



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Πρέβεζα 26/5/2013
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. : 39870/201

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ\Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ BioGaia »

Η Περιφέρεια Ηπείρου\ Π.Ε. Πρέβεζας και σύμφωνα με την απόφαση 13/420/19-04-2013 της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου, προκηρύσσει **Πρόχειρο Διαγωνισμό** με κλειστές προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για την επιλογή αναδόχου για την: **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ BioGaia »**

Η παροχή υπηρεσιών αφορά την υλοποίηση δράσεων και παραδοτέων του έργου **“Development Of Sustainable Biogas Strategies for Integrated Agroindustrial Waste Management - BioGaia”**, που εκτελείται στο πλαίσιο του διμερούς προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Ιταλία 2007-2013». Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους.

Ο Προϋπολογισμός των εργασιών που θα ανατεθούν είναι Σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των λοιπών κρατήσεων. (32.520,32 € χωρίς Φ.Π.Α.)

Το έργο θα ολοκληρωθεί μέχρι την 31/10/2013 ή σε μεταγενέστερο χρόνο μετά από ενδεχόμενη παράταση, σύμφωνα με τα λεπτομερώς αναφερόμενα στη διακήρυξη και στον οδηγό του προγράμματος Ελλάδα - Ιταλία.

Ο Διαγωνισμός (αποσφράγιση προσφορών) θα διεξαχθεί την Παρασκευή, 17/ 5/ 2013 και ώρα 10:00π.μ., Αίθουσα Συνεδριάσεων, Περιφέρειας Ηπείρου\Π.Ε. Πρέβεζας (Οδός Σπηλιάδου 8, 48100 Πρέβεζα). Αν για οποιοδήποτε λόγο ο διαγωνισμός δεν διεξαχθεί την 17/5 θα επαναληφθεί την Δευτέρα 20/5/2013 και ώρα 10:00π.μ. χωρίς άλλη ανακοίνωση.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την Π.Ε. Πρέβεζας, αρμόδιοι υπάλληλοι οι κ. Παππάς Απόστολος και Κιτσαντάς Αθανάσιος (τηλ: 26823 60285-60280-60200 e-mail : program@preveza.gr).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ηλεκτρονικό αντίγραφο του πλήρους κειμένου της διακήρυξης και των σχετικών εγγράφων θα βρίσκεται αναρτημένο στο δικτυακό τόπο της Περιφέρειας Ηπείρου (www.php.gov.gr, www.preveza.gr) επί δεκαπέντε ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ



ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 75 % ΚΑΙ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ 25%



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

ΠΡΕΒΕΖΑ 26/5/2013
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. : 39870/201

ΘΕΜΑ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ\Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ BioGaia »

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION PROGRAMME GREECE – ITALY
ΕΡΓΟ:	«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Development Of Sustainable Biogas Strategies for Integrated Agroindustrial Waste Management - BioGaia»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ:	Σαράντα χιλιάδες ευρώ (40.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 25% από Εθνικούς Πόρους (ΠΔΕ).

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΜΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ BioGaia»

Το έργο έχει εγκριθεί και υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος
GREECE – ITALY 2007-2013
με τον τίτλο: “Development Of Sustainable Biogas Strategies for Integrated Agroindustrial
Waste Management ” και ακρωνύμιο BioGaia

και εμπίπτει στον κάτωθι άξονα προτεραιότητας:

**Priority 3: Improving the quality of life, protection of the environment and
enhancement of social and cultural cohesion**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 17 Μαΐου 2013

ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή

ΩΡΑ: 10:00

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ\Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Σπηλιάδου 8 – Πρέβεζα ΤΚ 48100

Υπεύθυνοι για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος:
Α. Παππάς - τηλ: 26823-60285 / Φ. Νάσης – τηλ. : 26823-60280
Fax: 26823-60215
e- mail:
pappas@preveza.gr
program@preveza.gr

**Διάρκεια του Έργου: από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι τη λήξη του έργου
ήτοι 31/10/2013 ή τη νέα ημερομηνία μετά από παράταση.**

Προϋπολογισμός: € 40.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
(32.520,32 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αντικείμενο του έργου BioGaia είναι η ανάπτυξη βιώσιμων στρατηγικών «βιοαερίου» για την ολοκληρωμένη διαχείριση των αγροτικών αποβλήτων. Στο πλαίσιο του έργου, πέρα από την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και τη μελέτη των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και προβλημάτων κάθε περιοχής, θα μελετηθούν και θα εφαρμοστούν πιλοτικά υποδείγματα ολοκληρωμένης διαχείρισης αγροτικών αποβλήτων.

Το έργο φιλοδοξεί να αναπτύξει μια Συνεργία μεταξύ δημόσιων φορέων και εκπαιδευτικών οργανισμών των δύο χωρών, Ελλάδας και Ιταλίας, για να εντοπίσει λύσεις και να μοιραστεί εμπειρίες ώστε να προωθήσει την εναλλακτική αειφόρο διαχείριση αγροτικών αποβλήτων.

Ο βασικός στόχος του έργου BioGAIA είναι η αύξηση της παραγωγής βιοαερίου σε εγκαταστάσεις (μονάδες) αναερόβιας ζύμωσης οι οποίες αξιοποιούν μείγματα υγρών αποβλήτων με βάση την εποχική διαθεσιμότητα τους. Παράλληλα, το έργο θέτει στόχους για την αύξηση της βιωσιμότητας των εν λόγω εγκαταστάσεων και την μετατροπή τους από εγκαταστάσεις επεξεργασίας υγρών αποβλήτων σε μονάδες παραγωγής βιοαερίου (βιοενέργειας) οι οποίες θα προσφέρονται για επενδυτές που δραστηριοποιούνται στην πράσινη επιχειρηματικότητα, αξιοποιώντας με αυτόν τον τρόπο τα πλέον κατάλληλα αγροτικά και βιομηχανικά απορρίμματα (υγρής ή στερεής μορφής) που είναι διαθέσιμα στις περιοχές των εταίρων του έργου.

Ο στόχος σε αυτό το διασυνοριακό έργο κοινής δράσης είναι διττός καθώς εστιάζει αφενός στην προστασία του περιβάλλοντος, χρησιμοποιώντας μία από τις βέλτιστες διαθέσιμες πρακτικές που είναι η αναερόβια ζύμωση και αφετέρου στην εκμετάλλευση του ενεργειακού περιεχομένου των απόβλητων και των εγκαταστάσεων που θα αξιοποιούν την παραγόμενη ενέργεια μετατρέποντας την σε ηλεκτρική και θα συμβάλλουν στην παραγωγή σχετικών προϊόντων (π.χ. λιπασμάτων).

Παράλληλα, το έργο εστιάζει στην διευθέτηση των εμποδίων που αντιμετωπίζουν τα εμπλεκόμενα μέρη (επενδυτές) σχετικά με την εκμετάλλευση των αγροτικών και βιομηχανικών αποβλήτων για την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας καθώς και την ανάκτηση υλικών (κυρίως compost) μέσα από ένα καλά σχεδιασμένο πλαίσιο αναπτυξιακών εφαρμογών, που μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνει δράσεις πιλοτικής κλίμακας.

Συνοπτικά, η υλοποίηση του έργου BioGaia στοχεύει στα παρακάτω:

- Αύξηση του ενδιαφέροντος και προσέλκυση πράσινων επενδύσεων με την επίδειξη μιας ολοκληρωμένης λύσης διαχείρισης αγρο-βιομηχανικών αποβλήτων σε πιλοτικό επίπεδο.

- Βελτιστοποίησης στρατηγικών για την πιο αποδοτική λειτουργία των πιλοτικών μονάδων, βελτιστοποίηση διαδικασιών για τη δημιουργία υψηλής ποιότητας «compost» σύμφωνα με ευρωπαϊκές προδιαγραφές, πειραματικά αποτελέσματα για την παραγωγή νερού άρδευσης από τα διαθέσιμα αγρο-απόβλητα.
- Εκπόνηση μελετών για την υποστήριξη της διάδοσης και την πρακτική εκμετάλλευση της τεχνογνωσίας που παράγει το έργο.
- Αύξηση του ενδιαφέροντος του κοινού, τοπικών εμπλεκομένων φορέων, φοιτητών και πιθανών επενδυτών στο θεματικό περιβαλλοντικό ζήτημα που αντιμετωπίζεται με τη μεθοδολογία του συγκεκριμένου έργου.
- Επίδειξη στους δημόσιους φορείς της δυνατότητας εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσία αποτελεσματικά αλλά και κερδοφόρα.

Εταιρικό σχήμα:

Επικεφαλής (LP):

Πανεπιστήμιο Πατρών - ΕΛΚΕ (GR)

Εταίροι

P2: Επιχείρηση Ανάπτυξης Περιφέρειας Αχαΐας -NEA (GR)

P3: Αναπτυξιακή Αιτωλοακαρνανίας (ANAIT) Α.Ε. (GR)

P4: Περιφέρεια Ηπείρου\Π.Ε.Πρέβεζας (GR) - Π. Ε. Άρτας (GR)

P5: Περιφέρεια Ιονίων Νήσων\ Π. Ε. Κεφαλληνίας – Π.Ε. Ιθάκης (GR)

P6: Laser Center (IT)

P7: Επαρχία του Μπάρι (IT)

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο παρών διαγωνισμός θα διενεργηθεί με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και σε συμφωνία με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και με το σύνολο των κανονιστικών διατάξεων που διέπουν τη ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του τύπου της προκηρυσσόμενης με το τεύχος αυτό (πρόχειρος διαγωνισμός), έστω κι αν δεν αναφέρονται ρητά. Ο διαγωνισμός διενεργείται σύμφωνα με :

1. **Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Προκήρυξη** και λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά με **πρόχειρους διαγωνισμούς για συγχρηματοδοτούμενα έργα** στα παρακάτω:
2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του ΠΔ 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (ΦΕΚ 233/Α'/27-12-2010).
4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις"
5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 266150/10-07-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007,
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α') Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ, σχετικά με την εφαρμογή των γενικών αρχών που διέπουν την σύναψη της σύμβασης.
7. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α') Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις (Άρθρο 83),
8. Την Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών αρ.35130/739/2010 της 09-08-2010 (ΦΕΚ Β' 1291/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
9. Τις διατάξεις του Ν.1642/86 «περί εφαρμογής του ΦΠΑ».
10. Ν. 3886/2010 - Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)
11. Την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» (Επίσημη Εφημερίδα L 134 της 30.04.2004).
12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1422/2007 της Επιτροπής της 4ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία συνάψεως συμβάσεων.
13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1983/1999.

14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού 1260/1999.
15. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
16. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 της 30ης Μαΐου 2000 της Επιτροπής «Για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων» (Επίσημη Εφημερίδα L 130 της 31.05.2000), όπως ισχύει.
17. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στο πλαίσιο των διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
18. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 448/2004 της Επιτροπής της 10ης Μαρτίου 2004, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1685/2000 ο οποίος θεσπίζει λεπτομερείς κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά στην επιλεξιμότητα των δαπανών σχετικά με τις ενέργειες που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1145/2003.
19. Το επίσημο κείμενο του επιχειρησιακού προγράμματος της περιόδου 2007-2013 “EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION PROGRAMME GREECE – ITALY” (2007CB163PO060) που εγκρίθηκε με την Ε(2008)1132 / 28-3-2008 Απόφαση της Επιτροπής .
20. Την αριθμ. 17/74/ 17-10-2011 απόφαση του Π.Σ. Περιφέρειας Ηπείρου, περί συμμετοχής της Περιφέρειας Ηπείρου σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα μεταξύ των οποίων και το εγκεκριμένο για χρηματοδότηση έργο του διμερούς διασυνοριακού Προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ με τίτλο «BioGAIA» “Development of sustainable biogas strategies for integrated agroindustrial waste management”.
21. Την εγκεκριμένη Αίτηση Συμμετοχής, το υπ’ αριθμ. Ι1.32.02 /29/2/2012 Σύμφωνο Χρηματοδότησης και το από 31/1/2012 Συμφωνητικό μεταξύ των εταίρων του έργου «Development of sustainable biogas strategies for integrated agroindustrial waste management» με το ακρωνύμιο «BioGAIA» που χρηματοδοτείται στα πλαίσια του προγράμματος ΕΛΛΑΔΑ-ΙΤΑΛΙΑ.
22. Τις κατευθυντήριες γραμμές επιλεξιμότητας δαπανών πράξεων των προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πληρωμής του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.
23. Το Π. Δ. Ε. της Περιφέρειας Ηπείρου και ειδικότερα τη Σ .Α. Ε. Π. 3188 ΤΡΟΠ 0 /15-6-2012 στην οποία συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω έργο.
24. Τις υπ’ αριθμ. Πρωτ οικ407/38/7-1-11 (ΦΕΚ 130/Β’/9-2-11) «Ορισμός Αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Ηπείρου» και 6061/205/8-2-11(ΦΕΚ374/Β’/9-3-11) «Μεταβίβαση επιπλέον αρμοδιοτήτων Αντιπεριφερειάρχων Περιφερειακών Ενοτήτων Περιφέρειας Ηπείρου» Αποφάσεις Περιφερειάρχη Ηπείρου.

1. ANTIKEIMENO της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ.

Το αντικείμενο της διακήρυξης αποτελούν τα παραδοτέα του έργου BioGaia που αφορούν την διάχυση της πληροφορίας και τις ενέργειες ευαισθητοποίησης του κοινού, όπως αυτά περιλαμβάνονται στο αντίστοιχο πακέτο εργασίας **WP2** της εγκεκριμένης αίτησης συμμετοχής (Application Form) του έργου, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και αναλύονται παρακάτω ως εξής:

1. Ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας Περιφέρειας Ηπείρου (Communication Plan) για την διάχυση της πληροφορίας που αφορά τις προτεινόμενες τεχνολογίες και τις δράσεις του έργου. Αυτό το σχέδιο θα περιγράφει λεπτομερώς τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που θα ληφθούν κατά τη διάρκεια ζωής του έργου. Το σχέδιο θα αναπτυχθεί σε συνεργασία και σύμφωνα με τις οδηγίες της Περιφέρειας Ηπείρου και του επικεφαλής εταίρου. Τυχών υφιστάμενα προκαταρκτικά σχέδια και υποδείξεις θα ενσωματωθούν σε ένα τελικό λεπτομερές κείμενο που θα αποτελεί το παραδοτέο του έργου. Το σχέδιο θα αφορά δράσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας τοπικά στις περιοχές εκτέλεσης του έργου, Π.Ε. Πρέβεζας και Π.Ε. Άρτας, αλλά προαιρετικά και σε ολόκληρη τη Περιφέρεια Ηπείρου.

Παραδοτέα 1.2: Σχέδιο επικοινωνίας σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

2. Σχεδιασμός και παραγωγή ενημερωτικού προωθητικού υλικού (3000 φυλλάδια, 1000 αφίσες, 4 Εξαμηνιαία ενημερωτικά δελτία, 1000 CD-Rom): Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των παραπάνω δράσεων θα αναλάβει τον σχεδιασμό, την διαμόρφωση και την εκτύπωση του προωθητικού υλικού το οποίο θα αξιοποιηθεί τόσο στις τοπικές επικοινωνιακές δράσεις όσο και με κάθε άλλο δόκιμο τρόπο ενημέρωσης και διάχυσης. Υπογραμμίζεται ότι το περιεχόμενο κείμενο του προωθητικού υλικού θα καθοριστεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, πάντα σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης και σε συνεννόηση με τον Επικεφαλής Εταίρο και την επιτροπή διοίκησης του έργου.

Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο του προωθητικού υλικού μπορεί αν χρειαστεί να αλλαχθεί συνολικά ως και τέσσερις φορές ανά είδος. (Π.χ. να παραχθούν αφίσες σε τέσσερις παρτίδες των 250 τεμ. με τέσσερα διαφορετικά περιεχόμενα, ομοίως τέσσερα CDs διαφορετικού περιεχομένου, κ.ο.κ.). Τα υλικά μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή τους στα γραφεία της Π.Ε. Πρέβεζας, θα διανέμονται στους πολίτες και στους φορείς με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου. Δηλαδή ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε κόστος διανομής-αποστολής φυλλαδίων, CDs και αναρτήσεις των αφισών σε επιλεγμένα σημεία των πόλεων, τυχών ταχυδρομικά τέλη αποστολής, κτλ.

Κατ' ελάχιστον σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση συμμετοχής θα παραδοθούν :

α) Έντυπα : 1500 δίγλωσσα (Ελληνικά-Αγγλικά) φυλλάδια διαστάσεων Α4 περίπου, 500 αφίσες Διαστάσεων Α2 περίπου, τυπωμένα σε κατάλληλο χαρτί καλής ποιότητας, για τις δράσεις που θα υλοποιηθούν στην περιοχή Π.Ε. Πρέβεζας και αντίστοιχα 1500 δίγλωσσα φυλλάδια, 500 αφίσες, για τις δράσεις που θα υλοποιηθούν στην περιοχή Π.Ε. Άρτας.

Πρόταση σχετικά με τις επιμέρους τεχνικές λεπτομέρειες των εντύπων (διαστάσεις, βάρος χαρτιού, ποιότητα εκτύπωσης) καθώς και ο προτεινόμενος τρόπος διανομής του υλικού, αποστολής και ανάρτησης θα καθοριστούν στην τεχνική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου.

β) CD-Rom: Οπτικοί δίσκοι με πλαστική σκληρή θήκη και τυπωμένο εξώφυλλο ή διαφανή σκληρή θήκη και τυπωμένη επιφάνεια: 500 CDs για την Π.Ε. Πρέβεζας και 500 CDs για την Π.Ε. Άρτας.

Οι λεπτομερείς τεχνικές προδιαγραφές (Μέγεθος δίσκου, ποιότητα θήκης-εκτύπωσης, τρόπος διανομής) θα καθοριστούν στην προσφορά του αναδόχου.

γ) Ενημερωτικές επιστολές: Παραγωγή και αποστολή τεσσάρων εξαμηνιαίων ενημερωτικών επιστολών που θα περιλαμβάνουν πληροφόρηση για την πορεία υλοποίησης, τα αποτελέσματα και τις δράσεις του έργου στις Περιφερειακές ενότητες Άρτας και Πρέβεζας αλλά και για όλους τους εταίρους συνολικά. Τα ενημερωτικά δελτία μπορεί να έχουν την μορφή ανοικτής επιστολής ή δελτίου τύπου για δημοσίευση σε ηλεκτρονικά μέσα (e-mail, web) ή και σε έντυπα, καθώς και για ομαδική ταχυδρομική επιστολή. Λεπτομέρειες σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές (Μορφή δελτίου, τρόπος αποστολής στα ΜΜΕ, λίστα πιθανών αποδεκτών, κτλ) θα καθοριστούν στην τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Παραδοτέα 2.2: α) 3000 αντίτυπα του έντυπου ενημερωτικού φυλλαδίου, 1000 αφίσες, μακέτες, β) 1000 αντίτυπα ενημερωτικών CD-ROMs, γ) διαμόρφωση, μετάφραση όπου απαιτείται και δημιουργία τεσσάρων αντιτύπων των ενημερωτικών επιστολών του έργου, λίστες παραληπτών, αποδεικτικά αποστολής

3. Ενημέρωση Ιστοσελίδας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου: Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ενημέρωση του δικτυακού τόπου του έργου με νέα και καταχωρήσεις που θα αφορούν την πορεία υλοποίησης, τα αποτελέσματα και τις δράσεις του έργου στις Περιφερειακές ενότητες Άρτας και Πρέβεζας. Η ενημέρωση θα γίνεται σε συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο, την Περιφέρεια Ηπείρου και τους υπευθύνους της διαχείρισης του δικτυακού τόπου του έργου. Ο ανάδοχος

οφείλει να παραδίδει το προς ανάρτηση υλικό σε μορφή που θα υποδειχθεί από τον διαχειριστή του ιστοτόπου. Οι δυνατότητα-ικανότητα του αναδόχου να ενημερώνει δικτυακούς τόπους και να αναπτύσσει σχετικό υλικό (Μορφές αρχείων, χρήση CMS, κτλ) θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά στην τεχνική προσφορά του.

Παραδοτέα 2.3: Αντίγραφο της πληροφορίας που επιμελήθηκε ο ανάδοχος και απέστειλε στο υπεύθυνο του δικτυακού τόπου για δημοσίευση. (Ηλεκτρονικό και έντυπο αντίγραφο πληροφορίας, αντίγραφο – printout σχετικής ιστοσελίδας, ή και τυχόν αποδεικτικά επικοινωνίας)

4. Σχεδιασμός και παραγωγή υλικού δημοσιότητας: (Τηλεοπτικά σποτ, ραδιοφωνικών σποτ, καταχωρήσεις σε εφημερίδα). Θα εξασφαλιστεί κάλυψη μέχρι τη λήξη του έργου. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, με την έγκριση της περιφέρειας Ηπείρου, σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης και σε συνεννόηση με τον Επικεφαλής Εταίρο, θα καθοριστεί το περιεχόμενο (κείμενο, εικόνες, τελικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης) του παρακάτω προωθητικού υλικού:

α) Τηλεοπτική κάλυψη : Θα παραχθούν σε συνεργασία με τους υπολοίπους εταίρους και θα μεταδοθούν από τηλεοπτικούς σταθμούς που καλύπτουν τουλάχιστον τις περιοχές Πρέβεζας και Άρτας αλλά και ει δυνατόν όλη την Ήπειρο δύο τηλεοπτικά μηνύματα που θα αφορούν την προώθηση των δράσεων του έργου. Το ακριβές περιεχόμενο θα οριστικοποιηθεί σε συμφωνία και με την συνδρομή όλων των εταίρων. Η διάρκεια θα είναι περίπου 45 sec και η μετάδοση θα γίνεται περί τις τρεις ή τέσσερις φορές ημερησίως. Επιπλέον κάλυψη των συνεδρίων του έργου σε Πρέβεζα και Άρτα. Αναλυτική πρόταση για τη μορφή της τηλεοπτικής ενημέρωσης που θα περιλαμβάνει το προτεινόμενο πλήθος και τη ζώνη τηλεθέασης ημερήσιας μετάδοσης καθώς και συνολικός ενδεικτικός προγραμματισμός μεταδόσεων πρέπει να συνοδεύει την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

β) Ραδιοφωνική Κάλυψη : Θα παραχθεί και θα μεταδοθεί από τοπικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς ένα τουλάχιστον ραδιοφωνικό ενημερωτικό μήνυμα για κάθε εμπλεκόμενη Περιφερειακή Ενότητα (Άρτα και Πρέβεζα) που θα αφορά την προώθηση των στόχων του έργου και την ενημέρωση του κοινού για τις δράσεις του έργου. Αναλυτική πρόταση για τη μορφή της ραδιοφωνικής διαφήμισης (περιεχόμενο, διάρκεια, αριθμός και ενδεικτικός προγραμματισμός μεταδόσεων) πρέπει να συνοδεύει την τεχνική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου.

γ) Τύπος : Θα δημοσιευθούν τουλάχιστον 8 καταχωρήσεις περίπου μισής σελίδας που θα προωθούν τους στόχους του έργου, σε διάφορες τοπικές εφημερίδες (ανά δύο δημοσιεύσεις σε

τέσσερις νομού Πρέβεζας και τέσσερις στο νομού Άρτας) και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του. Πρόταση σχετικά με μορφή τη διαφήμισης στον έντυπο τύπο (ενδεικτικό περιεχόμενο, ακριβές μέγεθος, αριθμός και ενδεικτικός προγραμματισμός δημοσιεύσεων) πρέπει να συνοδεύει την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Παραδοτέα 2.4: α) Ενημερωτικά (τηλεοπτικά) βίντεο σε σχέση με την υλοποίηση του έργου στις Π.Ε. Πρέβεζας και Άρτας ή αντίγραφο του ενιαίου βίντεο του έργου (HD Video και σε DVD, Πρόγραμμα μεταδόσεων και υπεύθυνη δήλωση τηλεοπτικού σταθμού) β) δύο ραδιοφωνικά ενημερωτικά μηνύματα (CD-ROM ήχου και έντυπη απόδοση, Πρόγραμμα μεταδόσεων και υπεύθυνη δήλωση σταθμού) γ) Δύο αντίτυπα ολόκληρου του τεύχους της εφημερίδας για κάθε δημοσίευση.

5. Οργάνωση Συνεδρίων σε Πρέβεζα και Άρτα: Ο ανάδοχος θα οργανώσει δύο συνέδρια στην περιφέρεια Ηπείρου, **α)** ένα στην περιοχή νομού Πρέβεζας και **β)** ένα στον νομό Άρτας για τη διάδοση των αποτελεσμάτων και των προτεινομένων τεχνολογιών του έργου την προσέλκυση επενδυτών, την ενημέρωση των πολιτών και την εν γένει προώθηση των στόχων του έργου. Οι εκδηλώσεις θα απευθύνονται, εκτός από το ευρύ κοινό, κυρίως σε εκπροσώπους εμπλεκόμενων με την παραγωγή αγρο-αποβλήτων ιδιωτικών ή δημόσιων φορέων (εταιρείες, μεμονωμένοι παραγωγοί, συνεταιρισμοί κλπ.), καθώς και σε τοπικές και περιφερειακές αρχές και οργανισμούς. Η εύρεση κατάλληλου χώρου, η γραμματειακή υποστήριξη, η παρουσία εξειδικευμένων ομιλητών, η σύνταξη υλικού παρουσιάσεων, παρουσία εποπτικού υλικού, τήρηση πρακτικών η δημοσιότητα και γενικά κάθε ενέργεια ή υλικό που απαιτείται για την διοργάνωση μιας επιτυχούς από τεχνικής πλευράς εκδήλωσης αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου. Αναλυτική παρουσίαση του προτεινόμενου σχεδιασμού για την διοργάνωση των συνεδρίων σε κάθε μία από τις περιφερικές ενότητες Άρτας και Πρέβεζας που υλοποιούν το έργο, καθώς και πρόταση με τα συγκεκριμένα μέτρα που θα λάβει ο ανάδοχος για την προσέλκυση κοινού και την επιτυχία των συνεδρίων, πρέπει να συνοδεύει την τεχνική προσφορά.

Παραδοτέο 2.5: α) Εκδήλωση - Συνέδριο του έργου στην Πρέβεζα. - Ατζέντα και Πρακτικά- Λίστες προσκεκλημένων και συμμετασχόντων. Φωτογραφική τεκμηρίωση. Παρουσιάσεις-εισηγήσεις ομιλητών του αναδόχου. Δελτία τύπου. β) Εκδήλωση - Συνέδριο του έργου στην Άρτα - όμοια με α) παραπάνω.

Άλλες υποχρεώσεις

Ο εξωτερικός Σύμβουλος - Ανάδοχος θα έχει επιπλέον και πάντα σε συνδυασμό με τα παραπάνω παραδοτέα τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις (τουλάχιστον):

- Πλήρη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές για τη δημοσιότητα που τίθενται από το πρόγραμμα Greece-Italy 2007 - 2013 (<http://www.interreg.gr>) και τις σχετικές οδηγίες που έχουν εκδοθεί από τη Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος (<http://www.interreg.gr/en/news/bilateral-cooperation-programmes/greece-italy/461-greece-italy-information-and-publicity-guidelines-for-project-partners>). Χρήση των επισήμων λογοτύπων του έργου όταν αυτά προσδιοριστούν. Τονίζεται ότι παραδοτέα τα οποία δεν τηρούν τις ελάχιστες αυτές προδιαγραφές δεν γίνονται αποδεκτά.
- Τακτική και εποικοδομητική συνεργασία με τους αναδόχους για την υλοποίηση των υπολοίπων πακέτων δράσεων του έργου προκειμένου να τους ενημερώνει για τον δικό του προγραμματισμό εργασιών αλλά και να ενημερώνεται για την πορεία υλοποίησης των υπολοίπων δράσεων του έργου. Η επικοινωνία πρέπει να είναι ουσιαστική και ο ανάδοχος δεσμεύεται να εναρμονίζει τον προγραμματισμό εργασιών του σε συμφωνία με άλλους αναδόχους μετά και από υπόδειξη της υπηρεσίας. **Ειδικότερα ο ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με τους συμμετέχοντες στις ενέργειες των πακέτων εργασίας W1, W3, W4 W5 και να προγραμματίσει κατά το δυνατόν τα παραδοτέα ή μέρος αυτών σύμφωνα με τις ανάγκες και την πρόοδο του έργου.**
- Παροχή Τεχνικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης στην Ομάδα Έργου της Περιφέρειας Ηπείρου σχετικά με τον Προγραμματισμό εργασιών - παρακολούθηση και συντονισμό των προς ανάθεση ενεργειών δημοσιότητας του έργου
- Προγραμματισμός, παρακολούθηση και επίβλεψη των εργασιών (προετοιμασία συναντήσεων εργασίας, ημερίδων, εξασφάλιση ομιλητών/συμμετεχόντων κτλ, σχεδιασμός τυχόν ερωτηματολογίων, προγραμματισμός συνεντεύξεων, κτλ).
- **Χρήση κάθε πρόσφορου μέσου για την προσέλκυση κοινού στις ενέργειες δημοσιότητας και δικτύωσης.**
- Επιμέλεια έκδοσης τυχών ενημερωτικού υλικού σε σχέση με τα πιο πάνω παραδοτέα (συνέδρια), δελτία τύπου, ενημέρωση ιστοσελίδας έργου κ.ο.κ.
- Μεταφράσεις στην Αγγλική παραδοτέων, συμβάσεων (ανεπίσημες), διαφημιστικού υλικού και λοιπών εγγράφων του έργου όπου και αν απαιτείται.

Διάρκεια έργου

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης ανάθεσης μέχρι και τη λήξη του έργου BioGaia (31/10/2013) μαζί με ενδεχόμενη παράταση.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 40.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των λοιπών κρατήσεων.

3. ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΙΑΓ/ΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Αίθουσα Συνεδριάσεων Π.Ε. Πρέβεζας Περιφέρεια Ηπείρου Π.Ε. Πρέβεζας Οδός Σπηλιάδου 8, 48100 Πρέβεζα	17/5/2013	Παρασκευή	10:00 π.μ.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης, όπως περιγράφεται παρακάτω στο παράρτημα.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και Συνεταιρισμοί που διαθέτουν **αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό και την υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων δράσεων των Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας** της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Επιπλέον οι συμμετέχοντες πρέπει διαθέτουν εμπειρία στα βασικά αντικείμενα του έργου, δηλαδή στη σύνταξη σχεδίων δημοσιότητας, καθώς και στο σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας – δημοσιότητας και στην Διοργάνωση Συνεδρίων. Επιπλέον, θα συνεκτιμηθεί η εμπειρία και η γνώση στο ιδιαίτερο περιβάλλον και τις συνθήκες της Περιφέρειας Ηπείρου. Η εμπειρία αποδεικνύεται από σχετική κατάσταση έργων στα οποία έχει συμμετάσχει ο υποψήφιος Ανάδοχος ή τα μέλη της ομάδας έργου που θα υλοποιήσει το έργο.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με το παρακάτω παράρτημα που θεωρείται αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****Α. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ****A.1. ΓΕΝΙΚΑ**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένες σε δύο αντίγραφα και στην Ελληνική γλώσσα. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί αυτοπροσώπως από τον προσφέροντα ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού ή να σταλεί ταχυδρομικά στην διεύθυνση :

Περιφέρεια Ηπείρου\Π.Ε. Πρέβεζας

Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Πρέβεζας

Σπηλιάδη 8, Πρέβεζα

T.K. 48100

Ειδικά για τις προσφορές που αποστέλλονται ταχυδρομικά, με ευθύνη του αποστολέα, αυτές πρέπει να βρίσκονται στην υπηρεσία την προηγούμενη εργάσιμη από τη μέρα του διαγωνισμού και να λάβουν πρωτόκολλο από το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη Πρέβεζας. Σε περίπτωση καθυστέρησης ή μη πρωτοκόλλησης οι προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές στο διαγωνισμό.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ
- β) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.
- γ) Ο πλήρης τίτλος του έργου.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Fax)

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής.

Επί ποινή απορρίψεως τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, που υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να τεκμηριώνουν την τεχνική και χρηματοοικονομική επάρκειά τους για την εκτέλεση του έργου.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος προκειμένου να αποδείξει την τεχνική και χρηματοοικονομική ικανότητά του οφείλει να καταθέσει μαζί με την προσφορά του, στο φάκελο της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ μεταξύ των άλλων και τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί ένωση, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ενότητα αυτή είναι τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία του προσφέροντος αναλυτικά (Υποχρεωτικά: όνομα/επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα του αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά). (Μέχρι μια σελίδα Α4)
2. Ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης. Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, οργανόγραμμα, εύρος δραστηριοτήτων). Περιγραφή του συνόλου των δραστηριοτήτων του προσφέροντος που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου: αντικείμενο, προϊόντα, υπηρεσίες, πελατολόγιο. (εν συντομία μέχρι δύο σελίδες)
3. Ισολογισμούς τριών τελευταίων χρόνων ή διαχειριστικών χρήσεων για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, ή αντίστοιχα οικονομικά στοιχεία για τους λοιπούς απ' όπου να προκύπτει ότι **ο μέσος κύκλος εργασιών είναι ίσος ή μεγαλύτερος από τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση Έργου χωρίς το ΦΠΑ**. Στην περίπτωση που ο φορέας δεν έχει συμπληρώσει τρεις διαχειριστικές χρήσεις, τα αιτούμενα στοιχεία και ο μέσος κύκλος εργασιών αφορά τις χρήσεις που έχουν συμπληρωθεί.
4. Κατάλογο των συναφών έργων του προσφέροντος στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, ιδιαίτερα με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών δημοσιότητας και εν γένει υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων δράσεων. Από τον εν λόγω

κατάλογο θα πρέπει να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος έχει εμπειρία σε ένα τουλάχιστον έργο το οποίο να αφορά στα παρακάτω αντικείμενα:

4.1. Σχεδιασμός ή υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων δράσεων **Προγραμμάτων Εδαφικής Συνεργασίας της Ε.Ε.**

4.2. Σχεδιασμός ή/και υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας – δημοσιότητας

4.3. Διοργάνωση Συνεδρίων (Conferance)

(Δεν είναι απαραίτητο το σύνολο των παραπάνω αντικειμένων να περιλαμβάνονται στο ίδιο έργο, αλλά να προκύπτει η εμπειρία του υποψήφιου Αναδόχου στα αντικείμενα αυτά συνολικά.)

5. Ο κατάλογος πρέπει να έχει την παρακάτω μορφή και να συνοδεύεται:

- με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή αν είναι δημόσια υπηρεσία ή
- με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του φορέα ή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος αν είναι ιδιωτικός φορέας.

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από-έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗ-ΡΙΩΣΗΣ

6. Αναφορά του τμήματος του έργου που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται υπεργολαβικά να αναθέσει σε τρίτους. Τεκμηρίωση της αποδοχής συνεργασίας με κατάθεση αντίστοιχων δηλώσεων αποδοχής του. Επίσης αποδοχή εκτέλεσης υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στον προσφέροντα.

A.2 Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

ΟΜΑΔΑ Α. Συμφωνία με προδιαγραφές της Διακήρυξης - Μεθοδολογία προσέγγισης & υλοποίησης του έργου

ΟΜΑΔΑ Β. Υποστήριξη και Εγγύηση - Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου

ΟΜΑΔΑ Α. Συμφωνία με προδιαγραφές της Διακήρυξης

Μεθοδολογία προσέγγισης & υλοποίησης του έργου

Η ενότητα αυτή περιέχει εν συντομία και με σαφήνεια την αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας, με την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να υλοποιήσει το Έργο.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

1. Στην αναλυτική περιγραφή ανά εργασία/παραδοτέο, στην κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου όπως αποτυπώνεται στην περιγραφή των παραδοτέων και στον προγραμματισμό ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων. Στην τεκμηρίωση προσαρμογής της ολοκλήρωσης των παραδοτέων της παρούσας διακήρυξης στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ολόκληρου του Έργου BioGaia, καθώς και των διαδικασιών, εργαλείων και μέσων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση παραδοτέων.
2. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.
3. Στην αναλυτική προσέγγιση του τρόπου (μεθοδολογίας) υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου ή την προσαρμογή τυχών τυποποιημένης μεθοδολογίας στα μεγέθη και τις απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου (διαδικασίες, εργαλεία και μέσα που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση παραδοτέων). Στον προτεινόμενο τρόπο δικτύωσης, συνεργασίας και ανταλλαγής πληροφοριών με τους εταίρους του έργου και κάθε εμπλεκόμενο σε τοπικό επίπεδο (Δήμους, οργανισμούς, υπηρεσίες, επιχειρήσεις, συλλόγους κ.τ.λ.) αλλά και ευρύτερα.

ΟΜΑΔΑ Β. Υποστήριξη και ΕγγύησηΟργάνωση – Διοίκηση του Έργου

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει:

Α) Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης δομής και οργάνωσης της λειτουργίας της Ομάδας Έργου και των λοιπών Συνεργατών.

Β) Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να παρουσιάζεται με σαφήνεια η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση των επί μέρους παραδοτέων ή πακέτων εργασίας του έργου.

Για το λόγο αυτό θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επιμέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ - ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ			
Στέλεχος	Σπουδές/Ειδικότητα	Θέση στην Ο.Ε.	Καθήκοντα

Σε περίπτωση ανάθεσης τμήματος του έργου σε υπεργολάβους, θα πρέπει να διαμορφωθεί ξεχωριστός διακριτός πίνακας κατά το ανωτέρω πρότυπο. Πίνακας ανάλυσης του κόστους υλοποίησης ενεργειών από τρίτους.

Γ) Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης προσαρμοσμένο στις πραγματικές συνθήκες του έργου με πιθανό πέρας υλοποίησης φυσικού αντικειμένου 31/10/2013.

Α.3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τις υποδείξεις της παρούσας ενότητας.

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Ο φάκελος “ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” περιέχει έντυπο προσφοράς (επιστολή) με το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος το Έργο μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, καθώς και χωριστά το ΦΠΑ που αντιστοιχεί με των υφιστάμενο συντελεστή. Επιπλέον σε χωριστό έντυπο πρέπει να υπάρχει σχετικός πίνακας προϋπολογισμού όπου η προσφερόμενη συνολική τιμή πρέπει να αναλύεται τουλάχιστον σε επίπεδο παραδοτέων όπως φαίνονται στην ενότητα «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ» παραπάνω και σε αντιστοιχία με τον αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου (σελ 37, εγκεκριμένης αίτησης) :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ BioGaia	Δαπάνη/ Περιγραφή	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1 (Action 2.1)	α)			
2 (Action 2.2)	α)			
	β)			
	γ)			
...	...			

Θα αναφέρεται ότι στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες που θα βαρύνουν τον Ανάδοχο στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου (και ΦΠΑ). Τα έντυπα θα είναι δακτυλογραφημένα σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας.

Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Σημειώνεται ότι σε τμηματικές παραλαβές οι πληρωμές προς τον ανάδοχο θα γίνονται με βάση ολόκληρο το ποσό που θα αναγράφεται στη στήλη ΣΥΝΟΛΟ με την παραλαβή ολόκληρης της ποσότητας της αντίστοιχης στήλης ΠΟΣΟΤΗΤΑ στην ίδια γραμμή, αποκλειόμενης δηλαδή μερικής παραλαβής για το ίδιο παραδοτέο.

B. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η προσφορά επί ποινή απορρίψεως πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά τα οποία, πλην της σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07 εγγυητικής επιστολής, μπορούν όλα να αντικατασταθούν από μία υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, όπου θα αναφέρεται ότι τα δικαιολογητικά θα προσκομιστούν σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Επιπλέον σε άλλη υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης θα αναφέρεται συγκεκριμένα ότι α) ο συμμετέχων (ή ο νόμιμος εκπρόσωπος) έλαβε γνώση των γενικών όρων της διακήρυξης και τους όρους διεξαγωγής του Πρόχειρου Διαγωνισμού και αποδέχεται αυτούς ανεπιφύλακτα β) θα αναφέρονται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς 120 ημέρες, γ) ο χρόνος παράδοσης μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου μαζί με την πιθανή παράταση.

B.1 ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
3. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
4. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης.
5. Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

B.2 ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
4. Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων της διακήρυξης
5. Βεβαίωση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

B.3 ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (B.1) και (B.2) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

B.4 ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ.

1. Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1), (4) και (5) του εδ. B.1.
2. Βεβαίωση εποπτεύουσας Αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

B.5 ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους υποβάλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Επιπλέον Νομιμοποιητικά έγγραφα

Οι εταιρίες και οι τα λοιπά νομικά πρόσωπα οφείλουν να προσκομίσουν τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή

που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Επισημαίνεται ότι:

Επί ποινή απορρίψεως, οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν στο σύνολο του έργου και προσφορές για την υλοποίηση μέρους ή τμήματος αυτού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις που δίδονται από τους προσφέροντας οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο είτε ενώπιον του, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Γ. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της αναλογικά προϋπολογισθείσης δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., δηλαδή ύψους 2.000,00 €.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη του χρόνου προσφοράς που ζητάει η διακήρυξη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ.

Δ. ΤΙΜΕΣ

Η τιμή θα πρέπει να δίδεται σε ΕΥΡΩ.

Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ, ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ με ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, για ολόκληρη την εργασία, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές θα δίδονται ως έξης:

- Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.
- Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία, απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενης τιμής, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Ε. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει σε δύο δόσεις με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων που αντιστοιχούν σε κάθε χρονική περίοδο και όπως θα οριστεί με τη υπογραφή της σύμβασης.

Ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά ο ανάδοχος μπορεί να αιτηθεί πληρωμή :

- Μέχρι το 40% της συμβατικής αξίας ως την 30/06/2013
- και το υπόλοιπο της συμβατικής αξίας ως την 15/10/2013 ή σε περίπτωση παράτασης μέχρι ένα μήνα πριν το πέρας ολόκληρου του συγχρηματοδοτούμενου έργου BioGaia.

ΣΤ. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΣΤ.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Δικαίωμα αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς διατηρούν μόνο οι υποψήφιοι που:

- α) πληρούν τις προϋποθέσεις ποιοτικής επιλογής με βάση τα ανωτέρω (Α) περιγραφόμενα κριτήριο χρηματοοικονομικής και τεχνική επάρκειας.
- β) έχουν προσκομίσει τα ανωτέρω (Β) περιγραφόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής

Επίσης, επισημαίνεται ότι,

- Προσφορές που δεν πληρούν τις υποχρεωτικές τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται στην περιγραφή τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Ως απαράδεκτες απορρίπτονται και οι προσφορές οι οποίες κατά τη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και προδιαγραφές της προκήρυξης.

ΣΤ.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής του Έργου. Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την **συμφερότερη** Προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

Ο όρος ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, δεν σημαίνει την προσφορά με το μικρότερο συνολικό κόστος, αλλά την προσφορά με την καλύτερη σχέση ποιότητας προσφερόμενων ειδών σε σχέση με την προσφερόμενη τιμή.

Στην φάση αυτή θα γίνει βαθμολόγηση των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης κάθε Ενέργειας, τα οποία δίνονται παρακάτω στο πεδίο «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ» και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ), από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητα της κάθε προσφοράς.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει με την μέθοδο που ακολουθεί.

Η κρίση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης εκφράζεται με την βαθμολόγηση των αντίστοιχων υποκριτηρίων από αυτή. Επίσης η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς αιτιολογείται με έκθεση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης ως προς τα θετικά σημεία και τις αδυναμίες της πρότασης σε σχετικό έντυπο.

Η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης, θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό έως το 100 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης ως εξής.

- Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι από 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις του έργου.
- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του έργου.

Στην συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο ο βαθμός της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης θα πολλαπλασιαστεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογιστεί το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται, με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ), που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \text{ΑΒΤΠ} / \text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}} * 100$$

Όπου: ΑΒΤΠ_{max} είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

ΣΤ.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση των κριτηρίων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας. Τα κριτήρια και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας (Σ.Β.) ορίζονται ως εξής:

A/A	ΕΙΔΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	Μεθοδολογία προσέγγισης & υλοποίησης του έργου	70 %
A1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου – Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση του έργου. (Αναλυτική περιγραφή ανά ενέργεια/παραδοτέο του πακέτο Εργασίας. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηρίωσης της πρότασης του υποψηφίου αναδόχου.)	50%
A2	Μεθοδολογία Προσέγγισης και Υλοποίησης του έργου. Εξασφάλιση ποιότητας παραδοτέων (εργαλεία-μέθοδοι-διαδικασίες, οργάνωση παραδοτέων, οργάνωση συνεργασιών και ανταλλαγής πληροφοριών)	20%
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	Υποστήριξη και Εγγύηση Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου	30 %
B1	Δομή, οργάνωση, επιστημονική επάρκεια, πληρότητα και συμπληρωματικότητα και λειτουργία ομάδας έργου.	20%
B2	Οργάνωση, συνοχή, χρονοπρογραμματισμός των εργασιών του έργου.	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- Απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκριση της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το Έργο. Μια τέτοια προσφορά αποκλείεται στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.
- Αποδεκτή ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει τουλάχιστον στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Μια τέτοια προσφορά αξιολογείται από τεχνικής απόψεως και συνεχίζει στο στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης.

ΣΤ.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Για κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα υπολογιστεί ο Σχετικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς (ΣΒΟΠi), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠi} = (\text{ΟΠmin}) / (\text{ΟΠi}) * 100$$

Όπου: ΟΠmin είναι η μικρότερη ύψους Οικονομική Προσφορά που Αξιολογήθηκε, και ΟΠi είναι η Οικονομική Προσφορά κάθε Διαγωνιζόμενου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με τον μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής αξιολόγησης. Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών.

ΣΤ.5 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΝΟΙΓΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στην φάση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των προσφορών για το έργο κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της συμφερότερης Προσφοράς.

Η Ανοιγμένη Προσφορά (ΑΠ) θα υπολογιστεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\text{ΣΒΤΠ} * 0,80) + (\text{ΣΒΟΠ} * 0,20)$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές, οι προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ. Η τελική έγκριση των πινάκων κατάταξης και η ανάθεση του έργου θα πραγματοποιηθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Ηπείρου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ζ.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που προβλέπεται από την Προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται ή φθάνουν ταχυδρομικώς στην Επιτροπή μετά την κατά τα ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία υποβολής, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Αναθέτουσα αρχή για να επιστραφούν στους δικαιούχους ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών των συμμετεχόντων πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

1. Αρχικά σε δημόσια συνεδρίαση γίνεται η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών, καθώς και των φακέλων με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και σφραγίζονται ανά φύλλο.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, της πληρότητας των δικαιολογητικών και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Οι προσφορές που απορρίπτονται σε αυτή τη φάση δεν συνεχίζουν στην επόμενη φάση αξιολόγησης και οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» επιστρέφονται στους δικαιούχους ή στους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους χωρίς να αποσφραγιστούν.

Εν συνεχεία σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής ακολουθεί το στάδιο αξιολόγησης των φακέλων με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», των προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου αυτού συντάσσεται το αντίστοιχο Πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους Διαγωνιζόμενους με fax. Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει (με fax ή e-mail) τους Διαγωνιζόμενους.

2. Ακολουθεί η αποσφράγιση των φακέλων με ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» σε δημόσια συνεδρίαση, αφού κληθούν ως ανωτέρω οι Διαγωνιζόμενοι. Στη φάση αυτή συμμετέχουν μόνο οι προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές κατά τη διάρκεια της τεχνικής αξιολόγησης. Όλα τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και σφραγίζονται ανά φύλλο. Στη συνέχεια ελέγχονται τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης, εφ' όσον διαπιστωθεί η τήρηση όλων των απαιτούμενων όρων σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη, υπολογίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και αναδεικνύεται ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση. Ειδικότερα, η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου αυτού συντάσσεται το αντίστοιχο Πρακτικό της Επιτροπής, το οποίο αποτελεί την εισήγηση της Επιτροπής στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους Διαγωνιζόμενους με fax. Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η Αναθέτουσα Αρχή προχωράει στην οριστική κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο.

2.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.

Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν να πληροφορηθούν σχετικά με το περιεχόμενο των άλλων προσφορών, λαμβανομένου υπόψη του άρθρου 19 παρ. 5 Π.Δ.118/2007, μπορούν να το πράξουν παρουσία της Επιτροπής και κατόπιν συνεννοήσεως με αυτήν το πολύ εντός δύο εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποσφράγισης.

Η. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ/ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σ' αυτόν, και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, υποβάλλεται στην αρμόδια επιτροπή εγγράφως ως εξής:

- Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, **μέσα στο μισό** του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζεται και οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και υποβολής προσφορών. Η ένσταση δεν επιφέρει αναβολή ή ανακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο, που γνωμοδοτεί στην Αναθέτουσα Αρχή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε συμμετέχοντα στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, **κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας** από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού το αρμόδιο όργανο, που γνωμοδοτεί στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση απόφασης.
- Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, **μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών**, αφότου ο ενδιαφερόμενος προσφέρων έλαβε γνώση

της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο, που γνωμοδοτεί στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και εκδίδει την σχετική απόφαση **το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.**

- Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους ή υποβάλλονται εκτός των προθεσμιών που αναφέρονται δεν γίνονται δεκτές.
- Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

Θ. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Αντιπροσφορές (διαφοροποίηση οικονομικής προσφοράς, τεχνικής λύσης κλπ) δεν γίνονται δεκτές σε καμία περίπτωση και σε καμία φάση του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν στο σύνολο του έργου και προσφορές για την υλοποίηση μέρους ή τμήματος αυτού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ι. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού γίνεται με σχετική απόφαση του αρμοδίου Συλλογικού Οργάνου της Περιφέρειας Ηπείρου, κατόπιν εισηγήσεως της επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ο επιλεγόμενος κατά τα ανωτέρω καλείται από την υπηρεσία να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, μέσα στην προθεσμία που θα ορισθεί από την υπηρεσία. Σε περίπτωση που ο

επιλεγόμενος δεν προσέλθει, μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται κατ' αυτού οι διατάξεις του άρθρου 34 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου.

Η κατακύρωση γίνεται στον επιλεγέντα. Στον επιλεγέντα αποστέλλεται έγγραφη ειδοποίηση, στην οποία ορίζεται και η προθεσμία συνάψεως της σύμβασης.

Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία ανάθεσης καθώς και η κατάρτιση της σύμβασης, η αρμόδια Υπηρεσία γνωστοποιεί εγγράφως στους συμμετέχοντες τους λόγους για τους οποίους αποφασίσθηκε τούτο.

Οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεση της. Σε περίπτωση που προσφορά αποσυρθεί ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

Ο προσφέρων που με υπαιτιότητα του κηρύσσεται έκπτωτος υπόκειται στις προβλεπόμενες από τους νόμους κυρώσεις.

ΙΑ. ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελέσει την εργασία μέσα στην τακτή, οριζόμενη από την υπηρεσία, προθεσμία, ή εκτελέσει την εργασία μερικώς ή πλημμελώς, κατά παράβαση των όρων της παρούσης, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης και εφαρμόζονται σε βάρος του οι κυρώσεις που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρων 32, 33, 34 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου.

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του κεντρικού καταστήματος της Περιφέρειας Ηπείρου\Π.Ε. Πρέβεζας, στο δικτυακό τόπο της υπηρεσίας επί δεκαπέντε ημέρες τουλάχιστον πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού, καθώς και στον ιστοχώρο «Πρόγραμμα Διάγνεια».

Τα ερωτήματα σχετικά με τους όρους της διακήρυξης υποβάλλονται στην Περιφέρεια Ηπείρου\ Π.Ε. Πρέβεζας, Σπηλιάδη 8, Πρέβεζα 48100, καθημερινά όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και τρεις εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. (τηλ.2682360285 e-mail : program@preveza.gr – Αρμόδιοι υπάλληλοι: Απόστολος Παππάς – Θανάσης Κιτσαντάς).

Απαντήσεις στα ερωτήματα και τυχόν διευκρινήσεις επί του κειμένου της διακήρυξης θα δοθούν συνολικά σε έγγραφο που θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο της υπηρεσίας τρεις εργάσιμες πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής Περιφέρειας Ηπείρου

Αλέξανδρος Καχριμάνης
Περιφερειάρχης