίπεδο. 	15.000,00 €
4: Τελική εκδήλωση παρουσίασης αποτελεσμάτων του διαγωνισμού	5.000,00 €
5: Διοργάνωση της επίσκεψης στο Πάρκο Ενεργειακής Αγωγής του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΚΑΠΕ) για τις εννέα ομάδες που θα βραβευτούν	15.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ:	47.000,00 €

A4.3 Χρόνος υλοποίησης του έργου

Το έργο θα υλοποιηθεί σε διάστημα επτά (7) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και όχι μετά της 31^{ης} Δεκεμβρίου 2014.

ΜΕΡΟΣ Β :
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό είναι ανοικτή, με ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα εκτός των περιπτώσεων εξειδικευμένης αγγλικής ορολογίας ή εκφράσεων που δύναται να διατυπώνονται ως έχουν στην αγγλική.

B1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Τα στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Ταχ. Διεύθυνση : Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο, Τ.Κ : 452 21, Ιωάννινα (2^{ος} όροφος)
Πληροφορίες : Σοφία Τριάντου
Τηλέφωνο : 26510-87355
Fax : 26510-25674
Email : s.triantou@rhp.gov.gr

B2. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός ακολουθεί την ανοικτή διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα :

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την Απόφαση με αριθμό Ε (2007) 5332/29-10-2007 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας -Ηπείρου 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τη με αρ. Πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.03.08 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010) «νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
5. Το ΠΔ 140/27.10.2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 233/Α/27.12.2010.
6. Την υπ' αριθμ. 282/2010 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με την οποία έγινε η ανακήρυξη του εκλεγμένου Περιφερειάρχη Ηπείρου και των εκλεγμένων τακτικών και αναπληρωματικών Συμβούλων της Περιφέρειας Ηπείρου και το από 20/12/2010 πρακτικό ορκωμοσίας αυτών.

7. Την με αρ. Πρωτ. 1030/16-2-2009 Πρόσκληση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π. «Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου 2007-2013», για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 6 «Αειφόρος Ανάπτυξη και ποιότητα ζωής Ηπείρου», κωδικού Θεματικής Προτεραιότητας 69 όπως ισχύει.
8. Την με αρ. πρωτ. 6121/22-5-2013 αίτηση χρηματοδότησης πράξης της Περιφέρειας Ηπείρου προς την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου 2007-2013».
9. Την με αρ. πρωτ. 2403/20-6-2013 Απόφασης Ένταξης της Πράξης «ΜΕΙΩΝΩ ΤΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟ ΜΟΥ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑ -Διενέργεια μαθητικού διαγωνισμού με θέμα την προστασία του περιβάλλοντος μέσω εξοικονόμησης ενέργειας στα σχολεία»
10. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση & άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
12. Κατά αναλογία των διατάξεων του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».
13. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σε συγκεκριμένα σημεία αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Το Ν. 2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων», όπως ισχύει.
15. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/14-02-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α'/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
16. Το ΠΔ 261/1997 «για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (τελευταία τροποποίηση : Ν. 3688/2008, ΦΕΚ 163/Α/5-8-2008).
17. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις"
18. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. Α' 204), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν. 4038/2012 (Φ.Ε.Κ. Α' 14) και της Κ.Υ.Α. Π1/2380/2012 (Φ.Ε.Κ. Β' 3400), καθώς και την Εγκύκλιο 1 (Αριθμ. Πρωτ. Π1/678/26-03-2013) του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (Γενική Γραμματεία Εμπορίου – Γενική Διεύθυνση Κρατ. Προμηθειών – Δ/ση Πολιτικής Προμηθειών), περί Λειτουργίας του **Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Σ.)**.

19. Αριθ. 1/11/16-1-2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου

B3. Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης

Σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 4, παρ 2 του Π.Δ. 118/07, θα ληφθεί μέριμνα για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:

Η διακήρυξη θα:

Αναρτηθεί σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Θα γίνει ανάρτηση της περίληψης της διακήρυξης στο πρόγραμμα Διαύγεια

Θα γίνει ανάρτηση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων

Θα γίνει ανάρτηση στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, στη διεύθυνση <http://www.php.gov.gr>

B4. Τρόπος, τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) **το αργότερο μέχρι τις 9/2/2013 και ώρα 12:00 μ.μ.** στην έδρα της Περιφέρειας Ηπείρου, Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο, Τ.Κ : 452 21, Ιωάννινα, και συγκεκριμένα **στο Πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, 2^{ος} όροφος, γρ. 304.**

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τους ως άνω τρόπους.

B6. Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), με αίτηση προς την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 10, παρ.1, περ. γ, του Π.Δ. 118/07.

Οι απαντήσεις - διευκρινήσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτούνται και στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου προς γνώση όλων των συμμετεχόντων.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

B7. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον Διαγωνισμό έχουν :

α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (οικονομικός φορέας) που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου

(ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

β) Ενώσεις οικονομικών φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του ΠΟΕ, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Οι Διαγωνιζόμενες ενώσεις υποβάλλουν Προσφορά εκπροσωπούμενες από Νόμιμο Εκπρόσωπο, που έχει εξουσιοδοτηθεί να πράξει τούτο, από τα αντίστοιχα αρμόδια διοικητικά όργανα των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν σε αυτές.
- Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης - ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών μέχρι και την υπογραφή της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της Προσφοράς ως υπεβλήθη, εφόσον κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ότι η ένωση συνεχίζει να πληροί τις απαιτήσεις του Τεύχους Διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τα μέλη της ένωσης να προσκομίσουν έγγραφη δέσμευση ότι έχουν την ευθύνη της προσφοράς ως υπεβλήθη.
- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Οι ενώσεις συγκροτούνται με συγκεκριμένες αποφάσεις όλων των μελών τους (εταίρων της ένωσης), με τις οποίες προσδιορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά τους και οι σχέσεις των μελών τους. Μεταξύ άλλων ορίζεται και το μέλος που θα είναι ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σε τομείς : διαφήμισης, προβολής, πληροφόρησης, επικοινωνίας και δημοσιότητας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης κοινού.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να πληροί τους παρακάτω ελάχιστους όρους :

- 1) να ασκεί διαφημιστικές ή άλλες συναφείς δραστηριότητες και να μπορεί να επιλεγεί ως Ανάδοχος διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των σχετικών εφαρμοστέων διατάξεων του ΠΔ 261/1997, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τον Ν. 3688/2008 άρθρο 12 παρ. 3 και 4.
- 2) να τεκμηριώσει την ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) έργων την τελευταία 5ετία με φυσικό αντικείμενο την προβολή, δημοσιότητα, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση ομάδων πληθυσμού. Η τεκμηρίωση γίνεται καταθέτοντας με την Προσφορά του (**εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**) σχετικά έγγραφα του αρμόδιου φορέα (Ιδιωτικού ή Δημόσιου), στα οποία να αποδεικνύεται η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή (π.χ. Βεβαιώσεις εργοδότη, Πρακτικά Επιτροπών, κ.λ.π.).

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απευθείας επικοινωνίας με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Στην περίπτωση Ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να παρέχονται από κάθε μέλος της ένωσης.

- 3) Να τεκμηριώσει ότι διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον :

α) Υπεύθυνο ομάδας έργου, ο οποίος να διαθέτει εμπειρία υλοποίησης τουλάχιστον δύο (2) έργων με ενέργειες δημοσιότητας, προβολής και ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης ομάδων πληθυσμού.

β) Ομάδα έργου, η οποία να διαθέτει ή να εξασφαλίσει τη συμμετοχή τουλάχιστον δύο από την κατηγορία 1 και έναν από την κατηγορία 2 των παρακάτω ειδικών επιστημόνων με διαφορετικές ειδικότητες :

1. Πτυχιούχο ΑΕΙ απόφοιτο Σχολής Περιβάλλοντος με τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε θέματα περιβάλλοντος και εξοικονόμησης ενέργειας ή
2. Πτυχιούχο Πολυτεχνικής Σχολής, με τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε θέματα περιβάλλοντος και εξοικονόμησης ενέργειας ή
3. Πτυχιούχο Πολυτεχνικής Σχολής, κάτοχο μεταπτυχιακού σε θέματα περιβάλλοντος και εξοικονόμησης ενέργειας ή
4. Πτυχιούχο Σχολής Θετικών Επιστημών, σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας , με τουλάχιστον διετή εμπειρία σε θέματα διαχείρισης περιβάλλοντος.

Πτυχιούχο ΑΕΙ με τουλάχιστον 200 ώρες εκπαιδευτική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης περιβάλλοντος ή εξοικονόμησης ενέργειας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνοποβάλει στην Προσφορά του (**εντός του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**) :

1. αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα, σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρουσιάζεται στο Παράρτημα της παρούσας, συνοδευόμενα από
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από τον αντίστοιχο πτυχιούχο-Υπεύθυνο ή Μέλος της Ομάδας Έργου, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απευθείας επικοινωνίας με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στο βιογραφικό του.

Διευκρινήσεις σχετικά με τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής :

- i) Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει - επί ποινή αποκλεισμού - εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
- ii) Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B8. Αποκλεισμός Συμμετοχής – Απόρριψη Προσφορών

Από τον Διαγωνισμό θα αποκλεισθεί ο υποψήφιος ανάδοχος ο οποίος :

- 1) δεν πληροί τα αναφερόμενα στην παράγραφο Β7 της παρούσης.
- 2) δεν έχει υποβάλει εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν Τεύχος **(βλπ Β12)**
- 3) είναι ο ίδιος - ή σε περίπτωση Ένωσης περιλαμβάνει - νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής, και δεν θα υποβάλει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.
- 4) δεν έχει υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, ή/και παραβεί οποιαδήποτε υποχρέωση από της αναφερόμενες στην παρούσα προκήρυξη
- 5) δεν πληροί ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, όπως ισχύει, και συγκεκριμένα εάν ο ίδιος – ή σε περίπτωση που είναι ένωση προσώπων έστω και ένας συμμετέχων στην ένωση οικονομικός φορέας,
 - α) έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, της αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - β) έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, της αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - γ) έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - ε) έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για υπεξαίρεση (375 ΠΚ), απάτη (386, 388 ΠΚ), εκβίαση (385 ΠΚ), πλαστογραφία (216, 218 ΠΚ), ψευδορκία (224 ΠΚ), δωροδοκία (235-237 ΠΚ) και δόλια χρεοκοπία (398 ΠΚ) ή της ανάλογης νομοθεσίας του κράτους εγκατάστασης.
 - στ) τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,
 - ζ) κινήθηκε εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,
 - η) καταδικάσθηκε με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του,
 - θ) έχει διαπράξει συναφές με το Διαγωνισμό επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
 - ι) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
 - κ) δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή της χώρας εγκατάστασής του,

- λ) είναι ένοχος υποβολής σοβαρής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου.
- μ) αποκλείσθηκε από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης,
- ν) απώλεσε το δικαίωμα να συμμετέχει σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΝΠΔΔ ή φορέα του Ευρύτερου δημόσιου τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις,

Επισημαίνεται ότι αποκλείονται :

- οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις

B9. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

B10. Εναλλακτικές Προσφορές

Στο διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές** με την παρούσα, για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου έργου.

B11. Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. Γ5)

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B12. Εγγύηση Συμμετοχής

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (δηλ. το ύψος της εγγυητικής συμμετοχής είναι 2.350,00 ευρώ).
2. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα αυτό το δικαίωμα.
3. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ** της παρούσας.
5. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπρόθεσμα τη σύμβαση ή να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κατωτέρω **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** του παρόντος, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Τελικού Δικαιούχου.
6. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ **ενός (1) τουλάχιστον μήνα** μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς για τον εν λόγω έργο.
7. Στην περίπτωση κοινοπραξίας εταιριών ή ένωσης, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της κοινοπραξίας ή της ένωσης. Στο σώμα της εγγυητικής θα πρέπει να αναγράφονται τα ονόματα όλων των εταίρων της ένωσης ή να προσκομιστούν εγγυητικές από κάθε μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης ως προς το ποσοστό που συμμετέχουν.
8. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο του έργου στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετεχόντων στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

B13. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, με βάση το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα (Παράρτημα ΣΤ1.2.).

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που επιτρέπεται να εκδώσουν την εν λόγω εγγυητική επιστολή είναι δυνατό να προέρχονται από όλες τις χώρες προέλευσης των υποψηφίων και να λειτουργούν νομίμως σε αυτές.

ΜΕΡΟΣ Γ :
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Γ1. Περιεχόμενα Προσφορών : Γενικοί Όροι

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίτυπα, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα, ή εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος (και οι επιμέρους φακέλοι) πρέπει να φέρουν την ένδειξη :

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p>ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p><u>«ΜΕΙΩΝΩ ΤΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟ ΜΟΥ ΑΠΟΤΥΠΩΜΑ - REDUCE MY ENERGETIC FOOTPRINT»</u></p> <p><u>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</u></p> <p><u>ΜΕΣΩ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ"</u></p> <p>Άξονας Προτεραιότητας : "06-Αειφόρος ανάπτυξη και ποιότητα ζωής Ηπείρου"</p> <p>του Ε.Π. "Θεσσαλία - Στερεά Ελλάδα - Ήπειρος".</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 11 /2 /2014</p> <p><i>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</i></p>

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους :

- **Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει σε 1 ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και 1 αντίγραφο, τα δικαιολογητικά που περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο Γ2 της παρούσης.
- **Υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει σε 1 ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και 1 αντίγραφο όσα περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο Γ4 της παρούσης.
- **Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει σε 1 ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Γ5 της παρούσης.

Ειδικότερα, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά») τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο.

Σε κάθε επιμέρους φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη του ενιαίου φακέλου και ο τίτλος του φακέλου.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προμηθευτή, και τίθεται στην κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των υποψηφίων πρέπει να δίδονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή του Διαγωνισμού.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Γ2. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής, συνοδευόμενα από τους παρακάτω πίνακες συμπληρωμένους κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες :

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Επιστολή υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Υποψηφίου.	ΝΑΙ		
2	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι</p> <p>2.1. θα δηλώνουν ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους :</p> <ul style="list-style-type: none"> • δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007, • δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 καταστάσεις, • είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007, • είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007, • δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 κατάσταση. • δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 43, στην παράγραφο 2, σημεία (γ) και (δ) ΠΔ 60/2007. <p>2.2. θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 ΠΔ 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ΠΔ 118/2007.</p> <p>Σημείωση : Η υπεύθυνη δήλωση στην περίπτωση των ΑΕ θα πρέπει να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΑΕ</p>	ΝΑΙ		
3	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. 	ΝΑΙ		
4	Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) κάθε Συμμετέχοντος στον Διαγωνισμό, με τα οποία:	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> Εγκρίνεται η συμμετοχή του Συμμετέχοντος στον Διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε ένωση με άλλους. <p>Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εγκρίνεται η από κοινού με τους άλλους εταίρους (που αναφέρονται όλοι ρητά) εκτέλεση της Σύμβασης, και η αλληλέγγυα ευθύνη καθενός εις ολόκληρο, το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση (ενώ αναφέρονται και τα ποσοστά όλων των εταίρων της ένωσης), ο τρόπος κατανομής της αμοιβής των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, μεταξύ των εταίρων της ένωσης και το ότι θα συστήσουν Κοινοπραξία, εφ' όσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εάν αναδειχθεί Ανάδοχος. Ορίζεται ο εταίρος που θα είναι ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης. Ορίζεται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της ένωσης, με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι ένα νομικό πρόσωπο, δεν απαιτείται αυτή η απόφαση, εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κ.λ.π.) 			
5	<p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. 	ΝΑΙ		
6	<p><u>Για την πιστοποίηση της χρηματοοικονομικής ικανότητας :</u></p> <p>A) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B12. Εγγύηση Συμμετοχής</p>	ΝΑΙ		
7	<p><u>Για την πιστοποίηση της τεχνικής και επαγγελματικής επάρκειας :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Έγγραφα που να τεκμηριώνουν την ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) έργων την τελευταία 5ετία με φυσικό αντικείμενο την δημοσιότητα, προβολή, ενημέρωση και ευαισθητοποίηση ομάδων πληθυσμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο B7 της παρούσης. Βιογραφικά σημειώματα των μελών της ομάδας έργου, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο B7 της παρούσης. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από τον Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό του σημείωμα είναι αληθή. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από τον αντίστοιχο πτυχιούχο-μέλος της Ομάδας Έργου, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό του σημείωμα είναι αληθή. 	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποιημένο Πιστοποιητικό συμμόρφωσης σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από διαπιστευμένο προς τούτο φορέα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Π.Δ. 261/1997 (ΦΕΚ Α' 186/1997) και όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 12 του Ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163/ Α/5-8-2008). • Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί εγγραφής στο μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου & Διαφάνειας του Ε.Σ.Ρ. (Π.Δ. 310/1996). 			
--	---	--	--	--

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
 2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολοκλήρου. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
 3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί και η Περιφέρεια Ηπείρου θα αποφασίσει σχετικά. Εάν κριθεί ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Περιφέρεια Ηπείρου.
- Γ3. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης(σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 118/07)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, ο οποίος αποσφραγίζεται και ελέγχεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 19 του Π.Δ. 118/2007.

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραπάνω περίπτωσης α(1).

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραπάνω περ. α(2) ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραπάνω περ. α(3).

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. Α.5, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα

ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α(1) του παρόντος.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης γ(2) του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

5) Δικαιολογητικά σύστασής τους.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α(1) του παρόντος.

(2) Τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων α(2) και α(3) εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της παραπάνω περίπτωσης β(2), εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης γ(2).

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(4) Δικαιολογητικά σύστασής τους.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση προσώπων (φυσικών ή νομικών), όλα τα αναφερόμενα στο παρόν σημείο της Διακήρυξης πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα υποβάλλονται για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου.

Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως από τους προσφέροντες συμπληρώσεις ή αποσαφηνίσεις, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που οι προσφέροντες δεν ανταποκριθούν, αποκλείονται του διαγωνισμού.

Γ4. Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει την περιγραφή της πρότασής του για την υλοποίηση του έργου.

1 **Αντίληψη και Κατανόηση των Απαιτήσεων του Προσφέροντος για το Έργο**

περιέχει αναλυτική περιγραφή του πλαισίου αναφοράς του έργου και των απαιτήσεων, όπως καταγράφονται στο Μέρος Α' της παρούσας και όπως τις αντιλαμβάνεται ο συμμετέχων στο διαγωνισμό.

2 **Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου**

περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο

- Ανάλυση των προτεινόμενων φάσεων και ενεργειών υλοποίησης.
- Αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου.
- Χρονοδιάγραμμα : τήρηση χρονοδιαγράμματος – πληρότητα και ρεαλιστικότητα αναφορικά με τη διεξοδική ανάλυση των προτεινόμενων εργασιών

3 **Τεχνικές και εργαλεία σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου**

Περιέχει αναλυτική περιγραφή και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών και εργαλείων, δημιουργικές-καινοτόμες προτάσεις καθώς και μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας του έργου και των παραδοτέων

4 **Δομή, Διοίκηση και Οργάνωση της Ομάδας Έργου**

Η Ενότητα αυτή αναφέρεται στη δομή, στη σύνθεση και στην οργάνωση της Ομάδας Έργου, στην συσχέτιση της υλοποίησης των δράσεων του προγράμματος με αντίστοιχα στελέχη και τον τρόπο συντονισμού και επικοινωνίας των μελών της τόσο μεταξύ τους όσο και με την Αναθέτουσα Αρχή, με στόχο την καλύτερη υλοποίηση του έργου και τη διασφάλιση της ποιότητάς του.

Γενικά, για την παροχή των υπηρεσιών και την υλοποίηση των παραδοτέων που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνθέσει μία Ομάδα Έργου ικανή σε αριθμό και προσόντα, από άποψη εξειδικευμένης γνώσης.

- 4α Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει (**εντός του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**) πίνακα των **υπαλλήλων και των εξωτερικών συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης

- 4β Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει (**εντός του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**) συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

- 4γ Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει (εντός του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου (εφόσον δηλώνονται) που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει (εντός του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών, υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης, οι οποίες θα φέρουν το γνήσιο της υπογραφής των εξωτερικών συνεργατών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει (εντός του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ») αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος ΣΤ της Διακήρυξης).

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να περιλαμβάνει σε παράρτημα κάθε άλλη πληροφορία, την οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θεωρούν χρήσιμη στην αξιολόγηση.

Τυχόν εμφάνιση τιμών σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Γ5. Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η οικονομική προσφορά σφραγίζεται και υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους ακόλουθους Πίνακες :

Πίνακας 1.

Δράση	Προσφερόμενη Τιμή (αριθμητικώς)	Προσφερόμενη Τιμή (ολογράφως)
ΣΥΝΟΛΟ		

Πίνακας 2.

	Τιμή (αριθμητικώς)	Τιμή (ολογράφως)
Τελική Προσφερόμενη Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)		
Αναλογών ΦΠΑ 23%:		
Τελική Προσφερόμενη Τιμή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)		
Ποσοστό έκπτωσης		

ΜΕΡΟΣ Δ :

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Δ1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ, Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο, Ιωάννινα, 2ος όροφος), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στην προκήρυξη, ο/η πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό της επιτροπής.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
7. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

8. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό που πέρασαν στη φάση ανοίγματος των οικονομικών προσφορών.
9. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
10. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
11. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις.
12. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.

Δ2. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B7**
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B7**
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **Γ2**
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Για τις προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινήσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και

έγκαιρη υλοποίηση του έργου, τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται. Οι διευκρινίσεις μπορούν να αφορούν στα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του ΠΔ60/2007.

13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

14. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Δ3. Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Π.Δ.118/2007.

Δ4. Αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία :

Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του.

Δ4.1. Ομάδες και συντελεστές βαρύτητας κριτηρίων αξιολόγησης Τεχνικών Προσφορών

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A/A	ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
A.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	100%
A.1	Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων του έργου :	20 %
	• Κατανόηση των αναγκών και των απαιτήσεων του έργου.	10%
	• Σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης.	10%
A.2	Μεθοδολογία προσέγγισης και διαδικασία υλοποίησης του Έργου :	40%
	• Ανάλυση των προτεινόμενων φάσεων και ενεργειών υλοποίησης.	15%
	• Αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου.	15%
	• Χρονοδιάγραμμα : τήρηση χρονοδιαγράμματος – πληρότητα και ρεαλιστικότητα αναφορικά με τη διεξοδική ανάλυση των προτεινόμενων εργασιών	10%
A.3	Τεχνικές και εργαλεία σχεδιασμού και υλοποίησης του έργου :	40 %
	• Ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών και εργαλείων	15%
	• Δημιουργικές προτάσεις	10%

	• Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας του έργου και των παραδοτέων	15%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Δ4.2. Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών(Όπως αναφέρονται στο Π.Δ. 118/07 (Σελ. 3198-3199))

Η Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. Δ4.1.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, στο πρακτικό της, θα αιτιολογεί και θα τεκμηριώνει επαρκώς, για κάθε περίπτωση, την βαθμολογία της.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Δ5. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης (έκδοση πρακτικού της επιτροπής, διαδικασία ενστάσεων, έγκριση πρακτικού από την Οικονομική Επιτροπή Π.Η.) από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι οικονομικές προσφορές θα γνωστοποιηθεί με ειδική πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού που θα σταλεί με συστημένη επιστολή ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές και βαθμολογήθηκαν τεχνικά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του Διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ειδική πρόσκληση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία.

1. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφόσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις απόρριψης.
2. Θα προχωρήσει στη συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης.
3. Θα ανακοινώσει τις προσφερόμενες τιμές.

Για τις προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινήσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής του Προσφοράς. Εάν η Επιτροπή κρίνει πώς οι παρασχεθείσες διευκρινήσεις δεν είναι επαρκείς και δεν διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου, τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται. Οι διευκρινίσεις μπορούν να αφορούν στα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του ΠΔ60/2007.

Δ6. Τελική Αξιολόγηση Προσφορών

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς. Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Στις τιμές που θα χρησιμοποιηθούν στον τύπο δεν θα συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α..

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού.

Δ7. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού – Ματαίωση Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» (βλ.Γ3), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Η Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Ηπείρου, η οποία αποφαινεται με σχετική της απόφαση και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Επιτροπή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση Επιτροπή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

ΜΕΡΟΣ Ε΄ :
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

E1 Δράσεις και παραδοτέα του έργου:

Δράση 1 : Προετοιμασία και ενημέρωση του εκπαιδευτικού προσωπικού των εκπαιδευτικών μονάδων - Διενέργεια του μαθητικού διαγωνισμού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση της Προετοιμασίας και ενημέρωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού των εκπαιδευτικών μονάδων, αναφορικά με τους στόχους του Προγράμματος και την μέθοδο υλοποίησης σχετικά με

- Τους Εκπαιδευτικούς στόχους
- Τις Προτεραιότητες
- Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη :

Θα πραγματοποιηθούν 4 συναντήσεις , μία σε κάθε νομό της Περιφέρειας Ηπείρου, με το εκπαιδευτικό προσωπικό των εκπαιδευτικών μονάδων των αντίστοιχων σχολείων

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση του μαθητικού διαγωνισμού. Ορισμός προθεσμιών ,τρόπος και τόπος υποβολής φακέλων, παράδοση στην επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Παραδοτέα:

Τέσσερις (4) ημερίδες

Διαγωνιστική διαδικασία

Δράση 2 : Κατασκευή Επίσημης ιστοσελίδας του έργου.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει :

Η ενημέρωση, η ευαισθητοποίηση και η κινητοποίηση των μαθητών για την εξοικονόμηση ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος θα δημιουργηθεί μία επίσημη ιστοσελίδα του έργου, στην οποία θα παρουσιάζονται οι διαδικασίες του μαθητικού διαγωνισμού, οι βραβευμένες εργασίες των μαθητών, θα λειτουργεί blog, το οποίο θα λειτουργεί σαν forum συζήτησης ανάμεσα στους μαθητές και εκπαιδευτικούς των δύο βαθμίδων της εκπαίδευσης της Περιφέρειας Ηπείρου με κεντρικό θέμα την εξοικονόμηση της ενέργειας, για την προστασία του περιβάλλοντος και της βελτίωσης της ποιότητας της ζωής.

Παραδοτέα:

Κατασκευή επίσημης ιστοσελίδας με αναρτήσεις του αναγκαίου υλικού για την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση των μαθητών για την εξοικονόμηση ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος

Δράση 3 : Δημοσιότητα και προβολή του προγράμματος καθ' όλη τη διάρκειά του.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει :

- ♦ την παραγωγή(συγγραφή, δημιουργικό, εκτύπωση) και τη διανομή σε κάθε νομό έντυπου υλικού και συγκεκριμένα τετράχρωμου 4σελιδου-δίπτυχου 16.000 τεμαχίων .
- ♦ Διοργάνωση και υποστήριξη τεσσάρων συνεντεύξεων τύπου σε όλα τα ΜΜΕ
- ♦ Συγγραφή και δημοσίευση πέντε Δελτίων τύπου στον Τύπο: τρεις τοπικές εφημερίδες, 1 εφημερίδα πανελληνίας κυκλοφορίας και ανάρτηση στον ηλεκτρονικό τύπο (τουλάχιστον σε δύο blogs).

Παραδοτέα:

1. 16.000 τεμάχια έντυπου υλικού (τετράχρωμου 4σελιδου-δίπτυχου)
 2. 4 συνεντεύξεις τύπου σε όλα τα ΜΜΕ
 3. 5 Δελτία τύπου στον έντυπο Τύπο καθώς και συλλογή δημοσιεύσεων έντυπων ή ηλεκτρονικών για το έργο.
-

Δράση 4 : Τελική εκδήλωση παρουσίασης των αποτελεσμάτων του μαθητικού διαγωνισμού

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υλοποιήσει την τελική εκδήλωση-παρουσίαση μετά το τέλος της διαγωνιστικής διαδικασίας στην οποία θα παρουσιαστούν τα σχέδια των ομάδων εργασίας, τα οποία βραβεύτηκαν καθώς και η επίτευξη των στόχων και τα οφέλη, του προγράμματος

Παραδοτέα:

1. Εκδήλωση-παρουσίαση προς όλους τους ενδιαφερόμενους
2. Φωτογραφικό υλικό από την εκδήλωση
3. Βιντεοσκόπηση της εκδήλωσης
4. Λίστα συμμετεχόντων

Δράση 5 : Διοργάνωση της επίσκεψης στο Πάρκο Ενεργειακής Αγωγής του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών ΥΠΟΕΡΓΟ Ενέργειας (ΚΑΠΕ) για τις εννέα ομάδες που θα βραβευτούν στο μαθητικό διαγωνισμό.

1

Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα αναλάβει :

- Τη μίσθωση οχήματος και οδηγού για τη μεταφορά των σαράντα πέντε συμμετεχόντων μαθητών και των δέκα συνοδών εκπαιδευτικών από και προς την πρωτεύουσα του Νομού που εδρεύει το σχολείο (Ιωάννινα, Άρτα, Πρέβεζα Ηγουμενίτσα):
- Τη διαμονή σε ξενοδοχείο τριών ή τεσσάρων αστέρων σε τρίκλινα δίκλινα ή μονόκλινα δωμάτια στο κέντρο της Αθήνας
- Πρωινό Δεκατιανό Γεύμα και Δείπνο για όλους τους συμμετέχοντες τις μέρες της διαμονής τους σε εστιατόρια της Αθήνας
- Μεταφορά στις εκδηλώσεις-παρουσιάσεις και ξεναγήσεις.
- Φωτογραφικό υλικό από τις εκδηλώσεις-παρουσιάσεις και από τις ξεναγήσεις

Παραδοτέα:

Οι λεπτομέρειες σχετικά με την υλοποίηση των δράσεων θα συζητηθούν περαιτέρω με την Ομάδα έργου της Αναθέτουσας Αρχής για την επιλογή των ξενοδοχείων και εστιατορίων καθώς και των μενού και γενικά για καλύτερη οργάνωση της φιλοξενίας των μαθητών και των συνοδών εκπαιδευτικών τους.

Η υλοποίηση των ανωτέρω παραδοτέων θα παρακολουθείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου και θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών εκ μέρους του Αναδόχου (π.χ. αλληλογραφία, τιμολόγια, συμφωνητικά φωτογραφικό υλικό και λοιπά παραστατικά).

Τα χρονοδιαγράμματα των ανωτέρω δράσεων δύναται να τροποποιηθούν σε περίπτωση τροποποίησης του χρονοδιαγράμματος του εγκεκριμένου τεχνικού δελτίου του Έργου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί από την αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε μεταβολή.

Οι λεπτομέρειες σχετικά με την υλοποίηση των δράσεων θα συζητηθούν περαιτέρω με την Ομάδα έργου της Αναθέτουσας Αρχής.

Η υλοποίηση των ανωτέρω παραδοτέων θα παρακολουθείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου και θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών εκ μέρους του Αναδόχου (π.χ. αλληλογραφία, τιμολόγια, συμφωνητικά φωτογραφικό υλικό και λοιπά παραστατικά).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται άμεσα με τον Ανάδοχο για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων για την επίτευξη των στόχων του έργου.

E2. Εκτέλεση του Έργου

Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Με βάση τις σχετικές γνωμοδοτήσεις της ΕΠΠΕ, το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθειςόμενης σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ορθή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, η οποία θα είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης και με τους κανόνες της Επιστήμης και της Τέχνης, κατά τρόπο ώστε να εξυπηρετούνται τα συμφέροντα της Περιφέρειας και να εκπληρώνεται με τον καλύτερο τρόπο το αντικείμενο της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται για την ποιότητα και νομιμότητα της εκτέλεσης του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να καταπέσει υπέρ της Περιφέρειας η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ως ποινική ρήτρα, ενώ ο Ανάδοχος υποχρεούται επιπλέον σε πλήρη αποζημίωση της Περιφέρειας για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία.

Από τις συμβάσεις, αναθέσεις και τις οποιοσδήποτε σχέσεις του Αναδόχου με τρίτους η Περιφέρεια Ηπείρου δεν έχει ουδεμία υποχρέωση, ευθύνη ή δέσμευση έναντι των τρίτων αυτών. Σε περίπτωση παράλειψης του όρου αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται έναντι της Περιφέρειας να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία αυτής αν ο τρίτος στραφεί κατά της Περιφέρειας, παράλληλα δε ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να ασκήσει πρόσθετη παρέμβαση υπέρ της Περιφέρειας και να καταβάλλει σε αυτήν όλες τις δαπάνες της δίκης.

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης υποχρεούται:

- να συνεργάζεται με την ΕΠΠΕ και να συνδράμει και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΕ
- να συμβάλει στην άμεση παρακολούθηση και τον συντονισμό των επιμέρους ενεργειών (follow – up)
- ανάλογα με την υλοποίηση των δράσεων του έργου και των αντίστοιχων παραδοτέων, όπως αυτά περιγράφονται στην **Ενότητα Α** της παρούσης διακήρυξης, να υποβάλλει:
«Ενδιάμεσες Εκθέσεις Πεπραγμένων και Προγραμματισμού επόμενων Ενεργειών» καθώς και την «Απολογιστική Έκθεση Ολοκλήρωσης», αλλά και κάθε άλλο απαραίτητο στοιχείο που θα συνοδεύει τις προαναφερόμενες εκθέσεις και θα τεκμηριώνει την υλοποίηση των δράσεων του έργου, π.χ.
 - μακέτες, δημιουργικό,
 - demo οπτικοακουστικού υλικού,
 - βεβαιώσεις (μία για κάθε τηλεοπτικό και ραδιοφωνικό σταθμό), στις οποίες θα αναγράφονται ο αριθμός, οι ημέρες και ώρες αναμετάδοσης της αντίστοιχης διαφήμισης,
 - φωτογραφικό υλικό με σκοπό την εποπτεία και τον έλεγχο του έργου καθώς και τη δημιουργία αρχείου για την κάθε ενέργεια

Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση παράτασης του συνολικού χρονοδιαγράμματος, είναι απαραίτητη η σύμφωνη γνώμη της ΕΔΑ Περιφέρειας Ηπείρου, όπως προβλέπεται από το πλαίσιο υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Ε3. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

Ε3.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια, Γενικοί Όροι Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση
Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κασιχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική

Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

3. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
4. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
5. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.
6. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού Πλαισίου δημοσίων συμβάσεων για τα συγχρηματοδοτούμενα Έργα από το ΕΣΠΑ 2007-2013.

E3.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Το ποσόν της αμοιβής του Αναδόχου για την εκτέλεση του ανωτέρω έργου θα καταβληθεί με τον εξής τρόπο:

25% του συμβατικού τιμήματος, όπως έχει καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την σύνταξη, υποβολή και οριστική παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, του «Προγράμματος εκτέλεσης του Έργου» και του «Χρονοδιαγράμματος», σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

25% του συμβατικού τιμήματος, όπως έχει καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με τη σύνταξη, υποβολή και οριστική παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, της «Ενδιάμεσης Έκθεσης Πεπραγμένων και Προγραμματισμού επόμενων Ενεργειών» όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 16 της παρούσης σύμβασης, σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

50% του συμβατικού τιμήματος, όπως έχει καθοριστεί στην αντίστοιχη οικονομική προσφορά του αναδόχου, με την σύνταξη, υποβολή και οριστική παραλαβή από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, της «Απολογιστικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης» που θα συνοδεύεται με τα αντίστοιχα παραδοτέα όλων των δράσεων, όπως αυτά περιγράφονται στην **Ενότητα Α** της παρούσης διακήρυξης, σε επτά (7) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει τα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια παροχής υπηρεσιών), τα οποία θα φέρουν τον αριθμό του φορολογικού του μητρώου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

E4. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής.

Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

E5. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

E6. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

E7. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Ιωαννίνων, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

E8. Λύση – Καταγγελία Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

β) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

γ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ